

CURSO 2023-24

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



FECHA DE APROBACIÓN: 30 DE OCTUBRE DE 2023



Torrejón del Rey (Guadalajara)

CÓDIGO DE CENTRO: 19009786



0. Índice:

I. Introducción:	3
I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:.....	3
II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2022-2023:.....	8
II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....	8
II.2. Objetivos en la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia..	18
II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	23
II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro.	25
II.5. Objetivos en los servicios complementarios.....	30
III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas:	32
IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general:	35
IV.1. Horario general del centro:	35
IV.2. La organización de los espacios y tiempos.:.....	37
IV.3. Criterios utilizados para su elaboración.	40
IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica	42
IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes	42
V. Programa anual de actividades extracurriculares.	51
VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre:.....	52
VII. La planificación de la evaluación interna que se van a realizar durante el curso escolar:	54
VIII. Anexos:	57



I. INTRODUCCIÓN:

Esta Programación General Anual (PGA) contiene la propuesta organizativa y curricular que con carácter anual elabora el centro, para garantizar el desarrollo coordinado de todas las actuaciones anuales, el correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar.

El pasado curso elaboramos el Proyecto Educativo del centro y las Normas de Organización, funcionamiento y convivencia, donde se establecen los principios y valores, y que como propuesta global y colectiva de actuación permite guiar de modo coherente todas las actuaciones que el centro desde su autonomía desarrolla.

La implantación del currículo LOMLOE en todos los niveles de E. Infantil y E. Primaria hacen necesaria la elaboración/revisión de las Programaciones didácticas y del Proyecto de bilingüismo. Así mismo, la orden de organización y funcionamiento de los centros introdujeron y ampliaron el alcance de los documentos programáticos:

- Proyecto de gestión
- Plan de igualdad y convivencia
- Plan digital
- Plan de lectura
- Plan de mejora. El Plan Estratégico de Mejora. Partiendo de las necesidades del centro y su entorno, se han planteado unos objetivos y actuaciones de centro, contextualizados en los objetivos y estrategias PROA +. El plan formará parte del Proyecto educativo.
- Plan anual de actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo

La Programación General Anual ha sido elaborada por el Equipo directivo y ha contado este curso escolar con amplia colaboración de los Equipos de ciclo, con propuestas y actuaciones aportadas en la Comisión de Coordinación pedagógica.

La programación General Anual, será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad escolar.

Será aprobada por mayoría de dos tercios de los miembros con derecho a voto del Consejo escolar, sin perjuicio de las competencias del Claustro en relación con la planificación y organización docente.



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

XII.1.a) Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje



Mejorar el grado de desarrollo de la competencia lingüística, en castellano y en inglés.

- Favorecer el trabajo en grupo, como elemento motivador, con actividades en el grupo clase o con actividades interniveles.
- Realización de talleres de escritura creativa. Podría ser también una opción de elección voluntaria para el alumnado en tiempo de recreo.
- Continuar con el plan de estimulación del lenguaje en Educación Infantil por parte de la especialista AL, en colaboración con las tutoras.
- Práctica de la expresión oral en todas las áreas: explicaciones, debates, asambleas, exposiciones orales.
- Catalogación de fondos de la biblioteca del centro.
- Continuar con el uso de la Plataforma de préstamo de libros electrónicos "LeemosCLM".
- Ofrecer modelos de lectura motivantes a los alumnos/as.
- Continuación de la iniciativa de la Radio escolar, iniciada este curso escolar, como herramienta para la participación y la comunicación de la comunidad educativa y para el desarrollo de la lectura, la expresión oral, la escritura creativa y el desarrollo en general de competencias clave.
- Comunicación y colaboración con la Biblioteca municipal. Valoramos positivamente la participación en la actividad "La liga de los libros".
- Se propondrán situaciones para conversar y acercarse a otras culturas (en inglés). Valoramos positivamente la actuación del Auxiliar de conversación. Hemos solicitado la continuidad de este recurso para el curso próximo.

Mejora el grado de desarrollo de la competencia de aprender a aprender, especialmente en los aspectos sociales y afectivos.

- Actuaciones para establecer relaciones positivas y aprender a trabajar en equipo (favoreciendo el trabajo cooperativo).
- Por la importancia de los procesos afectivos en el aprendizaje, creemos que será necesario proponer talleres u otros formatos de trabajo en el aula para el desarrollo de procesos afectivos y emocionales (autoestima, autocontrol...).

Mejorar habilidades propias de la competencia matemática y científica

- Promover actividades que les acerquen más a situaciones de la vida real como realizar inventos, resolución de problemas en situaciones reales del entorno.
- Practica del cálculo mental, desde un ambiente lúdico, de forma diaria.
- Proponer actividades para acercarse a las matemáticas de forma lúdica, por ejemplo, realizando talleres/ actividades de ajedrez u otros juegos, como oferta optativa en el tiempo de patio.
- Realización de talleres de razonamiento matemático y resolución de problemas.



Mejorar habilidades propias de la competencia digital, especialmente en los grupos Caramenta.

- Mejorar aspectos relacionados como la seguridad, la protección de datos y el uso seguro de las tecnologías. Continuar con el uso del dominio propio del centro, que ha ayudado a crear un entorno más seguro de aprendizaje.
- Seguir investigando las posibilidades que nos ofrecen las TIC para hacer el aprendizaje y la participación más accesible.
- Puesta en marcha del Plan de digitalización realizado, con objetivos y actuaciones propuestas para el próximo curso.
- Continuará la formación para la mejora de la Competencia Digital docente.

Continuar con la elaboración el Proyecto Educativo (PE) y las Normas de convivencia Organización y Funcionamiento del centro.

Crear un entorno favorable y agradable para el aprendizaje y la participación y convivencia.

- Creemos que debemos continuar en la línea de crear espacios agradables para aprender y enseñar (embellecimiento de espacios, con la participación del alumnado).
- Desde el centro debemos favorecer experiencias de buena convivencia que faciliten y enriquezcan el tiempo de patio, con actuaciones incluidas en un Plan de Convivencia Integral.
- Debemos favorecer espacios de comunicación y participación de las familias.

Mejorar e instaurar hábitos de vida saludable en la comunidad educativa.

- Continuar en el Proyecto Camino de piEfcitos, favoreciendo la práctica de la actividad física, la alimentación saludable, la lectura y el reciclaje y solicitar para la participación en el programa de consumo de Fruta y lácteos que ofrece la Consejería.
- Continuación de actividades desde el Proyecto Ecoescuelas, con actividades para favorecer el cuidado del entorno: reciclar, reutilizar, reducir; actividades para el conocimiento y aprecio del entorno natural; plantación de semillas y plantas, cuidado del huerto escolar.
- Este año hemos participado en el Programa somos Deporte. Las actividades ofrecidas han resultado adecuadas pero manifiestamente insuficientes en cuanto al tiempo de realización dedicado a las mismas. Valoraremos solicitar esta actividad.

Establecer medidas para la prevención, el seguimiento y el control del absentismo escolar en el centro.

- Continuar con el procedimiento de registro de las faltas de asistencia lo más rápidamente posible y la necesidad de contactar con la familia tras 3 días sin asistir y justificar, para conseguir un seguimiento de la asistencia regular.
- Una vez remitidos los casos de absentismo (todos ellos con un origen familiar) no se ha realizado una intervención eficaz. Será necesario que los Servicios Sociales de la localidad den una respuesta más ajustada a las necesidades detectadas.



Favorecer la cooperación y la coordinación con entidades y servicios e instituciones del entorno.

- Esta coordinación ha sido suficiente y adecuada. Se continuará en la misma línea.

Coordinar las actuaciones del Comedor y aula matinal para su adecuado funcionamiento en el centro.

- El funcionamiento ha resultado adecuado.

Coordinar las actuaciones del Transporte para su adecuado funcionamiento en el centro.

- El funcionamiento ha resultado adecuado.

Programa Erasmus +

- Se formará un equipo de trabajo para solicitar de nuevo la acreditación como centro Erasmus hasta 2027, partiendo de las propuestas de mejora que el SEPIE nos envió para la solicitud del curso pasado.

PROPUESTAS DE MEJORA RELEVANTES Y COHERENTES CON EL PROCESO DE EVALUACIÓN INTERNA REALIZADO.

II. DESARROLLO DEL CURRÍCULO:

Programaciones didácticas

Creemos que el acta de evaluación utilizada es una herramienta que facilita el desarrollo de las sesiones de evaluación. Resulta una herramienta eficaz.

III. RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO

Este aspecto se aborda ampliamente en el punto VI de esta memoria. Debemos decir que encontramos importantes diferencias en cuanto a intereses, motivación, autonomía, recursos personales, etc. y una gran incidencia de factores socio familiares, que se reflejan en el rendimiento del alumnado.

ÁMBITO II: VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Clima escolar y convivencia

Creemos que la colaboración de las familias en la vida del centro es un factor esencial, por lo que procuraremos crear mayores espacios de participación y colaboración de las familias en la vida del centro.

Esperamos que la situación sanitaria permita las reuniones presenciales con familias y posibilite una convivencia más rica para el alumnado (convivencia entre grupos e interniveles) y facilite la comunicación y las interacciones entre profesionales.



ÁMBITO III. RELACIONES CON EL ENTORNO

Actividades extraescolares y complementarias

Actividades extraescolares

La oferta de actividades extraescolares ha sido valorada positivamente.

Para una adecuada planificación será necesario a principios de curso, establecer una adecuada coordinación con la AMPA, que facilite una adecuada incardinación del Plan de Actividades propuesto para el curso escolar en las actividades programadas por el centro. Este aspecto facilitará su participación y la organización escolar.

XII.1.b) Aspectos organizativos del centro

Mantener diferentes puertas de acceso al centro, ya que evita aglomeraciones innecesarias.

XII.1.c) Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente

Creemos que este curso escolar, la coordinación horizontal ha sido adecuada y rica, generando multitud de actividades (programadas o surgidas de las necesidades contextuales, a las que se ha dado respuesta).

Valoramos positivamente que el próximo curso, las reuniones de equipo docente se constituyan en equipos de ciclo y creemos que será bueno fomentar una mayor coordinación vertical (interniveles e interetapas) pues hemos echado de menos realizar actividades conjuntas de todo el centro.

XII.1.d) Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación

No hemos recibido propuestas más allá de las comunicaciones recibidas a lo largo del curso sobre cambios normativos, etc.



II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024:



II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:

OBJETIVO 1: POTENCIAR EL ÉXITO EDUCATIVO DE TODO EL ALUMNADO DESDE MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.		
Medidas organizativas y de coordinación a nivel de centro		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Coordinación, acuerdos y reparto de tareas en la elaboración de las programaciones didácticas y del Cuaderno de evaluación.	Septiembre y octubre	Equipos de ciclo/CCP
Realización de las reuniones de ciclo el día después de las reuniones de la CCP para dinamizar las actuaciones de inclusión educativa e informaciones relevantes entre ambos equipos.	A lo largo del curso.	Coordinadores de ciclo.
Dinamización de la coordinación en Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) y las reuniones de coordinación de ciclo haciendo propuestas sobre actuaciones en coherencia con el modelo de inclusión.	Todo el curso/ según calendario	Miembros de la CCP/Profesorado
Análisis de los resultados académicos alcanzados por los alumnos en los procesos de evaluación continua y realizar propuestas/ Al menos, una vez al mes se hará seguimiento del desarrollo y ejecución de la programación didáctica en equipos de ciclo.	Trimestralmente y fin de curso. Seguimiento a lo largo del curso.	Profesorado de área, ciclos
Autoevaluación de la práctica docente (de cada docente/área). La valoración se incluirá en el acta de evaluación compartida en Teams (trimestral y final), incluyendo propuestas de mejora.	Trimestralmente, fin de curso.	Profesorado de área, equipos docente en sesiones de evaluación
Uso de los momentos de coordinación docente para intercambiar y compartir recursos y estrategias metodológicas y para la evaluación.	A lo largo del curso	Profesorado, equipos de ciclo
Coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo (EOA) para el asesoramiento y la dinamización de propuestas de las medidas de inclusión centro.	Todo el curso, de forma semanal	EOA
Coordinación del profesorado en "comisiones o equipos" para la dinamización, desarrollo y evaluación de planes, programas y proyectos de centro faciliten la innovación y la mejora / Organización en Comisiones <ul style="list-style-type: none"> - PROA + - Plan de lectura del centro - Plan de igualdad y convivencia - Plan de digitalización/ radio escolar - Proyecto crecemos sanos/ecoescuelas - Equipo de bilingüismo - Equipo Erasmus Difundirán propuestas, a través de CCP, colaborando en su puesta en marcha todo el profesorado.	Todo el curso	Comisiones creadas/ órganos de coordinación docente, profesorado
Medidas de inclusión educativa a nivel de aula		



ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Favorecer el trabajo en grupo, como elemento motivador, con actividades en el grupo clase o con actividades interniveles.	Todo el curso	Profesorado/ colabora EOA
Identificar las barreras y las potencialidades del alumnado para darle una atención individualizada y favorecer la participación de todo el alumnado en el espacio natural de aprendizaje, reforzando y facilitando el acceso a los saberes básico cuando sea necesario.	Todo el curso	Profesorado/EOA
Coordinación entre el profesorado para la elaboración y puesta en marcha de diferentes estrategias y metodologías activas para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje, y la elaboración de los planes de trabajo.	Todo el curso	Equipo docente/EOA
Coordinación efectiva con las familias para mejorar los aprendizajes del alumnado.	Todo el curso	Profesorado/EOA
Realización de apoyos y refuerzos dentro del aula ordinaria, favoreciendo la participación del alumnado en el grupo-clase.	Todo el curso	Profesorado/Docentes de apoyo y refuerzo
Uso de "Cuaderno de seguimiento" de medidas de aula, para uso del profesorado de refuerzo, como herramienta para el seguimiento y reflexión sobre este proceso.	A lo largo del curso	Profesorado del área/Profesorado de refuerzo
Elaboración y desarrollo de las Programaciones de aula, teniendo en cuenta los refuerzos y apoyos con los que cuenta el grupo clase, favoreciendo la <i>coenseñanza</i> y estrategias de apoyo al grupo	A lo largo del curso	Profesorado del aula/profesorado de refuerzo/EOA
Ser comedidos en las <i>tareas para casa</i> , ayudando a conciliar la vida familiar.	A lo largo del curso.	Profesorado
Utilización de las TIC para la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a través de pruebas interactivas, juegos cooperativos, cuestionarios,...	A lo largo del curso.	Tutores y especialistas.
Favorecer la inclusión de todo el alumnado a través de los recursos tecnológicos, desde la accesibilidad.	A lo largo del curso	Profesorado/EOA
Adaptaciones y modificaciones llevadas a cabo en el aula para garantizar el acceso al currículo y la participación de todos (elaboración de materiales, etc.) desde el Diseño Universal para el Aprendizaje	Todo el curso	Profesorado/EOA
Elaboración seguimiento y evaluación de Plan de refuerzo, contemplando medidas de aula para el alumnado con calificación que no llega a la suficiencia en cualquiera de las áreas, que podrá superarse en el proceso de evaluación continua.	Cuando sea necesario	Profesorado del área (E. Primaria)/Ases. EOA
Puesta en práctica de proyectos en Educación Infantil fomentando el desarrollo de la expresión oral y las competencias a desarrollar	Todo el curso	Tutoras y maestras del ciclo
Actividades complementarias que permitan vivenciar y experimentar lo trabajado en el proyecto (Infantil)	A lo largo del curso	Tutoras y maestras del ciclo
Medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Elaboración, seguimiento y evaluación de Planes de Trabajo. En reuniones de coordinación con el EOA.	Inicio del trimestre/Fin	Coordina tutor/, equipo docente



	trimestre/Cuando sea necesario	asesora, colabora EOA
Entrevistas con familias de alumnado con el que interviene la maestra PT y AL, en coordinación con tutores, informándoles de los apoyos recibidos y asesorando la intervención familiar.	A lo largo del curso	Profesorado, EOA
Intervención de maestras PT y maestro AL/ Según Plan de Trabajo, en el aula de referencia, coordinación con el profesor del aula. Se prioriza el trabajo de AL en E. Infantil, desde la significabilidad de las dificultades detectadas.	Fin del trimestre, fin de curso	Maestras PT y AL, tutores/as
Colaboración con el profesorado en la elaboración de materiales curriculares en relación a estas medidas.	Todo el curso	EOA
Valoración del progreso (planes de trabajo)./ Reunión de coordinación EOA y tutor/ realizando Informes de Valoración de Progreso trimestral y finales junto a los tutores/as.	Trimestralmente, cuando sea necesario, fin de curso	Coordina tutor/, equipo docente asesora, colabora EOA
Uso de la <i>tutoría individualizada</i> como estrategia de inclusión.	Todo el curso.	Profesorado E. Primaria, tutor/a y EOA
Realización de Evaluación Psicopedagógica, agotadas las medidas de inclusión educativa a nivel de aula y ordinarias de respuesta a la diversidad, en los cambios de etapa o a petición de la administración u otros servicios.	Cuando sea necesario	EOA Profesorado

RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES

Los habituales en el centro. Documentos de centro. Archivos compartidos en los distintos equipos de la plataforma. Planes de trabajo y refuerzo, Informes de seguimiento, Actas de evaluación, protocolos. Materiales elaborados por el EOA. Medios informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos).

PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento se realizará durante las diferentes sesiones de coordinación docente en equipos de ciclo, en el análisis y valoración de los Planes de trabajo, reuniones de coordinación del EOA, CCP, reuniones del Equipo Directivo, de las distintas comisiones formadas, reuniones con las familias y sesiones de evaluación.

Haremos un análisis y valoración de los aspectos más significativos de cada uno de los ámbitos considerados, de forma trimestral y a final de curso, incluyendo propuestas de mejora para mejorar las prácticas, teniendo en cuenta los criterios:

- *Adecuación de las medidas propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.*
- *Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.*
- *Funcionalidad de las medidas.*
- *Relevancia de las medidas adoptadas.*
- *Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.*
- *Satisfacción de los participantes en el proceso*

Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación. Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, teniendo en cuenta *Grado de cumplimiento de las medidas y realizándose propuestas de mejora*, que se incluirán en la Memoria del centro,

**OBJETIVO 2: MEJORAR EL GRADO DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA Y PLURILINGÜE (DESDE LAS MEDIDAS PROPUESTAS POR LOS EQUIPOS DE CICLO)****Medidas propuestas por el equipo de ciclo de E. Infantil**

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Talleres de estimulación del lenguaje en Educación Infantil (en todos los niveles) por parte del especialista AL, en colaboración con las tutoras.	Todo el curso	Maestras ed. Infantil/ maestro AL
Propuestas de actividades para trabajar la conciencia fonológica, de forma oral y manipulativa	Todo el curso	Maestras ed. Infantil/ maestro AL
Organización de actividades inter-ciclos que fomenten el hábito lector y ofrezcan un buen modelo a nuestro alumnado (<i>"Cuento contigo"</i>).	Sesiones programadas/ a lo largo del curso	Profesorado de Primaria e Infantil
Celebración del Día del libro	23-04-2024	Maestros/as del ciclo
Dinamización de la biblioteca del aula y centro. Coordinación para el préstamo de libros de la biblioteca municipal relacionados con nuestros proyectos.	Todo el curso	Tutoras. Responsable de la biblioteca del centro. Bibliotecaria municipal.
Visita a la biblioteca municipal	Primer trimestre	Tutoras. Responsable de la biblioteca del centro. Bibliotecaria municipal.
Cuenta-cuentos para celebrar la Fiesta del verano.	21 de junio	Tutoras y especialistas.
Puesta en práctica de proyectos en Educación Infantil fomentando el desarrollo de la expresión oral y las competencias a desarrollar	Todo el curso	Tutoras y especialistas.

Medidas propuestas por el equipo de Primer ciclo

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Práctica de la expresión oral en todas las áreas: explicaciones, debates, asambleas, exposiciones orales.	Todo el curso	Profesorado
Propuestas de actividades/juegos para trabajar la conciencia fonológica, de forma oral y manipulativa	Todo el curso	Maestras ed. Infantil/ maestra PT
Motivación a la lectura, a través de contar cuentos y otras lecturas en diferentes espacios del centro.	Todo el curso	Profesorado
Comunicación y colaboración con la Biblioteca municipal. Participación en la actividad "La liga de los libros".	A lo largo del curso/cuando se programe la actividad	Tutores/responsabl e Biblioteca centro/Bibliotecaria
Organización de actividades inter-ciclos que fomenten el hábito lector y ofrezcan un buen modelo a nuestro alumnado (<i>"Cuento contigo"</i>).	Sesiones programadas/ a lo largo del curso	Profesorado de Primaria de distintos niveles
Uso de "rincones" en el aula, para realizar actividades de escritura creativa, juegos con letras, biblioteca de aula, formato digital, etc.	Todo el curso	Profesorado

Medidas propuestas por el equipo de Segundo ciclo

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
-------------------------------------	-------------------	---------------------



Promover actividades de aula que ayuden a la ampliación y uso de un vocabulario más rico: <i>El saco de las palabras y las frases hechas</i> .	Todo el curso	Profesorado
Organización de actividades inter-ciclos que fomenten el hábito lector, actuando el alumnado como modelos de compañeros/as de los primeros cursos (<i>"Cuento contigo"</i>).	Sesiones programadas/ a lo largo del curso	Profesorado de Primaria de distintos niveles
Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto de 2º ciclo: - "Leemos juntos" (1º trimestre) - Títeres, luces y sombras (2º trimestre) - Me convierto en... (3º trimestre)	A lo largo del curso	Profesorado del proyecto
Realización de talleres de escritura creativa (<i>"Cuaderno de colores"</i> , en colaboración con el EOA (4º curso), para responder a las necesidades detectadas.	A lo largo del curso.	Profesorado/EOA
Práctica de la expresión oral en todas las áreas: explicaciones, debates, asambleas, exposiciones orales.	Todo el curso	Profesorado
Actividades motivadoras para favorecer el interés por la lectura como práctica activa en el tiempo de ocio.	A lo largo del curso	Profesorado, coordinador del proyecto, comisión de biblioteca.
Actividades motivadoras que tengan lugar en la biblioteca municipal de Torrejón del Rey.	A lo largo del curso	Profesorado, coordinadora del proyecto, comisión de biblioteca, equipo directivo.
Comunicación y colaboración con la Biblioteca municipal. Participación en la actividad "La liga de los libros".	A lo largo del curso/cuando se programe la actividad	Tutores/responsable e Biblioteca centro/Bibliotecaria
Medidas propuestas por el equipo de Tercer ciclo		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Se dedica un tiempo diario a la lectura en todas las áreas.	Todo el curso	Profesorado
Organización y dinamización de la biblioteca de aula.	Todo el curso	Profesorado
Se acondiciona un espacio en el aula para el fomento de la lectura.	Todo el curso	Profesorado
Uso de la plataforma Leemos CLM, elaborando Planes lectores.	Todo el curso	Profesorado
Haremos un registro trimestral de la velocidad lectora.	Todo el curso	Profesorado
Incentivar y reforzar al alumnado por las lecturas realizadas.	Todo el curso	Profesorado
Iniciar a los alumnos en el lenguaje matemáticos y científico relacionado con el Proyecto del tercer ciclo (Steam, ciencia)	Todo el curso	Profesorado de Proyecto
Organización de actividades inter-ciclos que fomenten el hábito lector, actuando el alumnado como modelos de compañeros/as de los primeros cursos (<i>"Cuento contigo"</i>).	Sesiones programadas/ a lo largo del curso	Profesorado de Primaria de distintos niveles/Prof Infantil
Uso de ABJ para mejorar las destrezas orales y escritas.	A lo largo del curso	Profesorado
Se aplican técnicas de "Escritura creativa"	A lo largo del curso	Profesorado
Se fomentan dinámicas para hablar en público.	A lo largo del curso	Profesorado



Planificación de teatros, dramatizaciones, practicando speaking.	A lo largo del curso	Profesorado áreas Inglés
Exposiciones orales sobre temas a elegir por los alumnos.	A lo largo del curso	Profesorado
Propuestas de actividades de expresión escrita, favoreciendo la creatividad y la calidad de los escritos propios	A lo largo del curso	Profesorado
Comunicación y colaboración con la Biblioteca municipal. Participación en la actividad "La liga de los libros".	A lo largo del curso/cuando se programe la actividad	Tutores/responsable Biblioteca centro/Bibliotecaria

RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES

Materiales habituales del alumnado. Documentos de centro. Plan de lectura. Juegos. Biblioteca del centro, de aula, biblioteca municipal. Plataforma leemos CLM. Informes de seguimiento, Actas de evaluación, protocolos. Materiales elaborados por el EOA. Medios informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos).

PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento se realizará durante las diferentes sesiones de coordinación docente en equipos de ciclo, reuniones de coordinación del EOA, CCP, reuniones del equipo de Bilingüismo, reuniones del Equipo Directivo, de las distintas comisiones formadas, reuniones con las familias y sesiones de evaluación.

Haremos un análisis y valoración de los aspectos más significativos de cada uno de los ámbitos considerados, de forma trimestral y a final de curso, incluyendo propuestas de mejora para mejorar las prácticas, teniendo en cuenta los criterios:

- *Adecuación de las medidas propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.*
- *Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.*
- *Funcionalidad de las medidas.*
- *Relevancia de las medidas adoptadas.*
- *Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.*
- *Satisfacción de los participantes en el proceso*

Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación. Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, teniendo en cuenta *Grado de cumplimiento de las medidas y realizándose propuestas de mejora*, que se incluirán en la Memoria del centro,

OBJETIVO 3: MEJORA EL GRADO DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER.**Medidas para la mejora de estrategias funcionales y aspectos cognitivos sociales y afectivos en el aprendizaje**

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Uso de momentos de descansos activos y momentos de relajación en el aula, para favorecer un aprendizaje más efectivo	Todo el curso	Profesorado
Propuestas al alumnado de trabajos en diferentes soportes (digital/cartulinas, flipbook...) y proyectos de investigación donde el alumnado aprenda a analizar, sintetizar información y compartirla con la ayuda del tutor/especialista y la colaboración de las familias.	A lo largo de todo el curso.	Tutores, especialistas y familias.
Se trabajan y se valoran de forma explícita hábitos de trabajo; se fomenta el uso de estrategia, la planificación y el hábito de estudio (uso de la agenda escolar, cuaderno de clase, plantilla en el cuaderno, uso de portafolios, diarios de aprendizaje, etc.)/ En el trabajo habitual de clase.	A lo largo del curso	Profesorado.



Aprendo con éxito: para conocer sus talentos y expectativas; estrategias de estudio; orientación académica y profesional		Tutoras ciclo/EOA 3º
Se usan de forma habitual diferentes tipos de evaluación y con recursos variados, implicando al alumnado en su evaluación (autoevaluación y coevaluación).	A lo largo del curso	Profesorado
Se potencia el desarrollo del pensamiento creativo: se favorece la curiosidad y el deseo de descubrir, tener ideas, tener una actitud positiva ante los cambios.	A lo largo del curso	Profesorado.
Exposición oral en clase relacionados con la temática del proyecto.	Todo el curso	Tutoras E Infantil
Actividades para organizar información, clasificar, asociar...	Todo el curso	Profesorado Infantil E
Iniciación de la alfabetización digital del alumnado de Infantil con un primer acercamiento a los medios digitales.	Todo el curso	Tutoras infantil
Medidas para la mejora de aspectos sociales y afectivos en el aprendizaje		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Utilización de juegos de mesa, mejorando el clima de trabajo respeto de las normas del juego y el material, reforzando saberes básicos centrados en esos juegos.	Todo el curso	Profesorado
Actuaciones para establecer relaciones positivas y aprender a trabajar en equipo favoreciendo el trabajo cooperativo y la ayuda entre iguales. /Agrupamientos y metodología y evaluación de acuerdo con el modelo.	Todo el curso	Profesorado
Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto de 1 ciclo "Emociones"	Todo el curso	Profesorado del proyecto de 1º ciclo/Tutores
Promover dinámicas y actividades de aula para mejorar las habilidades socioemocionales	Todo el curso	Profesorado
Tutoría individualizada, para responder a las necesidades del alumnado más vulnerable	Todo el curso	Tutores/as
Se transmiten expectativas positivas (a todos/as); trabaja con el alumnado el autocontrol, mensajes positivos para actuar con seguridad, expresar el enfado de manera controlada, aceptar críticas y preguntar y pedir ayuda cuando es necesario.	Todo el curso	Profesorado
Expresión de ideas y emociones a través de distintas formas artísticas y manifestaciones culturales.	Todo el curso	Tutoras Infantil
Conocimiento, control y expresión de las emociones a través del Proyecto de 1º ciclo	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo
Realización de actividades conjuntas del alumnado de tercer ciclo, para crear lazos entre todo el alumnado del mismo nivel	Según actividades programadas, a lo largo del curso	Profesorado 3º ciclo
RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES		
Los habituales en el centro. Documentos de centro. , materiales elaborados por el profesorado, por el alumnado Materiales elaborados por el EOA. Planes de trabajo y refuerzo del alumnado. Medios informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos).		
PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
El seguimiento se realizará durante las diferentes sesiones de coordinación docente en equipos de ciclo, reuniones de coordinación del EOA, CCP, reuniones con las familias y sesiones de evaluación.		



Haremos un análisis y valoración de los aspectos más significativos de cada uno de los ámbitos considerados, de forma trimestral y a final de curso, incluyendo propuestas de mejora para mejorar las prácticas, teniendo en cuenta los criterios:

- Adecuación de las medidas propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.
- Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- Funcionalidad de las medidas.
- Relevancia de las medidas adoptadas.
- Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.
- Satisfacción de los participantes en el proceso

Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, teniendo en cuenta Grado de cumplimiento de las medidas y realizándose propuestas de mejora, que se incluirán en la Memoria del centro,

OBJETIVO 4: DESARROLLAR EN EL ALUMNADO HABILIDADES DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA, EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA, PARA VALORAR SU UTILIDAD EN CONTEXTOS REALES

Práctica de actividades con números, operaciones básicas y resolución de problemas

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Interpretación de números en situaciones de la vida cotidiana	A lo largo del curso	Profesorado
Realización de <i>estaciones de aprendizaje</i> para el refuerzo de los saberes básicos trabajados en las diferentes unidades didácticas.	En cada unidad didáctica.	Tutores/as y especialistas (primer ciclo)/Maestra PT
Realización de actividades motivantes, lúdicas y juegos que impliquen el cálculo de operaciones básicas y uso de materiales manipulativos.	A lo largo del curso	Profesorado
Utilización de diferentes recursos digitales como kahoot, blooket, Scratch...	A lo largo del curso	Profesorado
Trabajar de forma sistemática y de forma prioritaria (en el área de matemáticas) el proceso de resolución de problemas, guiando sus pasos. Uso de autoinstrucciones.	A lo largo del curso	Profesorado/Maestras PT
Uso de estrategias cooperativas en Talleres de resolución de problemas (folio giratorio, lápices al centro,...) elaborando materiales y propuestas (problemas de la vida cotidiana, problemas con datos innecesarios, inventamos problemas, busca la pregunta, cambia los datos...)	A lo largo del curso	Profesorado/maestras PT
Práctica diaria del cálculo mental.	A lo largo del curso	Profesorado
Realización de Proyectos en Educación Infantil que permiten observar y explorar en el entorno, iniciándose en habilidades matemáticas.	A lo largo del curso	Profesorado de E. Infantil
Uso habitual de la calculadora, en operaciones repetitivas o cuando no se trabaja un procedimiento de cálculo	A lo largo del curso	Profesorado
Práctica en las soluciones y descubrimientos científicos y tecnológicos		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Uso del <i>Aula de diverciencia</i> , como espacio motivante para observar, manipular, experimentar aplicar conocimientos y metodologías propios de las ciencias y la tecnología.	Todo el curso	Profesorado



Desarrollo del pensamiento creativo, despertando la curiosidad del alumnado y su motivación por descubrir y aprender a través de los proyectos de Infantil.	Todo el curso	Tutoras Ed Infantil
Actividades para la iniciación en el pensamiento computacional y la robótica.	Todo el curso	Profesorado
Experimentos para comprensión de procesos químicos.	Todo el curso	Profesorado
Diseño, desarrollo y evaluación del Proyecto de 3º ciclo (STEAM, ciencia, ingeniería e iniciación a la programación).	Todo el curso	Profesorado del Proyecto/Tutores
Elaboración de máquinas simples a partir de materiales reciclados.	Todo el curso	Profesorado tercer ciclo
Proyecto científicos. Elaboración de proyectos basados en contenidos científicos de aplicación en la vida diaria.	Todo el curso	Profesorado tercer ciclo
Elaboración de máquinas simples a partir de materiales reciclados.	Tercer trimestre	Profesorado tercer ciclo
Utilización de tecnología 3D para conocer el cuerpo humano.	Tercer trimestre	Profesorado tercer ciclo

RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES

Los habituales en el centro. Documentos de centro. *Aula de diverciencia*, materiales para la investigación (microscopios, materiales para experimentos, instrumentos de medidas, etc.), juegos, recursos manipulativos, materiales elaborados por el profesorado, por el alumnado. Medios y recursos informáticos, páginas web y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos).

PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Seguimiento: análisis, valoración y propuestas de mejora.

El seguimiento se realizará durante las diferentes sesiones de coordinación docente en equipos de ciclo, en el análisis y valoración de los Planes de trabajo, reuniones de coordinación del EOA, CCP, reuniones del Equipo Directivo, de las distintas comisiones formadas, reuniones con las familias y sesiones de evaluación.

Haremos un análisis y valoración de los aspectos más significativos de cada uno de los ámbitos considerados, de forma trimestral y a final de curso, incluyendo propuestas de mejora para mejorar nuestras prácticas. Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación.

Se utilizan como criterios de valoración de las actuaciones propuestas, para el logro del objetivo:

- Adecuación de las medidas propuestas al contexto, a los recursos disponibles y a las al objetivo previsto.
- Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- Funcionalidad de las medidas para dar respuesta a situaciones planteadas.
- Relevancia de las medidas adoptadas para dar respuesta a las necesidades detectadas.
- Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.
- Satisfacción de los participantes: motivación del alumnado y satisfacción docente.

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, incluyéndose propuestas de mejora en la Memoria del centro.

OBJETIVO 5: MEJORAR HABILIDADES PROPIAS DE LA COMPETENCIA DIGITAL Y SU USO SEGURO.**Mejora en el acceso a la información y la construcción de aprendizaje**

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Se desarrollan habilidades y conocimientos instrumentales, necesarios para el manejo de las herramientas digitales (uso de la tableta y los materiales curriculares).	Primer trimestre/todo el curso	Profesorado de 3º a 6º curso
Los alumnos aprenden a crear y almacenar contenidos digitales.	Todo el curso	Profesorado



Se trabajan habilidades de acceso y uso en entornos virtuales (aula virtual, Google classroom)	Todo el curso	Profesorado de 3º a 6º curso
Se trabajan habilidades para buscar, obtener, almacenar, organizar y analizar información digital, con la finalidad de transformarla en conocimiento en distintas áreas.	Todo el curso	Profesorado
Selección de contenidos digitales que faciliten a los alumnos la comprensión de los contenidos y un seguimiento más personalizado, así como una mayor autonomía y calidad en sus aprendizajes.	Todo el curso	Profesorado
Cooperación del profesorado e intercambio de recursos digitales para su uso en el aula.	Todo el curso	Profesorado
Iniciación de la alfabetización digital del alumnado de Infantil con un primer acercamiento a los medios digitales.	Todo el curso	Tutoras.
Mejora de la comunicación, y colaboración a través de los medios digitales		
Se trabajan habilidades para comunicar en entornos digitales, compartir recursos o tareas, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en las plataformas propuestas.	A lo largo del curso	Profesorado de 3º a 6º curso
Uso en el aula de estrategias de cooperación, utilizando la tecnología	A lo largo del curso	Profesorado de 3º a 6º curso
Se utilizan recursos digitales, en distintas áreas, para la creación de obras artísticas.	A lo largo del curso	Profesorado
Propuesta de formación del profesorado y trabajo colaborativo para la mejora de la competencia digital docente	A lo largo del curso	Coordinadora de formación, profesorado participante
Mejora en el uso seguro de la tecnología		
Puesta en marcha desde el centro de un entorno que facilite el uso seguro de la tecnología (dominio propio), con la autorización de las familias, así como el seguimiento y supervisión del profesorado.	A lo largo del curso	Equipo directivo, profesorado
Se trabajan, a nivel tutorial, aspectos relacionados con la seguridad, la protección de datos y el uso seguros de las tecnologías. Se trabajan periódicamente las Normas de centro sobre el buen uso. El alumnado hace cartelería (uso seguro).	A lo largo del curso	Profesorado
Actividad Plan Director: Nuevas tecnologías: riesgos asociados al uso internet, redes sociales y nuevas tecnologías (alumnado de 5º y 6º curso)	Primer trimestre	Coord equipo directivo/tutoras
Propuesta al Consejo Escolar de localidad para que el ayuntamiento solicite charlas informativas sobre Tecnología su buen uso para las familias de la localidad.	Primer trimestre	Equipo directivo
RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES		
Los del centro. Materiales de aula y del alumnado, recursos digitales de las editoriales (del alumnado y del profesorado). Normas del centro. Medios digitales: dispositivos del alumnado, pizarras digitales, páginas web, contenidos multimedia, plataformas de aprendizaje, herramientas de colaboración, dominio propio del centro, para asegurar un mayor control.		
PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
El seguimiento se realizará durante las diferentes sesiones de coordinación docente en equipos de ciclo, CCP, reuniones del Equipo Directivo, y sesiones de evaluación. Haremos un análisis y valoración de los aspectos más significativos de cada uno de los ámbitos considerados, de forma trimestral y a final de curso, incluyendo propuestas de mejora para mejorar nuestras prácticas. Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación.		



Se utilizan como criterios de valoración de las actuaciones propuestas, para el logro del objetivo:

- Adecuación de las medidas propuestas al contexto, a los recursos disponibles y a las al objetivo previsto.
- Coherencia entre el modelo de desarrollo de competencias, desde las actuaciones planteadas.
- Funcionalidad de las medidas para dar respuesta a situaciones planteadas.
- Relevancia de las medidas adoptadas para dar respuesta a las necesidades detectadas.
- Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.
- Satisfacción de los participantes: motivación del alumnado y satisfacción docente.

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, incluyéndose propuestas de mejora en la Memoria del centro.



II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:

OBJETIVO 1: CREAR DE UN ENTORNO FAVORABLE Y AGRADABLE PARA EL APRENDIZAJE Y LAS RELACIONES DEL ALUMNADO .

Medidas para favorecer la comunicación y participación de la comunidad

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Creación de espacios agradables para aprender y enseñar (embellecimiento de espacios, con la participación del alumnado y la comunidad educativa).	A lo largo del curso	Equipo directivo/ profesorado/ AMPA/familias
Uso de la megafonía para recibir a nuestro alumnado por la mañana con música.	A lo largo del curso	Equipo directivo/ conserje
Uso prioritario de la plataforma Educamos como herramienta prioritaria de comunicación con las familias.	A lo largo del curso	Equipo Directivo. Profesorado
Uso del correo institucional para la comunicación con instituciones y nuestro entorno	A lo largo del curso	Equipo direct/profesorado
Continuar con el uso de la agenda como herramienta de comunicación de uso diario.	Todo el curso	Profesorado Educación Primaria
Realizar apoyos educativos diversificados dentro del aula, favoreciendo la participación de todos/as.	Todo el curso	Profesorado
Uso de la plataforma TEAMS y el correo institucional para la comunicación y el intercambio y uso de recursos compartidos del profesorado del centro y con otras instituciones y recursos.	A lo largo del curso	Todo el profesorado
Difusión de noticias, eventos, actividades del centro a través de redes sociales y la web del centro.	A lo largo del curso	Equipo directivo
Difusión de información relevante a través de la AMPA (actividades del centro, eventos, etc.)	A lo largo del curso	Equipo Directivo, AMPA



Coordinación con la AMPA para uso de espacios del centro para la realización de actividades extraescolares, en horario de tarde.	Inicios de curso, a lo largo del curso	Equipo Directivo, AMPA
Participación de las familias en actividades del centro (efemérides, cuentacuentos, talleres, carrera solidaria en el día de la familia) como colaboradoras y coordinadas por el profesorado. Desde propuestas del centro o del AMPA, (siempre que la organización del centro lo permita).	A lo largo del curso	Equipo Directivo, familias, AMPA
Participación de las familias del alumnado de la E. Infantil en el desarrollo de los Proyectos propuestos y en decoración de espacios y actividades complementarias.	A lo largo del curso	Profesorado de E. Infantil/familias
Participación de las familias del alumnado de E. Primaria y/o de profesionales del entorno, mediante charlas en el aula sobre sus ocupaciones profesionales (<i>Trabajo en..</i>), el cuidado del hogar y las personas y la conciliación de la vida personal y laboral .	A lo largo del curso	Tutores/as/ familias
Elaboración de podcats en la Radio escolar, para su difusión en la comunidad educativa.	A lo largo del curso	Equipo directivo/ Profesorado/EOA
Jornadas de puertas abiertas.	En el período de solicitud de plaza.	Equipo directivo
Medidas desde la acción tutorial		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Elección de representantes (Delegado y Subdelegado) en los grupos de 3º a 6º curso, como práctica democrática y para favorecer la participación del alumnado en la vida del centro.	Octubre	CCP/ Tutores/as/EOA
Asambleas de aula para dinamizar propuestas de los grupos a la mejora de la convivencia en el centro.	A lo largo del curso	Tutores/as E. Primaria
Reuniones de la Junta de delegados, con carácter mensual, con la participación de la responsable de Igualdad y Convivencia del centro, para la puesta en común de propuestas.	De forma mensual	Responsable de Igualdad y Convivencia/Coord. Con tutores/as
Organización del periodo de adaptación del alumnado de 3 años.	Inicios de curso	Maestra Infantil 3 años, equipo directivo, EOA
Reuniones con familias (individuales y colectivas) buscando su implicación en la tarea común.	A lo largo del curso	Tutores/as, profesorado, EOA, Equipo directivo



Diseño, desarrollo y evaluación de actividades que propicien la comunicación, la cooperación y ayuda entre iguales, frente a la competición, en todas las áreas.	A lo largo del curso	Tutores, profesorado
Propuestas inter niveles, apadrinamiento (de niños/as mayores a los cursos inferiores) para la realización de actividades lúdicas y de hermanamiento.	A lo largo del curso	Equipos de ciclo, profesorado
Trabajo tutorial de todo el profesorado para el cuidado de espacios comunes y materiales (uso de papeleras, subir las sillas para colaborar con el personal de limpieza, uso de los baños, etc.).	A lo largo del curso	Todo el profesorado
Trabajar el autocontrol con el alumnado: expresar el enfado de manera controlada. Actividades que fomenten la autoestima positiva y la expresión de las emociones.	A lo largo del curso	Tutoras E Infantil y familias
Expresión de ideas y emociones a través de distintas formas artísticas y manifestaciones culturales.	Todo el curso	Tutoras E Infantil
Desarrollo del Proyecto (1º ciclo) <i>Emociones</i>	A lo largo del curso	Profesorado del proyecto/Tutores
Promover dinámicas y actividades de aula para mejorar las habilidades socioemocionales y el clima afectivo del aula: <ul style="list-style-type: none"> - Juegos de mesa (respeto de reglas) - Hacer uso del <i>rincón de buenas palabras</i> para trabajar el compañerismo, los modales... - Hacer uso del <i>rincón del amor</i> para que todos los alumnos se sientan miembros del grupo. - Realizar actividades y charlas para unir a todos los alumnos de un mismo nivel. 	Todo el curso	Profesorado segundo y tercer ciclo
Actuaciones para promover el orden en el aula y en el centro: <ul style="list-style-type: none"> - Organización en filas para los desplazamientos por el centro. - Elección democrática de encargados dentro del aula - Encargados de tareas semanales para la mejora de la convivencia en el aula. 	A lo largo del curso	Profesorado de tercer ciclo
Talleres de habilidades sociales, autoestima, gestión de emociones../ según necesidades detectadas.	A lo largo del curso	Profesorado, colabora EOA
Participación en el Programa "Tu cuentas" (6º curso) y en el "Plan director" (2º y 3º ciclo, sin confirmar) con talleres para la prevención sobre el maltrato entre iguales y el adecuado uso de los medios tecnológico.	1º y 2º trimestre	Equipo directivo, tutores/as
Elaboración de normas de aula y consecuencias de su incumplimiento con los alumnos (tutores y especialistas en el desarrollo de determinadas áreas) como herramienta de gestión de la buena convivencia en el aula./ Materiales y criterios en CCP	A inicios de curso, a lo largo del curso.	Tutores, profesorado, ciclos, CCP



Revisión y ajuste periódico. Sistema de reconocimiento para los logros grupales o individuales. Gestión de las consecuencias de su incumplimiento. Reuniones de coordinación de nivel/ciclo para construir criterios comunes, elementos básicos, procedimientos de aplicación y seguimiento de normas de aula.		
Colaboración con ONG y entidades del entorno para fomentar la solidaridad en el alumnado.	A lo largo del curso	Coordina E q directivo/ Profesorado y familias
Actuaciones para el respeto a los seres vivos, la economía circular y la sostenibilidad, trabajando los ODS de forma transversal /En las áreas y propuestas de Equipo ecoescuelas	Todo el curso	Tutores/as, Equipo Ecoescuelas
Medidas para favorecer un buen clima de convivencia en el tiempo de patio		
Propuestas de juegos y actividades para compartir y cooperar frente a la competición.	A lo largo del curso	CCP/ ciclos/ Profesorado de E física
Trabajo tutorial (especialmente después de los patios) para enseñar a disfrutar de los juegos de forma sana (saber ganar y saber perder)	A lo largo del curso	Todo el profesorado
Actividades alternativas y uso de otros espacios (biblioteca, ajedrez, radio escolar..) según propuestas de las comisiones creadas.	A lo largo del curso	Profesorado que realiza propuestas
Reparto y distribución de las zonas de patio y de uso de las zonas de fútbol (patios de 3º a 6º)	A lo largo del curso	Equipos de profesorado de patio
Uso de material alternativo (organizado por colores/niveles), organizando y dinamizando su uso.	A lo largo del curso	Equipos de profesorado de patio
Organización de torneos no competitivos <i>los viernes de datchball</i> .	A lo largo del curso	Equipos de profesorado de patio
Intervención en la resolución de conflictos del alumnado, aportando soluciones y medidas, sensibilizando en actitudes de respeto y colaboración.	Todo el curso	Equipos de profesorado de patio
RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES		
Los habituales en el centro. Documentos y planes del centro. Redes sociales (facebook, Instagram, Twitter) Página web del centro, materiales elaborados, materiales del proyecto ecoescuelas, materiales del huerto escolar, biblioteca, juegos de ajedrez, radio escolar, materiales elaborados por el profesorado, el alumnado,		



las familias, materiales y juegos de patio. Medios y recursos informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos).

PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento se realizará durante las diferentes sesiones de coordinación docente en equipos de ciclo, reuniones de coordinación del EOA, CCP, reuniones del Equipo Directivo, con la AMPA del centro, reuniones con la Comisión de Convivencia del centro, de las distintas comisiones formadas, reuniones con las familias y sesiones de evaluación.

Haremos un análisis y valoración de los aspectos más significativos de cada uno de los ámbitos considerados, de forma trimestral y a final de curso, incluyendo propuestas de mejora para mejorar las prácticas, teniendo en cuenta los criterios:

- Adecuación de las medidas propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.
- Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- Funcionalidad de las medidas.
- Relevancia de las medidas adoptadas.
- Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.
- Satisfacción de los participantes en el proceso

Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, teniendo en cuenta Grado de cumplimiento de las medidas y realizándose propuestas de mejora, que se incluirán en la Memoria del centro.

OBJETIVO 2: PREVENIR EL ABSENTISMO, EL FRACASO Y EL ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO.

Medidas de prevención, seguimiento y control.

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Favorecer la motivación por el aprendizaje. Procurar que todo el alumnado se sienta reconocido/a, apreciado/a y que forma parte de la comunidad educativa/ Trabajar el sentimiento de pertenecer al grupo/clase y centro por parte de todo el alumnado. Todas las actividades del centro. Acción tutorial.	Durante todo el curso	Todo el profesorado. Órganos de coordinación docente.
Tutorías individualizadas, ofreciendo espacios de escucha al alumnado más vulnerable.	A lo largo del curso	Tutores/as Tutores personales
Comunicación y coordinación del tutor/a con las familias de forma continuada.	Durante todo el curso	Tutores/as
Reuniones con las familias. Orientación a las familias y el acuerdo de pautas que contribuyan a mejorar el desarrollo personal, intelectual, académico, social y emocional de sus hijos e hijas.	Cuando sea necesario	Tutores, colaboran PTSC y Orientadoras



Detección de casos (ausencias), trabajo tutorial (tutor/a, profesorado de primera sesión), seguimiento de casos ./ Comunicación telefónica del tutor/a con la familia a la tercer falta sin justificar.	Durante todo el curso	Tutor/a, PTSC, Jefatura de estudios
Coordinación periódica y sistematizada. El tutor/a comunica al PTSC cuando las faltas injustificadas perduren en el tiempo. Seguimiento semanal del PTSC, que recoge información de los tutores/as.	Semanalmente	Tutores/as , PTSC
Justificación de ausencias. /Introducción de ausencias y retrasos en Delphos semanalmente. Llevar a cabo el registro diario de faltas de asistencia.	Durante todo el curso	Tutores/as
Desarrollo del Protocolo de actuaciones ante situaciones de absentismo escolar o riesgo del mismo (según la normativa).	Cuando sea necesario	Tutor/a, PTSC, Equipo directivo
Coordinación con Servicios Sociales de la localidad y otras instituciones y servicios para temas de absentismo, evaluación social, gestión de recursos y demandas familiares.	Coordinación trimestral. Coordinación telefónica y por email a lo largo del curso.	EOA

- RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES

Los habituales en el centro. Normas de convivencia del Centro. Documentos de centro y protocolos Materiales elaborados en el proceso. Normativa vigente. Medios y recursos informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos, Delphos).

PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento se realizará por el PTSC del centro, en coordinación con los tutores/as, utilizando el sistema de gestión Delphos. Propuestas de prevención y seguimiento desde la CCP. Durante las diferentes sesiones de coordinación docente, con Servicios sociales de la localidad, con la Comisión de Convivencia del centro y reuniones con familias, se recogerán observaciones, propuestas, y acuerdos en acta de sesiones de coordinación o entrevistas.

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, teniendo en cuenta *Grado de cumplimiento de las medidas y realizándose propuestas de mejora*, que se incluirán en la Memoria del centro.

**II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:****OBJETIVO 1: FAVORECER LA COOPERACIÓN Y LA COORDINACIÓN CON ENTIDADES Y SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO.**



Coordinación con el Ayto. de la localidad		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Actuaciones de coordinación respecto a mantenimiento, servicios de limpieza y uso de espacios municipales.	A lo largo del curso/cuando sea necesario	Equipo directivo
Coordinación con Servicios Sociales de la localidad para intercambio de información, temas de evaluación social, gestión de recursos y demandas familiares.	Reuniones trimestrales. Cuando sea necesario. Todo el curso	Equipo directivo/PTSC/EOA
Coordinación para el uso de espacios (uso del centro de espacios municipales y uso del centro escolar para actividades en periodos no lectivos, por parte del ayuntamiento)	A lo largo del curso	Equipo directivo/responsables de los servicios del ayuntamiento
Asistir a las sesiones convocadas del Consejo escolar de Localidad, en representación del centro, haciendo aportaciones.	Cuando se convoque	Director, jefa de Estudios
Colaboración con otras instituciones y servicios.		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Colaboración y coordinación con entidades y servicios (educativos, médicos, sociales, etc.) que atienden al alumnado del centro, con la participación de las familias.	A lo largo del curso	Tutores, Equipo de Orientación
Coordinación con el centro de salud de la localidad, para que se pueda realizar formación en el centro sobre salud y su adecuada atención (charlas informativas sobre enfermedades crónicas, alergias, etc.).	Primer trimestre	Equipo directivo/Centro de salud
Participación en actividades ofertadas a lo largo del curso (por la administración o instituciones del entorno) que faciliten enriquecer el entorno del alumnado y ampliar su campo de motivación (visitas, talleres, actividades en el centro, etc.).	A lo largo del curso	Equipo dir/CCP/profes.
Coordinación con la bibliotecaria de la localidad para visitas a la biblioteca, préstamos, actividad <i>La liga de los libros</i> .	A lo largo del curso	Responsable de la biblioteca de la localidad y centro
Coordinación con la escuela infantil de la localidad "El cole de los pekes"		
Coordinación con la escuela infantil para organizar la vista al centro del alumnado que se escolarizará en 3 años el siguiente curso.	Tercer trimestre	Equipo directivo/Directora de la escuela infantil
Coordinación con la escuela infantil para intercambio de información significativa del alumnado que se escolarizará en el centro en Educación Infantil 3 años el próximo curso.	Fin de curso	Orientadora, tutoras 3 años, cuidadoras y



		directora, de la escuela infantil.
Coordinación con el IESO de referencia (IESO Alcolea del Torote de la localidad)		
Reuniones con el IESO, para la coordinación inter-etapas, intercambiando información y propuestas de mejora, para facilitar la continuidad educativa.	Cuando se concreten las reuniones	Equipo directivo, profesorado de 6º curso, responsables de orientación de ambos centros.
Coordinación para la organización de la visita al IESO. Y actividades de convivencia y acogida del IESO	Junio	Tutores de 6º, orientadora, Equip direc, Tutoras de 6º curso, representantes del IESO
Intercambio de información significativa del alumnado de 6º curso que se incorporará a 1º curso de ESO en el IESO de la localidad.	Junio	Tutores de 6º, orientadora, Equipo directivo, Tutoras de 6º curso, representantes del IESO
RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES		
Medios informáticos, plataformas de comunicación, documentos del centro, recursos municipales, Planes de Trabajo, Informes, Informe tutorial fin de etapa.		
PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Se recogerán observaciones y propuestas de mejora sobre si la coordinación es suficiente y eficaz y la satisfacción de los participantes en las actas de las reuniones de coordinación, así como en la memoria anual del centro.		

**II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:****PLAN DIGITAL DEL CENTRO**

El plan digital de centro es el instrumento que adecúa y facilita el uso de las tecnologías digitales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, entendido desde el objetivo del desarrollo pleno e integral del alumnado, y de la propia gestión y organización del centro.



La Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, regula su elaboración del Plan digital de los centros educativos y establece que debe partir de las necesidades detectadas en el centro y que se adecuará cada curso escolar.

Para realizar el plan hemos partido de los datos obtenidos en el Informe diagnóstico de la Competencia digital del centro y docente, definiendo objetivos y actuaciones para mejora los ámbitos evaluados con menor puntuación y estableciendo en el mismo la evaluación del Plan.

Será un documento compartido por toda la comunidad educativa que favorezca e impulse el uso de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje, de gestión en el centro y de comunicación, dando coherencia y guía a su uso.

Se incorpora a la PGA, de la que forma parte, como anexo.

PLAN DE LECTURA DEL CENTRO

La Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha. El Plan de Lectura de Centro (PLC), ordena y articula el tratamiento de la lectura a partir de un conjunto de medidas curriculares y organizativas dirigidas a potenciar y desarrollar en el alumnado, la competencia lectora y consolidar hábitos de lectura para favorecer su desarrollo individual y colectivo.

El PLC servirá para orientar la práctica del profesorado y del conjunto de la comunidad educativa en torno a la lectura, plasmándose en un documento el conjunto de objetivos, metodologías, medidas organizativas y estrategias que persigan como fin último el fomento de la lectura y la mejora en la competencia lectora de todo el alumnado, en todas las lenguas que imparta el centro.

Se incorpora a la PGA, de la que forma parte, como anexo.

PROGRAMA ERASMUS

Participamos en un programa Erasmus, Consorcio provincial Erasmus KA 101, que tienen objetivos y actuaciones propias. Se han finalizado las movilidades y se está realizando la memoria final (finaliza el 3º de diciembre).

Hemos solicitado a la agencia nacional (SEPIE) la acreditación Erasmus, como elemento de enriquecimiento del centro a través de la internalización, elaborando un plan para ejecutar actividades (incluidas actividades de movilidad) en el marco de una iniciativa más amplia de desarrollo de nuestra organización.

PROGRAMA DE BILINGÜISMO

La temática elegida este curso en el proyecto serán Los juegos olímpicos (*Olympic Games*) que se trabajará desde el área de Inglés y las áreas DNL, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria..

Se recoge como anexo de esta PGA el Proyecto de Bilingüismo del centro.



PROGRAMA PROA + (PLAN DE MEJORA DEL CENTRO)

Tal como recoge nuestro Proyecto Educativo, adquirimos el compromiso con la administración educativa de formar parte del programa PROA+.

El programa PROA+ es un programa de cooperación territorial para la orientación, el avance y el enriquecimiento educativo en centros educativos, financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Unión Europea en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Tiene como eje fundamental impulsar los cambios necesarios en la cultura organizativa de los centros que garanticen el éxito escolar de todo el alumnado, prestando especial atención al que se encuentra en situación de mayor vulnerabilidad.

Para alcanzar sus objetivos, el programa PROA+ se estructura en líneas y ámbitos de actuación a partir de los que los centros educativos participantes deberán generar un Plan estratégico de mejora (PEM) y un Plan de acogida, acompañamiento y desarrollo del profesorado en el que implementen una serie de actividades palanca que conducirán a la consecución de los objetivos específicos del programa, partiendo de un extenso proceso de autoevaluación y valoración de necesidades. Se entiende por actividades palanca aquellas que evidencian resultados positivos en la promoción del éxito escolar para todo el alumnado.

Dentro del Plan, formamos parte del Itinerario B:

- Durante el curso 2021- 2022 recibimos la formación pertinente y pusimos en marcha actuaciones de refuerzo educativo desde un enfoque inclusivo como actividad palanca prescriptiva a realizar.
- Durante el curso 2022- 2023 se pone en marcha procesos de autoevaluación para diseñar el plan, partiendo de la detección previa de barreras para el aprendizaje y la participación.
- Durante el curso 2023- 2024, se implementará el Plan estratégico de mejora (PEM) y el Plan de acogida, acompañamiento y desarrollo del profesorado diseñado, realizando las modificaciones necesarias en función de la evaluación continua de los resultados

El pasado curso se inició la elaboración del Programa Estratégico de Mejora (PEM).

En el PEM, partiendo de las necesidades del centro y su entorno, se han planteado unos objetivos y actuaciones de centro, contextualizados en los objetivos y estrategias PROA +.

El plan se desarrollará a lo largo de los años que conforman su implementación, a través de la puesta en práctica de las diferentes *actividades palanca* seleccionadas, que se han incluido en distintos apartados (2.1., 2.2.) de esta Programación General Anual, para desarrollar el plan de actuación.

OBJETIVOS DE CENTRO	ACTIVIDADES PALANCA
OBJETIVO 1. POTENCIAR EL ÉXITO EDUCATIVO DE TODO EL ALUMNADO. PARA SUPERAR	Trabajando mano a mano para mejorar: tutorías individualizadas.



BARRERAS EDUCATIVAS Y ARENDIENDO A SUS NECESIDADES SOCIOAFECTIVAS Y EMOCIONALES.	Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias. Aprendizaje cooperativo en el aula. Docencia compartida
OBJETIVO 2. DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA AL CENTRO, FAVORECIENDO LA CONTINUIDAD DEL PROFESORADO.	Plan de acogida del profesorado Aprendizaje cooperativo en el aula Docencia compartida
OBJETIVO 3. MEJORAR LAS EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE DE TODO EL ALUMNADO.	Docencia compartida Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias Plan de acogida del profesorado

En cada evaluación trimestral, las juntas de evaluación valoraran el proceso de aplicación de las actividades palanca y los resultados que se van obteniendo de acuerdo con la evaluación continua con la finalidad de corregir todos aquellos aspectos mejorables durante el curso.

A final de curso, cada una de las actividades implementadas se evaluarán para determinar su idoneidad, su modificación o su exclusión para el plan de próximo curso escolar.

“CRECEMOS SANOS”

Queremos iniciar el proyecto este curso, aunando distintos aspectos, con el objetivo de instaurar hábitos físico-saludables a través de la práctica de actividad física, la alimentación saludable, el cuidado del centro y el cuidado del entorno natural como práctica saludable.

Tal como se recoge en las propuestas de mejora de la Memoria anual del centro del pasado curso, desde el centro debemos favorecer experiencias de buena convivencia que faciliten y enriquezcan el tiempo de patio, con propuestas de juegos activos y propuestas alternativas.

Hemos llevado a cabo, con anterioridad distintos planes y programas, con actuaciones relacionadas con estos aspectos, pero queremos darle coherencia desde un plan de centro con una mirada más integral, tal como se propone en la Memoria anual.

OBJETIVO 1: MEJORAR E INSTAURAR HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE		
Práctica de la actividad física y la alimentación saludable		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Participación en actividades motivadoras, para la animación a la práctica de la actividad física del alumnado, en el entorno escolar y familiar.	A lo largo del curso	Profesorado de Educación Física



Actividades para motivar a la práctica de la alimentación saludable, con la colaboración de las familias. “Desayuno saludables”.	A lo largo del curso	Profesorado/familias
Práctica de “descansos activos”, con periodos cortos de actividad física.	A lo largo del curso	Profesorado de E Primaria.
Participación en el programa de consumo de Fruta y lácteos, propuesto por la Administración.	Segundo trimestre	Equipo directivo, profesorado, Conserje.
Establecimiento y desarrollo de hábitos saludables y rutinas en Infantil.	Todo el curso.	Tutoras y maestros/as del ciclo E Infantil
Realizar actividades al aire libre para que el alumnado conozca el entorno y colabore en su cuidado.	Todo el curso	Equipos docentes
Práctica de la lectura como hábito saludable		
Actividades motivadoras para favorecer el interés por la lectura como práctica activa en el tiempo de ocio.	A lo largo del curso	Profesorado/ Coordinador Plan de lectura y biblioteca
Tiempos de lectura en espacios alternativos, sobre todo al aire libre.	A lo largo del curso	Profesorado/ Coordinador Plan de lectura y biblioteca
Práctica del cuidado del entorno como práctica saludable		
Continuación de actividades propuestas desde el Proyecto Ecoescuelas.	A lo largo del curso.	Profesorado, coordinador del proyecto, equipo directivo.
Actividades para favorecer el cuidado de los espacios del centro y el entorno (reciclar, reutilizar, reducir) para favorecer la responsabilidad ambiental desde experiencias cercanas y participativas.	A lo largo del curso	Profesorado, coordinadora del proyecto, equipo directivo.
Actividades para el conocimiento y aprecio del entorno natural. Plantación de semillas y plantas, cuidado del huerto escolar.	A lo largo del curso	Profesorado, coordinadora del proyecto/AMPA
Propuestas de patios activos y alternativos y para favorecer un buen clima de convivencia en tiempo de patio		
Medidas recogidas en el punto 2.2. de esta PGA (Convivencia y absentismo).		
RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES		
Materiales del centro. Los necesarios para su puesta en marcha. Materiales de elaboración propia (carteles, infografías, juegos..). Materiales de la biblioteca del centro y aula. Medios digitales: pizarras		



digitales, páginas web. Materiales del Proyecto ecoescuelas, huerto escolar, plantas y materiales para su cuidado. Materiales y juegos de patio.

PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento se realizará en reuniones de coordinación docente: equipos de ciclo, sesiones de CCP, y coordinación del profesorado de E. Física, reuniones de la Junta de delegados, Equipo directivo y coordinadora del Plan de igualdad y convivencia, coordinación de responsables de Ecoescuelas con responsables del programa

Haremos un análisis y valoración de los aspectos más significativos de cada uno de los ámbitos considerados, de forma trimestral y a final de curso, incluyendo propuestas de mejora para mejorar nuestras prácticas. Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación.

Se utilizan como criterios de valoración de las actuaciones propuestas, para el logro del objetivo:

- Adecuación de las medidas propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.
- Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- Funcionalidad de las medidas para dar respuesta a situaciones planteadas.
- Relevancia de las medidas adoptadas para dar respuesta a las necesidades detectadas.
- Satisfacción de los participantes: motivación del alumnado y satisfacción docente.

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, incluyéndose propuestas de mejora en la Memoria del centro.



II.5. Objetivos en los servicios complementarios:

OBJETIVO 1: COORDINAR LAS ACTUACIONES DEL COMEDOR Y AULA MATINAL PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN EL CENTRO.

Coordinación y difusión		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Gestión de solicitudes y protocolos	A lo largo del curso	Secretario del centro/ Resp. de comedor
Coordinación diaria, para comunicación de ausencias, recogidas de alumnado, etc.	A lo largo del curso	Resp. Comedor/monitoras /cocinera
Coordinación y seguimiento respecto a la convivencia	A lo largo del curso	Monitoras de comedor, equipo directivo
Coordinación sobre el Plan de actividades socioeducativas propuesto por la empresa del comedor.	A lo largo del curso	E. direct/Resp. comedor
Difusión del menú escolar a través de la web del centro e información a las familias a través de la plataforma Educamos	Mensualmente	Equipo directivo
Mejora o mantenimiento del servicio del comedor		



Programación General Anual 2023-2024

II.

Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024

Solicitud de arreglo o mejora de los aspectos propuestos por Sanidad cuando realiza sus visitas.	Según necesidades	Equipo Directivo
Mantenimiento de electrodomésticos y menaje.	Según necesidades	Responsable de comedor
RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES		
Cuaderno de seguimiento de asistencia, cuaderno de incidencias. Materiales necesarios que se compren por su deterioro.		
PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Del proceso según surjan situaciones que necesiten intervención. Valoración en la memoria final del curso.		

OBJETIVO 2: COORDINAR LAS ACTUACIONES DEL TRANSPORTE PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN EL CENTRO

Coordinación

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Control del servicio		
Coordinación para recogida de alumnos/as en el centro, ausencias, e incidencias del servicio.	A lo largo del curso/cuando la situación o requiera	Monitoras de transporte, equipo directivo
Coordinación y seguimiento para la adecuada convivencia durante el servicio.	A lo largo del curso/cuando la situación o requiera	Monitoras de transporte, equipo directivo
Seguimiento, para dar una adecuada respuesta, comunicando las incidencias a la empresa encargada del servicio y al personal responsable de la Administración Educativa.	Según necesidades	Responsable de transporte, Equipo Directivo
RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES		
Los del centro (instalaciones, materiales, web del centro, Plataforma Educamos JLM). Protocolos, solicitudes, etc. Cuaderno de seguimiento		
PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Del proceso según surjan situaciones que necesiten intervención. Valoración en la memoria final del curso.		



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

Tal como recoge nuestro Proyecto Educativo, *La escuela es una organización que aprende. Esta concepción implica a todos los miembros que la componen, ya que se encargan de incorporar nuevos conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyen al avance de la organización educativa y en consecuencia afecta significativamente al desarrollo de nuevas competencias profesionales y personales de los participantes....*

Desde el centro, valoramos positivamente la oferta formativa del Centro Regional de Formación del Profesorado y especialmente la formación que hemos ido realizando en el propio centro, pues consideramos esenciales los contextos que favorezcan el trabajo conjunto, la difusión de información y el intercambio de experiencias entre profesionales para buscar y dar respuestas a las necesidades planteadas día a día en el aula. Creemos que es muy enriquecedor crear una cultura de trabajo colectiva, mediante la cooperación del profesorado y el intercambio de experiencias en el centro. Este intercambio de buenas prácticas, enmarcadas en el contexto del centro, desde sus características y especificidades precisa contar con los múltiples talentos de nuestros maestros y maestras, que pasan a enriquecer la labor común, en un centro con alta movilidad del profesorado.

A inicios del curso escolar, nuestro claustro aprobó de forma unánime la utilización del *Cuaderno de Evaluación*, como herramienta corporativa puesta a disposición de los centros por la administración educativa.

Todo el profesorado ha participado en la formación que ha realizado la Consejería, para facilitar el uso de esta nueva herramienta. La actividad formativa “**Educamos CLM: Cuaderno de evaluación LOMLOE**” se ha realizado en dos sesiones (de forma on line) y una sesión presencial (voluntaria), realizándose una tarea relacionada con la formación realizada.

El profesorado, de forma individual, ha mostrado interés por inscribirse en **cursos y jornadas** que se vayan ofertando por el CRFP a lo largo del curso.

La coordinadora de formación del centro ha recogido **necesidades formativas en CCP**. Los **equipo de ciclo** han propuestos formación en el centro, en la modalidad **grupos de trabajo**, sobre las siguientes temáticas:

- Maestros/as del 1º ciclo están interesados/as en formar un Grupo de trabajo sobre el **desarrollo de habilidades emocionales**. Elaboración de materiales y propuestas prácticas que puedan enriquecer el Proyecto que este ciclo realiza con el alumnado.
- Maestros y maestras de 3º ciclo están interesados/as en formar un grupo de trabajo sobre **STEAM**. Elaboración de materiales y propuestas prácticas que pueda enriquecer el Proyecto que este ciclo realiza con el alumnado.



Estas actividades formativas se concretarán según requisitos, características, plazos etc. según establezca la convocatoria (según Resolución correspondiente) para este curso escolar.

OBJETIVO: Impulsar y organizar procesos formativos en el centro para la mejora del aprendizaje y la convivencia		
Organización del proceso		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Información sobre las modalidades de formación y oferta formativa ofrecidas por el CRFP	Coordinadora de formación	A lo largo del curso
Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.	Coordinadora de formación	Octubre
Coordinación con las unidades de los servicios de la dirección provincial	Coordinadora de formación	A lo largo del curso
Elaboración del proyecto formativo e introducirlo en la plataforma	Coordinadora de formación/Tutores grupos de trabajo	En los plazos establecidos
Puesta en marcha de las acciones formativas en el centro	Profesorado participante	Durante la formación del proyecto
Coordinación y seguimiento de la formación del profesorado en el propio centro educativo.	Coordinadora de formación/Equipo directivo	En el plazo establecido
Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa competente en materia de educación.	Coordinadora de formación	En el plazo establecido
Elaboración de la Memoria de actividades formativas del centro	Coordinadora de formación/Tutores grupos de trabajo	En el plazo establecido
Información y animación a la participación del profesorado en actividades formativas propuestas por el CRFP	Coordinadora de formación	A lo largo del curso
RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES		
Materiales del centro. Los necesarios para su puesta en marcha. Materiales de elaboración propia medios digitales, Plataforma del CRFP.		



PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Valoración de los participantes de las actividades de formación realizadas según criterios:

- 1. Nivel de desarrollo de los objetivos propuestos
- 2. Nivel de adecuación de las propuestas para la planificación y la práctica educativa
- 3. Nivel de desarrollo de los contenidos
- 4. Nivel de funcionalidad para la práctica educativa
- 5. La metodología ha favorecido la cooperación entre profesionales y el intercambio
- 6. Nivel de participación
- 7. Nivel de satisfacción de los participantes

Se realizarán propuestas de mejora para incluir en la Memoria del centro.



IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:



IV.1. Horario general del centro:

El C.E.I.P. Crecemos juntos utiliza la Jornada Continua como forma organizativa del horario de los alumnos.

El centro permanece abierto desde la 7:00 hasta las 18:00 horas con carácter general, distribuido en cuatro tramos diferenciados:

Primer tramo: 7,00h – 9,00h. Servicio Complementario de Aula matinal y desayuno.

Disponemos de un servicio de ruta de transporte que comunica Valdeaveruelo y la urbanización de Sotolargo con el centro.

SALIDA DE SOTOLARGO Y VALDEAVERUELO	LLEGADA AL CENTRO	SALIDA DEL CENTRO	LLEGADA A VALDEAVERUELO Y SOTOLARGO
8:40 h, Avenida Sotolargo (Marquesina del Centro social de Sotolargo)	9:00 h	14:00 h	14:25h, Avenida Sotolargo (Marquesina del Centro social de Sotolargo)
8:45 h, Avenida de Sotolargo (Marquesina)			14:20h. Avenida de Sotolargo (Marquesina)
8:50 h Plaza de Valdeaveruelo			14:15 h. Plaza de Valdeaveruelo

Segundo tramo: Las clases se desarrollan de 9:00 h. a 14:00 h. de lunes a viernes.

A las 8:55 y a las 13:55 se abren cinco puertas de acceso, para facilitar las entradas y salidas.

Educación Infantil

El currículo de la etapa de Ed. Infantil se organiza en tres áreas correspondientes a ámbitos propios de la experiencia y del desarrollo infantil: Crecimiento en Armonía; Descubrimiento y Exploración del Entorno, y Comunicación y Representación de la Realidad.

La división en áreas no implica que la realidad se presente en el aula de manera parcelada. Las tres áreas deben entenderse como ámbitos de experiencia intrínsecamente relacionados entre sí, lo que requiere un planteamiento educativo que promueva la configuración de situaciones de aprendizaje globales, significativas y estimulantes que ayuden a establecer relaciones entre todos los elementos que conforman dicha realidad, desde el respeto a la cultura de la infancia.



En el segundo ciclo de la etapa de Educación Infantil se realizará la primera aproximación a la lengua extranjera. Con carácter general la dedicación horaria semanal de la lengua extranjera para el segundo ciclo de Educación Infantil será de, al menos, noventa minutos semanales por curso. En el caso de centros que cuenten con un proyecto bilingüe autorizado la dedicación semanal será de 200 minutos.

El tiempo de dedicación a la enseñanza de la religión o, en su caso, a la atención del alumnado que no curse dicha área será de hora y media semanal.

Educación Primaria

Las sesiones se han desarrollado siguiendo el anexo VI del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Educación Primaria Número de sesiones semanales por área y curso	PRIMER CICLO		SEGUNDO CICLO		TERCER CICLO	
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	4	4	4	4	4	4
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	6	6	6
Lengua Extranjera	4	4	4	4	3	4
Matemáticas	6	6	6	6	5	6
Educación Artística	3	3	3	3	3	3
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión/Alternativa a la Religión	2	2	2	2	2	2
Proyecto de Centro/Materia transversal	2	2	2	2	2	2
Educación en Valores cívicos y éticos					2	

Tercer tramo: 14,00h. – 16,00h.: Comedor escolar.

El comedor escolar se desarrolla en un espacio específico del centro y cuenta con cocina propia. El servicio está gestionado por la empresa contratada Por la Delegación de Educación, Cultura y Deportes de Guadalajara.



Cuarto tramo: 16,00h. a 18,00h. Actividades Extracurriculares propuestas por la AMPA en coordinación con el centro.

HORARIO SEMANAL DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA DEL PROFESORADO

Según la normativa actual, el profesorado organiza las 4 horas de obligada permanencia en el Centro de la siguiente forma:

DÍAS	HORARIO	DEDICACIÓN
LUNES	De 14:00 a 15:00	Asistencia a reuniones de órganos colegiados de gobierno, coordinación docente y preparación de materiales curriculares.
MARTES	De 14:00 a 15:00	Asistencia a las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente.
MIÉRCOLES	De 14:00 a 15:00	Atención a las familias.
JUEVES	De 14:00 a 15:00	La participación en actividades de formación e innovación realizadas en el centro y en la formación correspondiente al periodo de prácticas. La tutoría de prácticas del alumnado universitario o del profesorado funcionario en prácticas. Asignación de hora de cómputo mensual.



IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:

ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS Y LOS ESPACIOS DE RECREO



DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LAS SESIONES



	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45					
9:45-10:30					
10:30-11:15					
11:15-12:00					
12:00-12:30	R E C R E O				
12:30-13:15					
13:15-14:00					

Este horario corresponde a los periodos lectivos de octubre a mayo. Durante el mes de junio y septiembre el horario es de 9:00 a 13:00, reduciendo la duración de las sesiones a 35 minutos.

PERIODO DE ADAPTACIÓN 3 AÑOS CURSO 2023/2024

Para los alumnos/as de tres años, que comienzan por primera vez el colegio, el horario será diferente en función del periodo de adaptación que se adjunta a continuación, estableciendo grupos para que la adaptación sea progresiva y ajustándonos a lo que dicta la Orden de 121/2022 de 14 de junio.

	LUNES 11 septiembre	MARTES 12 septiembre	MIÉRCOLES 13 septiembre		
9:15 - 10:15	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO A		
10:30 - 11:30	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO B		
12:00 - 13:00	GRUPO C	GRUPO A	GRUPO C		

				JUEVES 14 septiembre	VIERNES 15 septiembre
9:00 - 10:30				GRUPO E	GRUPO D
11:30 - 13:00				GRUPO D	GRUPO E

A partir de la 2ª semana (18 de septiembre) asistirán todos/as los/as alumnos y alumnas con horario de 9:00 a 13:00.



IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:

El horario general del centro sigue unos criterios basados en la legislación vigente: Decreto 81/2022 de 12 de julio, así como la Orden 121/2022 de 14 de junio y la normativa que rige los programas lingüísticos (Decreto 47/2017 y Orden 27/2018).

Además de esta legislación se ha tenido como referencia el Decreto 85/2018 y el Decreto 92/2022 de Inclusión educativa y de orientación académica, educativa y Profesional a la hora de establecer los tiempos de refuerzo y apoyo y la distribución de los refuerzos, tanto específicos a cargo del EOA como los desarrollados por el resto del profesorado. Para la puesta en marcha de las medidas de inclusión educativa, se ha priorizado la significatividad de las dificultades detectadas y/o su carácter preventivo.

La variable principal para la elaboración de los horarios parte de la asignación de tutorías a los diferentes profesores especialistas, ya que en función de su perfil se determinan una serie de funciones que modulan la dedicación a la tutoría y, por tanto, las áreas que en cada grupo deben ser impartidas por especialistas ajenos a la tutoría. Dada la peculiaridad de este centro, con grupos y cursos en distintas fases de proyectos lingüísticos, a la hora de establecer los horarios de los docentes, este es otro factor fundamental tenido en cuenta.

Para asignar tutorías se ha tenido en cuenta, en primer lugar, la continuidad del tutor o tutora con el grupo. Después de esto, se procede a la elección y designación en el primer Claustro del curso.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

La disposición horaria del profesorado viene marcada por la Orden 121/2022 de 14 de junio por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-la Mancha

La elaboración de horarios ha estado condicionada por la plantilla con la que cuenta el Centro, estando distribuida de la siguiente manera:

- 2 especialistas de Ed. Física, ambos tutores de un grupo.
- 2 especialistas de Pedagogía Terapéutica, una de ellas a media jornada correspondiente al programa PROA+.
- 1 especialista de Audición y Lenguaje compartido con CEIP Las Castillas.
- 1 especialista de Música B2.
- 5 especialistas de Lengua Extranjera (inglés), donde uno de ellos está cumpliendo funciones de dirección.
- 8 maestros/as de Ed. Primaria, uno de ellos cumpliendo funciones de Equipo Directivo.
- 2 maestros/as de Ed. Primaria B2.
- 4 maestras de Ed. Infantil.
- 2 maestras de Ed. Infantil B2.
- 1 maestra de Religión.
- 2 orientadoras, una cumpliendo también funciones de Equipo Directivo y otra a media jornada.
- 1 profesor Técnico de Servicios a la Comunidad, de manera asistencial dos días.



- 1 auxiliar técnico educativo.

Los horarios de los diferentes cursos se han confeccionado teniendo en cuenta lo establecido en las **Normas de Organización, funcionamiento y convivencia en su apartado 9.**

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS AGRUPAMIENTOS

Se siguen los criterios establecidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro en su apartado 13.5, a modo de resumen:

- Se han mantenido los grupos con carácter general.
- Se han mezclado a los alumnos en su paso a 1º de Primaria con los criterios pedagógicos establecidos por el equipo docente al finalizar el curso 22/23.
- La designación de grupo al alumnado nuevo dependerá de varios factores, entre los que se encuentran el proyecto lingüístico de su centro de procedencia y el número de alumnos por aula. En caso de tener los distintos grupos el mismo número de alumnos, se asignarían primero a la letra A, luego a la B y por último a la C.

CRITERIOS PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PROFESORADO AUSENTE

Se siguen los criterios establecidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro en su apartado 12, a modo de resumen:

Ante una ausencia sobrevenida el profesorado dará aviso de manera personal o telefónica lo antes posible de forma que se pueda organizar convenientemente la sustitución de las clases afectadas por dicha ausencia.

Ante una ausencia prevista o programada con suficiente antelación el profesorado entregará la solicitud del permiso, así como entregará lo antes posible a la jefatura de estudios las justificaciones que procedan en cada caso.

En ambos casos, el profesorado dejará por escrito un plan de actividades para que los maestros puedan continuar con el trabajo programado en el aula para el tiempo de ausencia. En el plan de actividades se dejarán tareas que pueda realizar la persona que sustituye.

La documentación de los permisos y justificaciones se encuentra en una carpeta compartida con el profesorado en la plataforma Microsoft Teams.

Docencia directa:

Cuando se produzca la ausencia de un profesor, el/la Jefe de Estudios establecerá las sustituciones con el profesorado, según el siguiente orden:

1. Maestro/a del ciclo en el que se encuentra adscrito que está haciendo refuerzo educativo en ese horario.
2. Maestro que tiene DNL en ese horario.
3. Maestro que tiene sesión de coordinación de ciclo.
4. Responsable de funciones específicas.
5. Equipo directivo.

Vigilancia de patios:

La atención en los recreos puede organizarse en turnos. En cualquier caso, en la organización de dichos turnos, debe figurar como mínimo un profesor por cada 30 alumnos o fracción en educación



infantil y un profesor por cada 60 alumnos o fracción en educación primaria, procurando, siempre que sea posible, que haya un mínimo de dos profesores.

Cuando se produzca la ausencia de un maestro/a con turno de vigilancia, el Equipo Directivo realizará la sustitución de dicho maestra/o.



IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:

SESIONES DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

- Comisión de coordinación Pedagógica (CCP).
- Reuniones de ciclo.

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
CCP	5 y 18	2 y 17	6 y 20	4 y 18	8 y 22
Reuniones de ciclo.	5 y 19	3 y 24	7 Y 21	5 y 19	9 y 23

	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
CCP	5 y 19	4 y 18	8 y 22	6 y 20	3 y 25
Reuniones de ciclo.	6 y 20	5 y 19	9 y 23	7 y 21	4 y 25

Las fechas podrán sufrir variaciones. Asimismo, serán convocadas otras reuniones, si por necesidades organizativas del centro fuesen necesarias.

SESIONES DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

El Equipo directivo dedicará uno de sus periodos semanales de función directiva para su coordinación interna.

El Claustro se reunirá, como mínimo, una vez cada trimestre y siempre que lo convoque la dirección del centro, por iniciativa propia o a solicitud de, al menos, un tercio de sus componentes. En todo caso, será preceptiva, además, una reunión a principio de curso y otra a final de curso.

CLAUSTRO	1 SEPT.	8 SEPT.	30 OCT.	29 EN.	29 ABRIL	28 JUN.
----------	---------	---------	---------	--------	----------	---------

El Consejo Escolar se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el presidente o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. En todo caso, será preceptiva, además, una reunión a principio de curso y otra al final del mismo.

CONSEJO	8 SEPT.	30 OCT.	29 EN.	29 ABRIL	28 JUN.
---------	---------	---------	--------	----------	---------



IV.5. Otros aspectos importantes:



ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Cada uno de los equipos de ciclo estará dirigido por una persona coordinadora. Las personas coordinadoras serán designada por el director, a propuesta del Jefe de Estudios, oído el equipo. En todo caso, deberán ser docentes de alguno de los cursos del ciclo y, preferentemente, que ejerzan la tutoría y tengan destino definitivo y horario completo en el centro:

- COORDINADORA INFANTIL: Laura Pérez
- COORDINADOR PRIMER CICLO: Rafael Ángel Jiménez
- COORDINADORA SEGUNDO CICLO: Demelsa García
- COORDINADORA TERCER CICLO: Gema Fernández

En todos los centros existirán un plan de lectura, un plan digital y un plan de igualdad y convivencia. Para el desarrollo de estos planes se designarán responsables de su coordinación:

- COORDINADOR DEL PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA: Alberto Rojo
- COORDINACIÓN DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y FORMACIÓN: Ana Torralba
- COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN: Juana María Rosser

Otras funciones específicas:

- COORDINADORA PROA+: Demelsa García
- COORDINADORA DE BILINGÜISMO: María José Calderón
- COORDINADORA DE PROGRAMAS EUROPEOS: Elvira Benito
- COORDINADOR DE PREVENCIÓN: Carlos Calvo
- COORDINADOR DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES: Alberto Rojo
- COORDINADOR DE COMEDOR: Carlos Calvo

PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

El responsable de la evaluación es el equipo docente, coordinado por el maestro tutor del grupo. Se reunirán en las sesiones de evaluación para valorar tanto el aprendizaje del alumnado, como la información procedente de las familias y el desarrollo de su práctica docente, con la finalidad de adoptar las medidas pertinentes para la mejora del proceso educativo.

Teniendo en cuenta el presente calendario escolar para el curso 2023-2024, las fechas aproximadas acordadas para las sesiones de evaluación son:

EVALUACIÓN INICIAL									
CURSO	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
DÍA	27sept.	28 sept.	21 sept.	25 sept.	28 sept.	27 sept.	26 sept.	21 sept.	25 sept.
EVALUACIÓN PRIMER TRIMESTRE									
CURSO	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
DÍA	20 dic.	14 dic.	11 dic.	12 dic.	21 dic.	20 dic.	14 dic.	11 dic.	12 dic.
EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE									



CURSO	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
DÍA	14 marzo	20 marzo	11 marzo	12 marzo	21 marzo	14 marzo	20 marzo	11 marzo	12 marzo
EVALUACIÓN FINAL									
CURSO	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP
DÍA	24 jun.	24 jun.	24 jun.	24 jun.	24 jun.	24 jun.	24 jun.	24 jun.	24 jun.

PLANIFICACIÓN INFORMACIÓN A FAMILIAS: REUNIONES GRUPALES

Las fechas previstas para las reuniones generales de cada curso con las familias son las siguientes. Previo acuerdo de las/los tutores de los niveles y visto bueno de la dirección del centro, las fechas pueden sufrir variaciones:

PRIMER TRIMESTRE (MES DE SEPTIEMBRE)									
CURSO	3años	4años	5años	1º	2º	3º	4º	5º	6º
DÍA	28	27	28	21	21	25	25	26	26

SEGUNDO TRIMESTRE (MES DE ENERO)									
CURSO	3años	4años	5años	1º	2º	3º	4º	5º	6º
DÍA	25	24	25	15	15	16	16	18	18

TERCER TRIMESTRE (MES DE ABRIL)									
CURSO	3años	4años	5años	1º	2º	3º	4º	5º	6º
DÍA	18	17	18	11	11	15	15	16	16

La tutoría con familias, que tiene un carácter preferente, se realizará dentro del horario semanal de obligada permanencia en el centro (está recogido en el horario general del centro, los miércoles de 14:00 a 15:00) y se adaptará, de forma flexible, a la disponibilidad de las familias, para garantizar la convocatoria, al menos, de una entrevista individual durante el curso escolar. La tutoría con la familia se podrá realizar de forma presencial o telemática mediante las herramientas de comunicación facilitadas por la Consejería competente en materia de educación.

**PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO**

Las actividades complementarias previstas para este curso escolar, se ven reflejadas en las programaciones de cada una de las áreas. Adjuntamos aquí un cuadro resumen.

ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS	RESPONSABLES	PRESUPUESTO
Día de la Hispanidad 1º y 2º	11 de octubre	-Acercar al alumnado a los hechos y personajes históricos que se conmemoran en este día.	Tutores	0€
Puy de fou 5º y 6º	26 de octubre	-Experimentar la Historia en primera persona.	Tutoras especialista y de Sociales	38 euros
Halloween	31 de octubre	-Conocer la procedencia cultural de Halloween y sus costumbres. -Disfrutar de una jornada de convivencia entre miembros de la comunidad educativa.	Tutoras maestros/as y asignados al ciclo.	Material necesario para los talleres.
Visita biblioteca del pueblo 1º y 2º	10 de noviembre	-Conocer la biblioteca de la localidad. -Utilizar el carnet de la biblioteca. -Fomentar el gusto por la lectura voluntaria.	Tutores	0€
Día de la ciencia	10 de noviembre	-Transmitir la importancia sobre el papel de la ciencia para tener sociedades pacíficas y sostenibles.	Especialista de inglés y Science	0€
Fábrica de Cristal 3º y 4º	14 de noviembre	-Conocer las diferentes fases de manipulación y	Tutores de 3º y 4º.	15€/alumno/a +Autobús



		modelaje con el cristal. -Valorar técnicas artesanales y antiguas, valorando oficios cada día más escasos.		
Día internacional de eliminación de la Violencia contra la Mujer	25 de noviembre	-Impulsar el compromiso que la Educación tiene para trabajar por una sociedad igualitaria.	Coordinadora de bienestar y protección y profesorado del centro	Sin coste
Musical La maquina 1º y 2º	1º trimestre (4 diciembre aprox.)	-Practicar las normas de desplazamiento seguro y para convivir mejor. -Descubrir las características de la localidad (en este caso, de Madrid). -Fomentar el interés hacia interpretaciones musicales y teatrales.	Tutores de 1º y 2º.	7€/alumno/a +Autobús
Biblioteca de Torrejón (4 años)	5 de diciembre	-Fomentar el hábito lector en nuestro alumnado. -Disfrutar de la audición de cuentos relacionados con el proyecto.	Tutoras de 4 años y maestros/as asignados al ciclo.	Sin coste
Día de la Constitución española	Días previos al 6 de diciembre	-Reflexionar sobre los derechos y deberes de los ciudadanos.	Coordinadora de bienestar y protección y profesorado del centro	Sin coste
Museo ciencias naturales Madrid (5 años)	12 de diciembre	-Acercar a los alumnos a la realidad relacionada con lo estudiado en el proyecto "Los dinosaurios"	Tutoras de 5 años y maestros/as asignados al ciclo.	Entrada: 420 Euros + Autobús (Costeado por las familias). 22 EUROS X ALUMNO
NAVIDAD	Días previos a las	-Rememorar las tradiciones típicas de la festividad navideña: festival,	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo.	Material necesario para los talleres.



	vacaciones de Navidad.	villancicos, visita de los Reyes Magos, cuentos, talleres...		
Museo Ciencias de la Naturaleza Madrid (Taller en forma de cuento: Archi el gigante del mar) 1º y 2º	2º trimestre	-Identificar las características de los seres vivos. -Conocer y clasificar los grupos del reino animal. -Fomentar actitudes de respeto hacia la naturaleza y sus elementos.	Tutores de 1º y 2º.	150€/grupo de 28 alumnos/as. +Autobús (¿?)
Día de la paz y no violencia escolar	31 de enero	-Promover la práctica de las normas de convivencia. -Valorar la importancia de aplicar las normas para mejorar la convivencia y crear un clima de trabajo favorable.	Tutores y maestros de apoyo.	0€
Día internacional de la mujer en la ciencia	15 de febrero	-Concienciar de la necesidad de lograr el acceso pleno y equitativo de las mujeres y las niñas en la ciencia.	Tutores y maestros de apoyo.	0€
Jueves Lardero	8 de febrero	-Acercar al alumnado a las tradiciones culturales de su entorno. -Disfrutar de la convivencia practicando juegos y actividades en el entorno natural.	Claustro de profesores	0€
Carnaval	9 de febrero	-Celebrar la tradición. -Desarrollar la creatividad a través de la elaboración, modificación y elección de los disfraces.	Tutores profesorado y de apoyo.	0€



		-Disfrutar de un día de convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.		
Día internacional de la Mujer	8 de marzo	-Poner en valor los avances alcanzados por la mujer en la lucha por alcanzar la igualdad de derechos.	Coordinadora de bienestar y protección y profesorado del centro	Sin coste
Planetario Sierra Norte	11 y 12 de marzo.	-Reforzar los saberes adquiridos en el proyecto trabajado a través de vivencias reales y motivadoras. -Aprender cosas nuevas sobre el universo a través de la experimentación y la investigación.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	4 Euros (Planetario y exposición en el cole, no se necesita autobús)
Salidas al entorno 3º y 4º	2º trimestre	-Conocer y valorar nuestro entorno, siendo conscientes de las posibilidades y recursos que nos ofrece.	Tutores.	0€
St. Patrick	15 de marzo	-Conocer las tradiciones anglosajonas.	Tutores, especialistas de música e inglés	0€
Easter	18 de marzo	-Acercar al alumnado a las tradiciones culturales inglesas.	Especialistas de inglés y ART.	0€
La maquinetas 5º y 6º	2º Trimestre	-Valorar el arte de la expresión artística a través de las obras teatralizadas.	Tutoras	15 euros + autobús
Espectáculo de magia en inglés	Segundo trimestre 19 de abril	-Desarrollar las destrezas orales en lengua inglesa. -Disfrutar de un espectáculo en inglés.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo.	4 € alumno/a



Día del libro Cuentacuentos (Stivi, Rafael Ordóñez, Primigenios). Alumnos cuentan cuentos a otros cursos 1º y 2º	3º trimestre 23 de abril	-Fomentar el gusto por la lectura. -Realizar actividades lúdicas a partir de la lectura de cuentos.	Tutores y maestros de apoyo.	Material necesario para los talleres Precio del cuentacuentos de 1º y 2º
Museo de las ilusiones 5º	Abril-mayo	-Descubrir las ilusiones ópticas y la perspectiva desde un enfoque educativo.	tutoras	15 euros
Museo Nacional del Prado 6º	Abril- mayo	-Explorar la Historia a través del arte.	Tutoras	15 euros
Día de Europa	9 de mayo	-Conmemorar el día de Europa y los proyectos europeos	Profesorado de inglés y DNL	Sin coste
Carrera solidaria	Tercer trimestre 15 de mayo	-Impulsar la solidaridad con las personas más necesitadas. -Disfrutar de una jornada de convivencia con las familias. -Desarrollar hábitos saludables mediante el deporte.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Sin coste
Multiaventuras 3º y 4º	3º Trimestre	-Fomentar el desarrollo de las capacidades psicomotrices como la orientación, el equilibrio y la flexibilidad.	Tutores de 3º y 4º.	Coste de la actividad + autobús
AstroYebes 1º y 2º	3º Trimestre 23 de mayo	-Descubrir las características del planeta tierra y la luna.	Tutores de 1º y 2º.	8€/alumno/a. +Autobús



		-Reconocer los movimientos de la tierra. -Desarrollar actitudes de investigación, observación y creatividad.		
Visita a la granja- escuela de Talamanca del Jarama Infantil	27-5-2024	-Conocer a los diferentes animales de la granja. -Entrar en contacto con el medio ambiente y desarrollar actitudes de respeto hacia él. -Disfrutar de actividades en la naturaleza.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Entrada a la granja y comida (25,50 euros) + autobús
Fin de curso 6º	Junio	-Disfrutar en grupo del final de la etapa de Primaria a través de actividades culturales y deportivas en un entorno privilegiado.	Tutoras	300 euros
Graduación 5 años y 6º	En junio.	-Celebrar la graduación del alumnado que finaliza etapa.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Material necesario aportado por la cooperativa, el centro y la AMPA
Fiesta de fin de curso Infantil	21-6-2024	-Celebrar la llegada del verano y el fin de curso de una forma alegre y divertida. -Disfrutar de una fiesta y de narración oral de cuentos.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Material necesario para los talleres y cuenta-cuentos. (cooperativa).



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Las actividades extracurriculares son planificadas y ejecutadas por la AMPA del centro en coordinación con el Equipo Directivo, contando además con la colaboración de diferentes escuelas deportivas y entidades para poder llevarlas a cabo.

ACTIVIDAD	CATEGORÍA	DIAS	HORARIO	LUGAR
Inglés	Primaria (Hasta 3º)	Lunes y Miércoles	16:00 a 17:00	Salón de actos
	Primaria (Desde 3º)		17:00 a 18:00	
Storytellers	Infantil	Lunes y Miércoles	16:00 a 17:00	Hall Infantil
Deberes	Todas las edades	3 Días	16:00 a 17:00	Biblioteca
	Todas las edades	L-M-X-J-V	16:00 a 17:00	Biblioteca
Kárate	Todos los niveles	Martes y Jueves	16:00 a 17:00	Pabellón
Baloncesto	Infantil y 1º y 2º Primaria	Lunes y Miércoles	16:00 a 17:00	Pista exterior/Pabellón
	Desde 3º hasta 6º		17:00 a 18:00	
Danza Urbana	Baile Moderno	Martes y Jueves	16:00 a 17:00	Hall Infantil
			17:00 a 18:00	
Hípica	Todas las edades	Según grupos		Hípica Valdecuestre Valdeaveruelo
Ritmo Latinos	Todas las edades	Viernes	17:30 a 18:30	Hall Infantil



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

D. ALBERTO ROJO SÁNCHEZ, secretario del CEIP CRECEMOS JUNTOS de Torrejón del Rey (Guadalajara)

CERTIFICA:

Que a fecha del día 1 de septiembre de 2023, el estado de ejecución del CEIP CRECEMOS JUNTOS asciende a la cantidad de 45.021,62 euros.

Dicha cantidad se reparte de la siguiente forma:

Gastos funcionamiento del centro: - 613,89

Gastos generales comedor: 132,86

Gastos erasmus: 28392,70

Gastos becas: 3267,89

Gastos nuevo mobiliario comedor: 117,52

Gastos material deportivo: 1963,40

Gastos caja: 80,34

Y para que conste y surta los efectos oportunos donde hubiere lugar, expido el presente certificado.

Torrejón del rey a 28 de septiembre de 2023.

EL SECRETARIO



Fdo.: Alberto Rojo Sánchez

CRITERIOS DE GASTO DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO

Los criterios a tener en cuenta para el gasto del presupuesto del ejercicio económico lo podemos comprobar en el documento presentado.

La mayor parte del gasto se destina a los siguientes conceptos:



- Seguridad en edificios: alarmas (3 una en cada edificio)
- Reparación de mobiliario y enseres: comedor.
- Material oficina: folios para el curso escolar, pago fotocopias, material tutorías....
- Comunicaciones: teléfonos.

Otros gastos corresponden al objetivo del comedor, para aspectos necesarios, bien por el desgaste o por las recomendaciones realizadas desde sanidad al Centro.

La prioridad de los gastos depende de las necesidades del centro en cada momento del curso y gastos fijos de funcionamiento del centro: alarmas, teléfono, fotocopadoras, material docente, etc. Dicha prioridad se regula por los siguientes criterios.

1. Gastos de maquinaria imprescindible para el trabajo diario.
2. Gasto de material fungible necesario para la práctica docente.
3. Gasto de las becas del comedor.
4. Gastos sobrevenidos por determinadas circunstancias.

**VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR:**

De acuerdo con la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, desde el centro se llevará a cabo las actuaciones previstas en el 4º año de proyecto según la siguiente planificación:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
Procesos de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo	x			x
		Programación General	x	x	x	x
		Normas de Organización, funcionamiento y convivencia	x			x
		Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos	x	x	x	x
		Planes y Programas del centro	x	x	x	x
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo directivo	x			x
		Consejo escolar	x			x
		Claustro de profesorado	x			x
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo	x			x
		Equipo de Orientación y apoyo	x			x
		Comisión de Coordinación Pedagógica	x			x
		Tutoría	x			x
		Equipos docentes	x			x
	Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado	x			x
		Asociación de Alumnado	-	-	-	-
		Junta de Delegadas y Delegados	x			x
		Convivencia	x	x	x	x



	Clima escolar: convivencia y absentismo	Absentismo	X	X	X	X
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X			X
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas	X	X	X	X
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas	X	X	X	X
	La Organización y el Funcionamiento del Centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo	X		
Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado			X			X
Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales			X			X
Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias			X			X
Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado			X			X
Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro			Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X		
		Plantilla y características del personal del centro	X			X
		Organización de grupos y distribución de espacios	X			X
		Recursos externos	X			X



Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	X			X
		Relaciones con otras entidades e instituciones	X			X
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria	X			X
		Coordinación con diferentes centros	X			X
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	X			X
Procesos de evaluación, formación y de mejora	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual	X	X	X	X
		El Plan de Mejora del	X			X
		El plan de formación del profesorado	X			X
	Metaevaluación interna	Adecuación del proceso de evaluación interna	X			X
1 – 2020/2021	2 – 2021/2022	3 – 2022/2023	4 – 2023/2024			



VIII. ANEXOS:

(*) *En este apartado se deben incluir los siguientes aspectos:*

- *Concreción de los documentos programáticos del centro:*
 - o *Proyecto Educativo*
 - o *Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento*
 - o *Programaciones Didácticas (incluida la del Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación)*
- *Otros documentos:*
 - o *Plan de Lectura.*
 - o *Programa de igualdad y convivencia.*
 - o *Plan digital.*
 - o *Programa lingüístico (en su caso).*
 - o *Programa de servicios complementarios (en su caso).*



DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL **ANUAL 2023/2024**

D. CARLOS CALVO BARRIOS, como DIRECTOR del Centro CEIP CRECEMOS JUNTOS de Torrejón del Rey en la provincia de Guadalajara, atendiendo a las competencias que me atribuye el artículo 132 i) de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, Ley Orgánica de modificación de la LOE.

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro del Profesorado del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, que este órgano ha sido informado de la Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha de 30 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro del Profesorado, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, queda APROBADA, la presente Programación General Anual.

En Torrejón del Rey, a 30 de octubre de 2023

El Director del Centro

D. Carlos Calvo Barrios