

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Crecemos Juntos

Código del centro

19009786

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

04/12/2024

Versión

04-12-2024 09:57:04

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	03-12-2024	15:00	SALA PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS OBJETIVOS Y ACTUACIONES PROGRAMADAS

A) PLANIFICACION, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LOS OBJETIVOS Y ACTUACIONES PROGRAMADAS

POTENCIAR EL ÉXITO EDUCATIVO DE TODO EL ALUMNADO DESDE MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.

Las medidas de centro, aula, individualizadas y extraordinarias planteadas este curso para potenciar el éxito educativo de todo el alumnado se han valorado positivamente, recogándose algunas propuestas de mejora:

- o Realización de talleres inter-niveles e inter-etapas.
- o Participación de las familias en temas curriculares en los que sean expertos, dando talleres, etc.
- o Rincones en el aula (de lectoescritura, ciencias, material manipulativo, juegos etc.)
- o El procedimiento de coordinación para la elaboración puesta en marcha y evaluación de los Planes de Trabajo se valora positivamente. Continuaremos con el mismo procedimiento para la coordinación.
- o Trabajo de emociones desde las primeras edades.
- o Continuidad de talleres de estimulación del lenguaje en E. Infantil.
- o El ciclo de E. Infantil cree que precisa más recursos personales.
- o Comunicación a las familias en el caso de ausencias o retrasos reiterados,

(especialmente en E. Infantil) con la colaboración del PSC.

- o Las propuestas de apoyos y refuerzos atenderán a la significatividad de las necesidades planteadas en los grupos y al buen uso y aprovechamiento de los recursos personales (coenseñanza) para la puesta en marcha en el aula de metodologías activas, organización en estructuras cooperativas, etc.).
- o Las actividades propuestas en torno al cuidado del entorno y del centro como Ecoescuela se integrarán en el Proyecto de innovación propuesto.

PROA+

Propondremos la continuidad en la participación en el programa el próximo curso.

Valorado el Plan de Actividades Palanca (PAP) se realizan las siguientes propuestas de mejora:

- o *La actividad de refuerzo*, realizada por perfil de maestra PT en media jornada se ha valorado como muy provechosa. Se propone la continuidad de colaboración en la implementación de medidas de inclusión educativa (de centro, aula, individualizadas y extraordinarias).
- o *Tutorías individualizadas*: La actividad se valora como eficaz. Creemos que la actividad cubre importantes necesidades de atención individualizado al alumnado ante problemas personales, emocionales o de participación social. La participación e implicación de los/las docentes ha sido muy destacable y ha dotado a la actividad de todo el sentido, como actuación de calidad.

Proponemos la continuidad de la actividad el próximo curso, desde el primer trimestre, procurando la participación de todo el alumnado que se valore que lo precisa.

- o *Docencia compartida*:
- o Uso de cuadernos de refuerzos, para conocer evolución.
- o Debemos ir avanzando en niveles superiores de colaboración y asociados a la puesta en marcha en el aula de metodologías activas. Se priorizarán las sesiones de refuerzo que cumplan con este tipo de apoyo y metodología.
- o *Aprendizaje cooperativo*: Tratamos de introducir el aprendizaje cooperativo dentro de las aulas transformándolas paulatinamente desde una estructura predominantemente individualista o competitiva hacia una estructura cada vez más cooperativa. Trataremos de seguir mejorando la puesta en marcha. Puede requerir formación docente.

MEJORAR EL GRADO DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

- o Como se recoge en las actas de evaluación final de todos los niveles de E. Primaria, el área de Proyectos se abordará a lo largo de toda la etapa desde una línea temática común, relacionada con la experimentación científica y los aprendizajes STEAM, favoreciendo el

desarrollo del Proyecto de Innovación propuesto en el centro.

- o Uso del aula de diverciencia para la experimentación, realizando banco de recursos de uso común.
- o Actuaciones de programación, robótica y pensamiento computacional, en todos los niveles, contando con un espacio con adecuado material para el desarrollo tecnológico y actividades STEAM (aula C3PU).
- o Talleres de escritura creativa, de matemáticas.
- o Digitalización de la biblioteca del centro y visitas a la Biblioteca municipal
- o La mayor utilización de las TIC (en todos los niveles) como recursos para potenciar la motivación, la inclusión y para llevar a cabo el proceso de evaluación del alumnado.
- o Disposición de materiales y rincones en el aula relacionados con la lectura y la escritura.
- o Uso de la plataforma CLM y bibliotecas de aula, con ejemplares aportados por los alumnos.
- o Comenzar antes La liga de los libros, ya que, al ser más pequeños (1º ciclo) tardan más en leer y comprender lo leído.
- o Continuar trabajando las dinámicas grupales y el trabajo cooperativo, ayudando al alumnado a solucionar los conflictos que surjan.
- o Uso de materiales manipulativos y de la tecnología para el aprendizaje de las matemáticas en todos los niveles.
- o Dar interdisciplinariedad a los proyectos y utilizar los recursos tecnológicos para su desarrollo (en todos los niveles).
- o Mejora de habilidades digitales y uso seguro. Desarrollar más juegos y actividades que den a conocer las búsquedas seguras por internet, y el manejo correcto de estas herramientas. Charlas que resulten motivantes para los alumnos. Mayor difusión de las normas de uso seguro. Elaboración de un decálogo de buen uso en el aula de los dispositivos. Atención a la disposición del aula, los momentos de uso de los dispositivos digitales (paneles y tabletas) y la supervisión.
- o Mayor uso de recursos tecnológicos del centro, incluida la radio escolar.

CREAR DE UN ENTORNO FAVORABLE Y AGRADABLE PARA EL APRENDIZAJE Y LAS RELACIONES DEL ALUMNADO.

- o Propiciar la participación de las familias en el entorno escolar y en las actividades planteadas.
- o Dinamización de actividades en tiempo de recreo, favoreciendo la buena convivencia, a

propuesta del profesorado y del alumnado, impulsando la participación de los alumnos/as más mayores en los patios de los pequeños.

- o Mejora de la organización de la Junta de delegados:
- o Asambleas de aula, previas y posteriores a la sesión de la Junta de delegados, para recoger y dar información.
- o Reuniones fuera del horario de patio del alumnado.
- o Dinamización y ajuste de propuestas del alumnado para diseñar actividades con los más pequeños en el patio.
- o Reflexionar, diseñar y organizar patios más inclusivos, con actividades diversificadas, según propuestas del profesorado y de los propios alumnos, integrando ese proyecto en el Plan de igualdad y convivencia del centro. El patio debe ser un espacio de juego, de relajación y de diversión para todos/as; debe convertirse en un tiempo de colaboración y de convivencia inter-etapas e inter-niveles, por lo que debemos buscar actuaciones creativas en este sentido.

Se valora positivamente la continuidad del taller de ajedrez o torneos en el patio de juegos en grupos heterogéneos, evitando la competitividad.

- o Colaboración con ONG¿s y entidades del entorno para fomentar la solidaridad en el alumnado.
- o Trabajar valores como el respeto, el trabajo en equipo, la perseverancia en las tareas para mejorar el aprendizaje.
- o Ampliar de material de patio, organizando el uso responsable del mismo.
- o Actuación de todo el profesorado, desde la acción tutorial para esclarecer conflictos producidos en períodos de recreo y que el alumnado reflexione y aporte soluciones y estrategias pacíficas de resolución de conflictos.
- o Propuestas para responsabilizar al alumnado en el cuidado del entorno y la limpieza de los espacios (incluido el patio escolar).

FORMACIÓN

Programa de Pilotaje de Altas Capacidades. No hemos participado en la formación propuesta este curso, que ha estado localizada en municipios lejanos, lo que no ha facilitado la asistencia. Es preciso acercar esta formación a los centros. Estas mismas dificultades se han detectado en las reuniones PROA+ programadas.

Educación Infantil solicita formación específica y práctica del uso de los paneles digitales interactivos para poder mejorar el acercamiento de los alumnos a los medios digitales. Deberán plantearlo a principios de curso, cuando se recogen las necesidades formativas.

Continuaremos con la formación que se realizará para el desarrollo del Proyecto de Innovación, que se iniciará a principios de curso.

FAVORECER LA COOPERACIÓN Y LA COORDINACIÓN CON ENTIDADES Y SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO.

- o La coordinación con los Servicios de Salud de la localidad, la Biblioteca de la localidad, la Escuela Infantil y el IESO ha sido suficiente y adecuada. Debemos mejorar, desde inicio de curso, la planificación de las reuniones de coordinación sobre las programaciones con el IESO, para dar mayor continuidad. Las relaciones de colaboración deberán seguir la misma línea.
- o Las actividades ofertadas por servicios e instituciones del entorno realizadas han sido valoradas positivamente. Seguiremos participando en aquellas que ayuden a desarrollar nuestro Proyecto Educativo.
- o Favoreceremos una mayor coordinación con el Ayuntamiento para que nuestras propuestas sean consideradas, especialmente en el mantenimiento de espacios.

PROPUESTAS DE MEJORA RELEVANTES Y COHERENTES CON EL PROCESO DE EVALUACIÓN INTERNA REALIZADO.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

- o Mejorar los canales de comunicación con las familias, facilitando y ayudando en el acceso a Educamos CLM.
- o Incrementar la difusión de información significativa a la comunidad educativa.
- o Apoyar el buen funcionamiento de los órganos de participación, AMPA del centro y la Junta de delegados, como espacios de participación de la comunidad.
- o Crear espacios de participación de las familias en el centro, favoreciendo las relaciones de toda la comunidad para la mejora de la convivencia.
- o Impulsar actuaciones para la protección del alumnado más vulnerable.
- o Apostar por actuaciones de mejora de la convivencia desde la disciplina positiva y la acción tutorial, tal como establecen las NCOF del centro.
- o Desarrollar actividades para establecer relaciones positivas el trabajo cooperativo (frente a la competición).
- o Apoyar actuaciones de cuidado y buen trato, en trabajos inter-niveles e inter-etapas, con actividades de cuidado o mentorías de los alumnos mayores a los más pequeños (también en tiempo de patio).

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

o Apoyar medidas de centro, aula e individualizadas que favorezcan la motivación por aprender y para evitar el fracaso escolar del alumnado.

Impulsar en el centro el desarrollo de metodologías activas y participativas.

Ámbito III. Resultados escolares

Este aspecto se aborda ampliamente en el punto VI de esta memoria. Todo el alumnado promociona. El alumnado que no ha alcanzado la suficiencia en algún área, contará con un Plan de refuerzo.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

o Informar al profesorado del centro (CCP) de las reuniones de coordinación con centros de la localidad para la coordinación entre etapas.

o Mejorar la comunicación a las familias sobre los criterios de evaluación utilizados, así como el sentido de la evaluación de las competencias clave.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

El ámbito tiene una alta valoración, considerándose adecuado el proceso.

Se valora positivamente el seguimiento del Plan de mejora para el curso siguiente y los proyectos de formación e innovación del centro.

Se destaca la baja participación. Procuraremos una mejora adecuación en el diseño de los instrumentos de evaluación propuestos.

B) ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Según información recogida en el proceso de Evaluación Interna, las mejores puntuaciones corresponden al grado de impulso y dirección de programas y proyectos del centro, adecuación de la respuesta a las demandas del profesorado y grado de capacidad organizativa del equipo directivo.

Los menores valores están en las medidas del centro ante la desmotivación y el fracaso del alumnado y grado de participación del AMPA.

Se recogen en esta memoria propuestas para la mejora del aprendizaje y la participación de todo el alumnado. El próximo curso se constituirá una nueva AMPA.

Procuraremos establecer una adecuada coordinación del centro con la AMPA, que facilite una adecuada incardinación del Plan de Actividades propuesto para el curso escolar en las actividades programadas por el centro. Este aspecto facilitará su participación y la organización escolar.

C) FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Las reuniones de coordinación de ciclo y de Comisión de Coordinación pedagógica se han realizado de forma presencial, de forma suficiente en los periodos complementarios establecidos en la PGA.

El profesorado valora que, en general, la coordinación docente ha sido suficiente y adecuada (coordinación horizontal).

Creemos que será bueno fomentar una mayor coordinación vertical pues se proponen actividades inter-niveles e inter-etapas que será necesario coordinar.

Las sesiones de las reuniones de los órganos de gobierno se han realizado de forma presencial en el centro y facilitando un enlace para la asistencia telemática en las reuniones del Consejo Escolar (a petición de algunos de sus miembros). La coordinación y participación ha sido suficiente y adecuada

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: MEJORAR LOS PROCESOS DE E/A DESDE LA INCLUSIÓN Y LA INNOVACIÓN EDUCATIVA		
ACTUACIONES A NIVEL DE CENTRO	CALENDARIO	RESPONSABLE
Colaboración del profesorado en el diseño, puesta en marcha y evaluación del Proyecto de Innovación <i>¿Cultivamos el cambio?</i> , como elemento vertebrador de los planes y programas del centro.	Todo el curso	Coordina: equipo impulsor, profesorado
Dinamización Planes y programas (Lectura, Digitalización, Ecoescuelas, Igualdad, PROA+, Altas capacidades) haciendo propuestas de actividades a lo largo del curso.	Todo el curso	Responsables y equipos de los planes y programas/CCP, ciclos
Coordinación de docentes encargados de los diversos planes y proyectos de centro.	Todo el curso	Responsables/Profesorado
Actividades del proyecto Ecoescuelas, integradas en el Proyecto de Innovación.	Todo el curso	Profesorado/coordina equipo de Ecoescuelas.
Reuniones de para dinamizar las actuaciones.	Todo el curso.	Coordinadores de ciclo.
Integración de propuestas de DNL en las temáticas	Todo el curso	Profesorado

desarrolladas en Proyecto de Innovación.

Coordinación, acuerdos y reparto de tareas en la elaboración y seguimiento de las programaciones didácticas y del Cuaderno de evaluación. Seguimiento mensual en el ciclo para compartir el desarrollo y cumplimiento de la programación.

Reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica y de ciclo, para reflexión y difusión del Proyecto de de innovación del centro.

El área de Proyecto se abordará a lo largo de toda la etapa de Primaria desde una línea temática común, relacionada con la experimentación científica y los aprendizajes STEAM, favoreciendo el desarrollo del Proyecto de Innovación propuesto en el centro.

Intercambios de experiencias docentes en ¿Jueves de buenas prácticas?: compartir e intercambiar recursos, estrategias metodológicas y de evaluación favoreciendo el trabajo cooperativo del profesorado.

Participación en las actuaciones relacionadas con la mejora en la respuesta educativa del alumnado con altas capacidades (centro participante en proyecto piloto).

Entrevistas con familias de alumnado, buscando su colaboración y asesorando la intervención familiar.

Coordinación efectiva con las familias y colaboración de las mismas, tanto dentro como fuera del aula, para mejorar los aprendizajes y experiencias del alumnado.

Talleres inter-niveles e inter-etapas, para fomentar la cooperación.

Actividades complementarias que permitan vivencia y experimentar los temas tratados en el Proyecto de Innovación y/o los Proyectos trabajados en E. Infantil.

Colaborar con ONG y entidades del entorno para favorecer la solidaridad, en el marco de nuestro Proyecto Educativo.

Crear un banco de recursos manipulativos y organizativos que den respuesta a las características del alumnado de cada uno de los niveles.

Preparación del aula de *Diverciencia* para la experimentación, realizando banco de recursos de uso común.

Uso de la Radio escolar para la difusión del Proyecto de Innovación y como herramienta para aprender.

Participación en actividades motivadoras, para la animación a la práctica de la actividad física del alumnado, en el entorno escolar y familiar.

Actividades para motivar la práctica de la alimentación saludable, con la colaboración de las familias. ¿Desayuno saludables?

Participación en el programa de consumo de Fruta y lácteos (si lo propone por la Administración).

Realizar actividades al aire libre para que el alumnado conozca el entorno y colabore en su cuidado.

Actividades para favorecer el cuidado de los espacios del

Septiembre y octubre/ Todo el curso	Equipos de ciclo/CCP
Todo el curso/ según calendario	Miembros de la CCP/ Profesorado
Todo el curso	Profesorado del área/Equipo impulsor
A lo largo del curso, en lo posible, de forma quincenal	Profesorado/Coordinadora de formación
A lo largo del curso	Profesorado/ EOA/Equipo de enriquecimiento
A lo largo del curso	Profesorado, EOA
Todo el curso	Tutores/as.
Todo el curso.	Profesorado. Coordinación: docentes implicados
A lo largo del curso	Profesorado del centro/ Coordinadores de ciclo
A lo largo del curso	Profesorado/Familias/ Alumnado
Todo el curso	Profesorado
Todo el curso	Profesorado/ Coordina Equipo impulsor
Todo el curso	Profesorado/ Coordina Equipo impulsor
A lo largo del curso	Profesorado de Educación Física
A lo largo del curso	Profesorado/familias
Sin determinar	Equipo directivo, profesorado, Colabora Conserje.
Todo el curso	Equipos docentes
A lo largo del curso	Profesorado, coordinador

centro y el entorno (reciclar, reutilizar, reducir) para favorecer la responsabilidad ambiental desde experiencias cercanas y participativas.

Actividades para el conocimiento y aprecio del entorno natural. Plantación de semillas y plantas, cuidado del huerto escolar, observación de aves del entorno.

ACTUACIONES A NIVEL DE AULA

Las propuestas de apoyos y refuerzos atenderán a la significatividad de las necesidades planteadas en los grupos y al buen uso y aprovechamiento de los recursos personales (coenseñanza) y para la puesta en marcha en el aula de metodologías activas.

Creación de rincones en el aula (de lectoescritura, razonamiento matemático, material manipulativo, juegos etc.)

Favorecer el trabajo cooperativo, resolviendo los posibles conflictos que puedan surgir (AP PROA+)

Puesta en marcha de metodologías activas y participativas, propuestas desde el Proyecto de Innovación

Práctica de descansos activos, con periodos cortos de actividad física.

Identificar las barreras y potencialidades del alumnado para poder ofrecer una atención personalizada.

Prevención de dificultades. Talleres de estimulación del lenguaje en Educación Infantil por parte del especialista AL, en colaboración con las tutoras.

Estrategias para la coenseñanza. Refuerzo del profesorado dentro del aula. Uso de *¿Cuaderno de seguimiento?* de medidas de aula, para uso del profesorado de refuerzo, como herramienta para el seguimiento y reflexión (AP PROA+)

Uso de las TIC de forma responsable y como herramienta motivadora para el aprendizaje.

Favorecer la inclusión de todo el alumnado a través de los recursos tecnológicos, desde la accesibilidad (juegos cooperativos, pruebas de evaluación interactivas, etc.). Uso de paneles; rincón digital en 1º ciclo y blog con recursos accesibles.

ACTUACIONES Y MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS Y EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN

Intervención de maestros PT (PT del centro y PT PROA+) y maestro AL según Plan de Trabajo, en el aula de referencia, coordinación con el profesor del área.

Uso de la *tutoría individualizada* como estrategia de inclusión. (AP PROA+)

Elaboración, seguimiento y evaluación de Planes de Trabajo y elaboración de Informes de Valoración de Progreso trimestral y finales, informando a las familias.

Entrevistas con las familias, interviniendo los docentes de PT o AL si fuese necesario, e informando sobre los apoyos recibidos.

	del Proyecto, equipo directivo.
A lo largo del curso	Profesorado, coordinador del Proyecto/AMPA
CALENDARIO	RESPONSABLE
A lo largo del curso	J de estudios/EOA
A lo largo del curso	Profesorado
Todo el curso.	Profesorado
A lo largo del curso	Profesorado/Equipo Impulsor
A lo largo del curso	Profesorado de Primaria.
Todo el curso.	Profesorado y EOA.
De forma semanal/ Todo el curso Principio y final de curso, 1º curso)	Tutoras Infantil., maestro AL
A lo largo del curso	Profesorado del aula/ profesorado de refuerzo/ EOA
Todo el curso.	Claustro
A lo largo del curso	Profesorado/EOA
RESPONSABLE	CALENDARIO
A lo largo del curso	Maestros PT y AL, profesorado
Todo el curso.	Profesorado E. Primaria, tutor/a y EOA
Inicio del trimestre/fin del trimestre. Cuando sea necesario	Coordina tutor/, equipo docente asesora y colabora EOA
Todo el curso.	Tutores y EOA.

Intervención del Auxiliar Técnico Educativo al alumno/a con barreras en la autonomía personal y el control del comportamiento (según Informe) colaborando en el desarrollo de su Plan de Trabajo

Colaboración del profesorado para la elaboración de materiales curriculares.

Realización de Evaluación Psicopedagógica, agotadas las medidas de inclusión educativa a nivel de aula y ordinarias de respuesta a la diversidad, en los cambios de etapa o a petición de la administración u otros servicios.

Todo el curso	ATE/Tutores/EOA
Todo el curso.	Docentes y EOA.
Cuando sea necesario	EOA, Profesorado

RECURSOS: Entorno natural. Instalaciones del entorno y del centro. Materiales del centro y del alumnado. Documentos de centro. Archivos compartidos en los distintos equipos de la plataforma. Planes de trabajo y refuerzo, Informes de seguimiento, Actas de evaluación, protocolos. Materiales elaborados por el EOA. Medios informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos). Huerto escolar. Planes y Programas. Radio escolar. Materiales aportados por la administración (Escuela 4.0, Proyecto de Innovación)

EVALUACIÓN:

Seguimiento en las diferentes sesiones de coordinación docente (equipos de ciclo, CCP, del EOA, reuniones del Equipo Directivo análisis y valoración de los Planes de trabajo, reuniones con las familias y sesiones de evaluación. Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación.

Se utilizan como criterios de valoración de las actuaciones propuestas, para el logro del objetivo:

- Adecuación de las actuaciones propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.
- Coherencia entre el modelo inclusivo y de desarrollo de competencias, desde las actuaciones planteadas.
- Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.
- Satisfacción de los participantes: alumnado, familias y docentes.

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, incluyéndose propuestas de mejora en la Memoria del centro.

OBJETIVO 2: Motivar al alumnado para el desarrollo de habilidades de aprendizaje y de la competencia matemática, en ciencia y tecnología, valorando su utilidad en contextos reales.

Medidas: práctica de actividades con números, operaciones básicas y resolución de problemas.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE
Realización de talleres de resolución de problemas, donde se trabajen estrategias motivantes en su resolución (estrategias cooperativas, inventar problemas).	Todo el curso	Docentes Matemáticas
Uso habitual de la calculadora para la comprobación de resultados.	Todo el curso	Docente Matemáticas 3º ciclo
Uso de la tecnología para el aprendizaje de las matemáticas en todos los niveles.	Todo el curso	Docentes Matemáticas/ Tutoras infantil
Favorecer la práctica de la manipulación, el desarrollo del cálculo mental y la resolución de operaciones básicas.	Todo el curso	Docente Matemáticas/Tutoras infantil
Iniciar al alumnado en el lenguaje científico y matemático.	Todo el curso	Claustro

Medidas: práctica en las soluciones y descubrimientos científicos y tecnológicos.

Mejora de habilidades digitales y uso seguro: - Juegos y actividades que den a conocer las búsquedas seguras por internet, y el manejo correcto de estas herramientas. - Difusión de las normas de uso seguro. - Disposición del aula que facilite la supervisión en el uso de los dispositivos digitales por los alumnos/as.	Todo el curso	Profesorado
Realización de estaciones de aprendizaje para el	Todo el curso	Profesorado

repaso y el refuerzo de los saberes básicos.

Realizar tareas en diversos soportes (papel, digital, murales).

Trabajar hábitos de trabajo y estudio (técnicas de estudio, agenda escolar, cuadernos, diarios de aprendizaje).

Utilizar instrumentos de evaluación variados y adaptados a cada situación.

Uso del Aula de Diverciencia-laboratorio como un espacio motivante y lúdico que favorece el aprendizaje.

Realización de prácticas en el laboratorio que favorezcan la adquisición del método científico.

Propuesta de actividades para Desarrollo del pensamiento creativo, de la curiosidad en el alumnado, a través de la investigación.

Actuaciones e intercambio de recursos de programación, robótica y pensamiento computacional, en todos los niveles.

Iniciación de la alfabetización digital del alumnado de Infantil con un primer acercamiento a los medios digitales.

Uso responsable de las TIC que favorecen el desarrollo del pensamiento computacional (Scratch, robots de suelo).

Todo el curso	Profesorado
Todo el curso	Profesorado Primaria
Todo el curso	Profesorado
Todo el curso	Profesorado
Todo el curso	Profesorado
Todo el curso	Profesorado
Todo el curso	Tutoras.
Todo el curso	Claustro

RECURSOS: Entorno natural. Instalaciones del entorno y del centro. Materiales del centro y del alumnado. Aula de Diverciencia y materiales de la misma. Documentos de centro. Archivos compartidos en los distintos equipos de la plataforma. Planes de trabajo y refuerzo, Informes de seguimiento, Actas de evaluación, protocolos. Materiales elaborados por el equipo docente. Dispositivos y medios informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos). Planes y Programas, webs, materiales aportados por la administración (Escuela 4.0, Proyecto de Innovación).

EVALUACIÓN:

Seguimiento en las diferentes sesiones de coordinación docente (equipos de ciclo, CCP, del EOA, reuniones del Equipo Directivo análisis y valoración de los Planes de trabajo, reuniones con las familias y sesiones de evaluación. Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación.

Se utilizan como criterios de valoración de las actuaciones propuestas, para el logro del objetivo:

- Adecuación de las actuaciones propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.
- Coherencia entre el modelo inclusivo y de desarrollo de competencias, desde las actuaciones planteadas.
- Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.
- Satisfacción de los participantes: alumnado, familias y docentes.

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, incluyéndose propuestas de mejora en la Memoria del centro.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO

ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS	RESPONSABLES	PRESUPUESTO
DÍA DE LA HISPANIDAD	11 octubre	- Conocer los hechos históricos.	Docente Ciencias Sociales.	Sin coste.
DÍA MUNDIAL DE LAS AVES	12 octubre	Fomentar actitudes de respeto hacia la naturaleza y sus elementos.	Responsables de proyecto y especialistas science	Sin coste.

VISITAFAMILIAR EXPERTO EN HUERTOS	23 de octubre	-Conocer las diferentes plantas que se pueden sembrar en el huerto. -Fomentar el interés hacia el cuidado y el seguimiento del huerto escolar.	Responsables proyecto (2º ciclo).	Sin coste.
CENTRO ORNITOLÓGICO DE AZUQUECA	23 octubre	- Acercar a los alumnos a la realidad relacionada con el proyecto de innovación relacionado con el estudio de las aves.	Tutores de 1º ciclo	Autobús.
HALLOWEEN	31 octubre	-Conocer la procedencia cultural de Halloween y sus costumbres. -Concurso de disfraces.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo.	Sin coste.
PLAN DIRECTOR	Primer trimestre	-Prevenir cualquier riesgo que afecte a la seguridad y el bienestar de nuestros menores y jóvenes, en la escuela y su entorno.	Tutores/as y maestros/as asignados	Sin coste.
DÍA DE LA CIENCIA	11 noviembre	-Acercar al alumnado al método científico. - Realizar prácticas en el laboratorio.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo.	Material necesario para las prácticas.
JARDÍN BOTÁNICO ALCALÁ	20 (3ºEP) y 21 (4ºEP) de noviembre	-Acercar a los alumnos a la realidad relacionada con lo estudiado en el proyecto de innovación en relación al Huerto y al Aula de la Naturaleza.	Tutores 2º ciclo	Autobús.
DÍA NO VIOLENCIA GÉNERO	25 noviembre	-Impulsar el compromiso que la Educación tiene para trabajar por una sociedad igualitaria.	Coordinadora de bienestar. Tutoras y maestros/as asignados al ciclo.	Material necesario para las actividades.
EXPOSICIÓN PREHISTORIA (4 AÑOS) Y DINOSAURIOS (5 AÑOS)	26 de noviembre	- Reforzar los saberes adquiridos en el proyecto trabajado a través de vivencias reales y motivadoras. -Aprender cosas nuevas sobre el universo a través de la experimentación y la investigación.	Tutoras de 4 y 5 años y maestros/as asignados al ciclo.	5 euros (costeado por las familias)
DÍA DE LA DISCAPACIDAD	3 de diciembre	-Trabajar la concienciación y la empatía hacia las personas que presentan dificultades en su día a día.	Coordinadora de bienestar y docentes del centro	Los propios de las actividades programadas
DÍA CONSTITUCIÓN	5 de diciembre	- Conocer los derechos y deberes de los ciudadanos.	Docentes Ciencias Sociales y coordinadora de bienestar.	Sin coste.
JUMP YARD 6º	26 de noviembre	- Realizar una jornada de convivencia con el alumnado de 6º del CEIP Las Castillas. - Favorecer la salud a través de la actividad física.	Tutoras de 6º	8,50€ + autobús
NAVIDAD	Días previos a	-Rememorar las tradiciones	Tutoras y maestros/as	Material necesario

DÍA DE LA PAZ	las vacaciones de Navidad.	típicas de la festividad navideña: festival, villancicos, visita de los Reyes Magos, cuentos, talleres¿	asignados al ciclo.	para las actividades programadas.
	30 de enero	-Educar la paz, cooperación y solidaridad a través de actividades que favorezcan la convivencia. -Valorar la importancia de aplicar las normas para mejorar la convivencia y crear un clima de trabajo favorable.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Material necesario para las actividades programadas.
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA (1º CICLO)	11 de febrero	- Transmitir la importancia sobre el papel de la mujer en la ciencia.	TUTORES Y ESPECIALISTAS DE SCIENCE.	Sin coste.
TEATRO INGLÉS (ESTIBI)	12 -13 febrero	- Realizar actividades de inversión lingüística.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Precio por determinar.
JUEVES LARDERO	20 febrero	- Acercar al alumnado a las tradiciones. - Realizar un día de convivencia.	Claustro.	Sin coste.
CARNAVAL	27 de febrero	-Manifestar interés por compartir con los/as amigos/as sentimientos de alegría y diversión ante situaciones lúdicas como disfrazarse, maquillarse... -Acercar a nuestro alumnado a una de nuestras tradiciones y disfrutar con ello.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Material necesario para los talleres.
BIBLIOTECA TORREJON DEL REY 4 Y 5 AÑOS	2º trimestre	- Fomentar el hábito lector en nuestro alumnado. - Disfrutar de la audición de cuentos relacionados con el proyecto.	Tutoras de 4 y 5 años y maestros/as asignados al ciclo	Sin coste.
AULA APÍCOLA MARCHAMALO Y ESCALADA	3 y 10 de marzo (3º A y 3ºB)	-Conocer y valorar nuestro entorno y las posibilidades que nos ofrecen sus recursos.	Tutores 3º y profesorado de apoyo	Autobús.
DÍA DE LA MUJER	8 de marzo	- Realizar un mural a nivel de centro para conmemorar el día de la mujer.	Coordinadora de bienestar y Claustro.	Material necesario para las actividades.
MINIZOO GUADALAJARA	2º TRIMESTRE (Sin concretar fecha)	-Acercar a los alumnos al conocimiento de la fauna de su entorno.	Tutores 1º ciclo	Autobús.
ESCAPE ROOM	27 de marzo	- Conocer la figura de Miguel de Cervantes - Apreciar la ciudad de Alcalá de Henares como Patrimonio de la Humanidad.	Tutoras 6º de primaria.	10€ + autobús
ST. PATRICK	14 de marzo	- Conocer las costumbres inglesas desde el área de inglés.	Docente de inglés.	Material necesario para las actividades.
EASTER	11 de abril	- Celebrar la pascua desde el área de inglés.	Docente de inglés.	Material necesario para las actividades.

DÍA DEL LIBRO	23 de abril	-Realizar actividades lúdicas a partir de la lectura de cuentos. -Fomentar el hábito lector en nuestro alumnado. - Inaugurar el bosque encantado, invitando a las familias, si se precisa, a contar cuentos.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Material necesario para las actividades.
LA LIGA DE LOS LIBROS	Tercer Trimestre	-Fomentar el hábito lector. -Recaudar fondos con la goleada de preguntas con un fin solidario.	Tutores/as y maestros/as asignados al ciclo	Sin coste.
OBSERVATORIO DE AVES AZUQUECA	7 de mayo (4ºA y 4ºB)	-Conocer los medios naturales de algunos seres vivos. -Respetar los elementos del entorno.	Tutores 4º y profesorado de apoyo	Autobús.
DÍA DE EUROPA	9 de mayo	-Conmemorar el día de Europa y los proyectos europeos	Profesorado de inglés y DNL	Sin coste
CARRERA SOLIDARIA DÍA DE LA FAMILIA	15 de mayo	-Impulsar la solidaridad con las personas más necesitadas. -Disfrutar de una jornada de convivencia con las familias. -Desarrollar hábitos saludables mediante el deporte.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Sin coste.
VISITA A LA GRANJA- ESCUELA LA ESGARAVITA (ALCALÁ DE HENARES)	19 de mayo	-Conocer a los diferentes animales de la granja. -Entrar en contacto con el medio ambiente y desarrollar actitudes de respeto hacia él. -Disfrutar de actividades en la naturaleza.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Entrada a la granja (19 euros) más el autobús. (Lo aportan las familias)
ESTANCIA DOCENTES ERASMUS DE ESLOVENIA	Del 19 al 23 de mayo	-Intercambio de experiencias educativas con docentes de otros países	Claustro	Por determinar.
VISITA EXPERTO EN AVES	21 de mayo	-Identificar las características de los seres vivos. -Fomentar actitudes de respeto hacia la naturaleza y sus elementos.	Maestras/os de primaria asignadas a la actividad y experto	2,5€ por alumno aprox.
SALIDA A MUNCYT/ PARQUE COLCHONETAS/ PARQUE EUROPA	3º TRIMESTRE	-Disfrutar de una jornada de convivencia con sus compañeros y profesores.	Tutores y especialistas asignados al ciclo.	Coste por determinar.
ZOO GUADALAJARA Y PASEO POR EL RÍO HENARES	4 de junio	-Conocer las características de los seres vivos. -Valorar la función de los centros de recuperación de especies.	Tutores 2º ciclo y profesorado de apoyo.	Autobús.
DÍA DEL MEDIOAMBIENTE	5 de junio	- Desarrollar hábitos de cuidado, respeto y conservación de nuestro entorno.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Sin coste
VIAJE DE FIN DE CURSO 6º PRIMARIA	2 al 5 de junio	- Pasar unos días de convivencia al finalizar la etapa de primaria.	Tutoras de 6º de primaria.	Por determinar.
GRADUACIÓN DE 5	16 de junio	-Celebrar la graduación del	Tutoras y maestros/as	Material necesario

AÑOS GRADUACIÓN 6º PRIMARIA FIESTA DE FIN DE CURSO		alumnado de 5 años.	asignados al ciclo	aportado por la cooperativa y el centro.
	17 de junio	-Celebrar la graduación del alumnado de 6º de primaria.	Tutoras de 6º primaria.	Material necesario para la graduación.
	18 de junio	Disfrutar de una jornada de convivencia con sus compañeros y profesores. -Celebrar la llegada del verano y el fin de curso de una forma alegre y divertida. -Disfrutar de una fiesta y de narración oral de cuentos (Infantil).	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Material necesario para las actividades programadas.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: CREAR UN ENTORNO FAVORABLE Y AGRADABLE PARA EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN		
Medidas para favorecer la comunicación y la participación de la comunidad		
ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Mejorar los espacios de los que dispone el centro (aula de la naturaleza, pasillos, patio de recreo, biblioteca...) como lugares agradables y que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.	A lo largo del curso.	Equipo directivo/profesorado/comunidad educativa.
Creación de los rincones de Ecoescuela, en espacios cercanos a los niños y niñas (en distintos edificios), recogiendo sus aportaciones.	Octubre/ A lo largo del curso	Responsable ecoescuelas
Utilización de la megafonía para dar publicidad a actividades de los diferentes cursos, dar visibilidad a proyectos, talleres, actividades dentro del centro escolar. Entradas con música.	A lo largo del curso.	Equipo directivo/profesorado/conserje
Facilitar a las familias el uso de la plataforma Educamos como herramienta prioritaria de comunicación con las familias, orientándoles en el acceso si es necesario	A lo largo del curso	Equipo Directivo. Profesorado
Uso del correo institucional para la comunicación con instituciones y nuestro entorno	A lo largo del curso	Equipo direct/profesorado
Continuar con el uso de la agenda como herramienta de comunicación de uso diario.	Todo el curso	Profesorado Educación Primaria
Difusión de noticias, eventos, actividades del centro a través de redes sociales y la web del centro.	A lo largo del curso	Equipo directivo
Coordinación con la AMPA para uso de espacios del centro para la realización de actividades extraescolares, en horario de tarde.	Inicios de curso, a lo largo del curso	Equipo Directivo, AMPA

Participación de las familias en actividades del centro (efemérides, cuentacuentos, talleres, carrera solidaria en el día de la familia) como colaboradoras y coordinadas por el profesorado. Desde propuestas del centro o del AMPA, (siempre que la organización del centro lo permita).

A lo largo del curso	Equipo Directivo, familias, AMPA
A lo largo del curso	Tutores/as/ familias
A lo largo del curso	Equipo directivo/ Profesorado/ EOA
En el período de solicitud de plaza.	Equipo directivo

Fomentar la participación de las familias en temas curriculares en los que sean expertos o dando talleres.

Elaboración de podcast en la Radio escolar, para su difusión en la comunidad educativa.

Jornadas de puertas abiertas.

Medidas para favorecer un buen clima de convivencia en el tiempo de patio

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS

CALENDARIO

RESPONSABLES

Dinamizar los recreos con diferentes espacios, actividades y talleres para motivar al alumnado y dar respuesta a los conflictos que se crean en dichos espacios de tiempo. El Plan se integra en el Plan de Igualdad y convivencia del centro.

A lo largo del curso.

Equipo directivo/profesorado/
Responsable de conv. e
Igualdad

Establecer patrullas dentro del alumnado que coordinen diferentes actuaciones (limpieza, actividades deportivas...)

A lo largo de todo el curso.

Equipo directivo/profesorado

Ampliar el material de patio, haciendo un uso responsable del mismo (al margen del de Educación Física, para facilitar su organización y seguimiento).

A lo largo de todo el curso.

Equipo directivo

Mediar y resolver los posibles conflictos que surjan en el patio. Actuación de todo el profesorado para esclarecer conflictos producidos en periodos de recreo y que el alumnado reflexione y aporte soluciones y estrategias pacíficas de resolución de conflictos.

Todo el curso

Claustro

Propuestas para responsabilizar al alumnado en el cuidado del entorno y la limpieza de los espacios (incluido el patio escolar).

A lo largo del curso

CCP/Ciclos/Profesorado

Medidas desde la acción tutorial

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS

CALENDARIO

RESPONSABLES

Apostar por actuaciones de mejora de la convivencia desde la disciplina positiva y la acción tutorial, tal como establecen las NCOF del centro, favoreciendo el cuidado y el buen trato.

Todo el curso

Tutores/as/Profesorado áreas

Elaboración de normas de aula y consecuencias de su incumplimiento, consensuadas con los alumnos/as como herramienta de gestión de la buena convivencia en el aula.

Septiembre/revisión a lo largo del curso

Tutores/as/Profesorado áreas

Apadrinamientos inter niveles (niños mayores a niveles inferiores) para la realización de actividades lúdicas, de hermanamiento y seguimiento de su proceso de aprendizaje.

A lo largo del curso.

Equipos de ciclo/profesorado

Entrevistas con familias de alumnado, buscando su colaboración y asesorando la intervención familiar.

A lo largo del curso

Profesorado, EOA

Utilización de metodologías activas que posibiliten la participación del alumnado como agente activo del proceso de enseñanza-aprendizaje (aprendizaje servicio, modelo de autoconstrucción de materiales, modelo de educación deportiva...).

A lo largo del curso.

Equipos de ciclo/profesorado

Elección de Delegado/a y Subdelegado/a en los grupos de 3º a 6º curso, como práctica democrática y para favorecer la participación del alumnado en la vida del centro y como Ecoresponsables (Comité ambiental alumnos de Ecoescuela).

Octubre

CCP/ Tutores/as/EOA

Asambleas de aula para dinamizar propuestas de los grupos y

A lo largo del curso

Tutores/as E. Primaria

hacer aportaciones.

Reuniones de la Junta de delegados, con carácter mensual, con la participación de la responsable de Igualdad y Convivencia del centro y de Ecoescuelas, para la puesta en común de propuestas.

Organización del periodo de adaptación del alumnado de 3 años.

Reuniones con familias (individuales y colectivas) buscando su implicación en la tarea común.

Trabajo tutorial de todo el profesorado para el cuidado de espacios comunes y materiales (patio, uso de papeleras, subir las sillas para colaborar con el personal de limpieza, uso de los baños, etc.).

Promover dinámicas y actividades de aula para mejorar las habilidades socioemocionales y el clima afectivo del aula (trabajo en equipo, ayuda entre iguales).

Expresión de ideas y emociones a través de distintas formas artísticas y manifestaciones culturales.

Participación en el ¿Plan director¿ u otros talleres propuestos por la administración o el entorno para la prevención y la buena convivencia.

Colaboración con ONG y entidades del entorno para fomentar la solidaridad en el alumnado.

De forma mensual	Responsable de Igualdad y Convivencia, de Ecoescuelas/Coord. Con tutores/as
Inicios de curso	Maestra Infantil 3 años, equipo directivo, EOA
A lo largo del curso	Tutores/as, profesorado, EOA, Equipo directivo
A lo largo del curso	Todo el profesorado
A lo largo del curso	Tutores /as
Todo el curso	Tutoras E Infantil
A lo largo del curso	Equipo directivo, tutores/as
A lo largo del curso	Coordina Eq. directivo/ Profesorado y familias

RECURSOS: Instalaciones y recursos del centro y del entorno. Medios informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos). Huerto escolar. Planes y Programas. Radio escolar. Materiales aportados por la administración (Escuela 4.0, Proyecto de Innovación). Redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter) Página web del centro, materiales elaborados, materiales del huerto escolar, biblioteca, juegos de ajedrez, radio escolar, materiales elaborados por el profesorado, el alumnado, las familias, materiales y juegos de patio.

EVALUACIÓN:

El seguimiento se realizará durante las diferentes sesiones de coordinación docente en equipos de ciclo, reuniones de coordinación del EOA, CCP, reuniones del Equipo Directivo, con la AMPA del centro, reuniones con la Comisión de Convivencia del centro, de las distintas comisiones formadas, reuniones con las familias y sesiones de evaluación.

Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación.

Se utilizan como criterios de valoración de las actuaciones propuestas, para el logro del objetivo:

- Adecuación de las actuaciones propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.
- Coherencia entre el modelo inclusivo y de desarrollo de competencias, desde las actuaciones planteadas.
- Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.
- Satisfacción de los participantes: alumnado, familias y docentes.

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, incluyéndose propuestas de mejora en la Memoria del centro.

OBJETIVO 2: PREVENIR EL ABSENTISMO, EL FRACASO Y EL ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO.

Medidas de prevención, seguimiento y control.

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Puesta en marcha de propuestas y actuaciones recogidas en la PGA que favorezcan la motivación por aprender y la pertenencia del alumnado al centro y al grupo, desde la prevención.	A lo largo del curso	Claustro
Actividades Palanca recogidas en el programa PROA+	A lo largo del curso	Responsable del programa/ CCP/ profesorado

Comunicación a las familias en el caso de ausencias o retrasos reiterados, (especialmente en E. Infantil) con la colaboración del PSC.

Detección de casos (ausencias), seguimiento de casos ./ Comunicación telefónica del tutor/a con la familia a la tercer falta sin justificar.

Coordinación periódica y sistematizada. El tutor/a comunica al PSC cuando las faltas injustificadas perduren en el tiempo. Seguimiento semanal del PSC, que recoge información de los tutores/as.

Justificación de ausencias. /Introducción de ausencias y retrasos en Delphos semanalmente. Llevar a cabo el registro diario de faltas de asistencia.

Desarrollo del Protocolo de actuaciones ante situaciones de absentismo escolar o riesgo del mismo (según la normativa).

Coordinación con Servicios Sociales de la localidad y otras instituciones y servicios para temas de absentismo, evaluación social, gestión de recursos y demandas familiares.

RECURSOS

Recursos e instalaciones del centro. Normas de convivencia del Centro. Documentos de centro y protocolos. Materiales elaborados en el proceso. Normativa vigente. Medios y recursos informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos, Delphos).

EVALUACIÓN

El seguimiento lo realizará el PSC del centro, en coordinación con los tutores/as, utilizando el sistema de gestión Delphos. Propuestas de prevención y seguimiento desde la CCP Durante las diferentes sesiones de coordinación docente, con Servicios sociales de la localidad, con la Comisión de Convivencia del centro, equipo impulsor del PROA+. y reuniones con familias, se recogerán observaciones, propuestas, y acuerdos en acta de sesiones de coordinación o entrevistas. Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, teniendo en cuenta *Grado de cumplimiento de las medidas y realizándose propuestas de mejora*, que se incluirán en la Memoria del centro.

Durante todo el curso	Tutores/as/PSC
Durante todo el curso	Tutor/a, PSC, Jefatura de estudios
Semanalmente	Tutores/as , PSC
Durante todo el curso	Tutores/as
Cuando sea necesario	Tutor/a, PSC, Equipo directivo
Coordinación trimestral. Coordinación telefónica y por email a lo largo del curso.	EOA/PSC

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: FAVORECER LA COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN DE ATUACIONES CON ENTIDADES, SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO

Coordinación con el Ayto. de la localidad

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE
Actuaciones de coordinación respecto a mantenimiento y servicios de limpieza.	A lo largo del curso/ cuando sea necesario	Equipo directivo
Coordinación con Servicios Sociales de la localidad para intercambio de información, temas de evaluación social, gestión de recursos y demandas familiares.	Reuniones trimestrales. Cuando sea necesario. Todo el curso	Equipo directivo/PSC/ EOA

Coordinación para el uso de espacios (uso del centro de espacios municipales y uso del centro escolar para actividades en periodos no lectivos, por parte del ayuntamiento)

Asistir a las sesiones convocadas del Consejo escolar de Localidad, en representación del centro, haciendo aportaciones.

A lo largo del curso	Equipo directivo/responsables de los servicios del ayuntamiento
Cuando se convoque	Director, jefa de Estudios

Colaboración con otras instituciones y servicios.

ACTUACIONES

Coordinación con la Administración e Instituciones educativas (Universidades, Centros de Formación de FP) en el periodo de prácticas del profesorado y la formación de alumnado en prácticas en nuestro centro.

Colaboración y coordinación con entidades y servicios (educativos, médicos, sociales, etc.) que atienden al alumnado del centro, con la participación de las familias.

Participación en actividades ofertadas a lo largo del curso (por la administración o instituciones del entorno) que faciliten enriquecer el entorno del alumnado acordes a nuestro Proyecto Educativo (visitas, talleres, actividades en el centro, etc.).

Coordinación con la bibliotecaria de la localidad para visitas a la biblioteca, préstamos, actividad *La liga de los libros*.

Coordinación con responsables de la Administración u otras instituciones para planificación de actuaciones de Planes y proyectos del centro: del Proyecto piloto de AACC, Formación, Asesoras de Inclusión, PROA+, Ecoescuelas, Proyecto de Innovación (PI)

Asistencia a las reuniones de zona convocadas, para asegurar la coordinación de las estructuras de la Red de Orientación.

CALENDARIO	RESPONSABLE
A lo largo del curso	Equipo directivo/Tutores/as de Prácticas
A lo largo del curso	Tutores, Equipo de Orientación
A lo largo del curso	Equipo direct/CCP/profes.
A lo largo del curso	Responsable de la biblioteca de la localidad y centro
A lo largo del curso	Equipo de enriquecimiento/ Responsable Ecoescuelas, responsable PI/Coord. Formación, Orientadoras
Cuando sean convocadas	Orientadoras(PSC

Coordinación con los centros educativos de la localidad

ACTUACIONES

Coordinación con la escuela infantil El Cole de los Pokes para intercambio de información significativa del alumnado que se escolarizará en el centro en Educación Infantil 3 años el próximo curso.

Coordinación con la escuela infantil para organizar la vista al centro del alumnado que se escolarizará en 3 años el siguiente curso.

Coordinación con el servicio de transporte del Cole de los Pokes que da servicio de transporte a algunas familias del centro recogiendo al alumnado en las instalaciones.

Realización de actividades conjuntas con el alumnado de 6º de CEIP Las Castillas para favorecer las relaciones entre el alumnado de cara al cambio de etapa.

Reuniones con el IESO de la localidad, para la coordinación inter-etapas, intercambiando información y propuestas de mejora, para facilitar la continuidad educativa.

Coordinación para la organización de la visita al IESO y la organización de actividades de convivencia con el CEIP Las Castillas y acogida del IESO

Intercambio de información significativa del alumnado de 6º curso que se incorporará a 1º curso de ESO en el IESO de la

CALENDARIO	RESPONSABLE
Junio	Equipo directivo/Directora de la escuela infantil.
Junio	Orientadora, tutoras 3 años, cuidadoras y directora, de la escuela infantil.
A lo largo del curso.	Equipo Directivo y responsables del Cole de los Pokes.
Todo el curso	Tutoras de 6º de los centros.
Cuando se concreten las reuniones	Equipo directivo, profesorado de 6º curso, responsables de orientación de ambos centros.
Junio	Tutores de 6º, orientadora, Eq. direct, representantes del IESO.
Junio	Tutoras de 6º, orientadora, Equipo directivo, representantes del IESO.

localidad.

--	--

RECURSOS: Recursos e instalaciones del Ayuntamiento de la localidad y de los centros participantes. Documentos de centro. Materiales elaborados por el equipo docente. Dispositivos y medios informáticos y plataformas para la comunicación (Teams, Educamos). Planes y Programas, webs.

EVALUACIÓN:

Seguimiento en las diferentes sesiones de coordinación docente (equipos de ciclo, CCP, del EOA, del Equipo Directivo, reuniones con los centros Equipo Directivo, reuniones con las familias y sesiones de evaluación. Se recogerán propuestas, acuerdos y observaciones en las actas de las reuniones de coordinación.

Se utilizan como criterios de valoración de las actuaciones propuestas, para el logro del objetivo:

- Adecuación de las actuaciones propuestas al contexto, a los recursos disponibles y al objetivo previsto.
- Coherencia entre el modelo inclusivo y de desarrollo de competencias, desde las actuaciones planteadas.
- Suficiencia alcanzada en función de los mínimos considerados como deseables en cantidad y en calidad.
- Satisfacción de los participantes: alumnado, familias y docentes.

Se realizará una evaluación final del impacto de las actuaciones sobre el objetivo, incluyéndose propuestas de mejora en la Memoria del centro.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Se adjuntan como anexos de esta Programación General Anual, los Planes y Programas del centro, en los que se incluyen objetivos y actuaciones:

Proyecto de innovación del centro

Plan de lectura

Plan digital del centro

Proyecto bilingüe

Plan de Igualdad y Convivencia

Programación Anual del Equipo de orientación y apoyo

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: COORDINAR LAS ACTUACIONES DEL COMEDOR Y AULA MATINAL PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN EL CENTRO.

Coordinación y difusión

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS

CALENDARIO

RESPONSABLES

Creación de la Comisión de Comedor, potenciando su funcionamiento.

Coordinación con la encargada y las cuidadoras, realizando aportaciones y propuestas de mejora, recogiendo acta de la reunión.

Gestión de solicitudes y protocolos, mejorando la comunicación con las familias.

Coordinación diaria, para comunicación de ausencias, recogidas de alumnado, etc.

Coordinación y seguimiento respecto a la convivencia y análisis de incidencias en la Comisión.

Coordinación sobre la puesta en marcha del Plan de actividades socioeducativas propuesto.

Actualizar de usuarios en el sistema de gestión Delphos.

Difusión del menú escolar a través de la web del centro e información a las familias a través de la plataforma EducamosCLM.

Octubre	Resp. Comedor/encargada, cuidadoras
Quincenalmente	Comisión/Acta: resp. comedor
A lo largo del curso	Secretario del centro/Resp. de comedor
A lo largo del curso	Resp. comedor, personal del comedor
A lo largo del curso	Comisión
A lo largo del curso	Comisión
A lo largo del curso	Secretario del centro
Mensualmente	Equipo directivo

Mejora o mantenimiento del servicio del comedor

Solicitud de arreglo o mejora de los aspectos propuestos por Sanidad cuando realiza sus visitas.

Según necesidades	Equipo Directivo
-------------------	------------------

Mantenimiento de electrodomésticos y menaje.

Según necesidades	Responsable de comedor/Equipo directivo
-------------------	---

RECURSOS

Los del centro (instalaciones, materiales, web del centro, Plataforma EducamosCLM). Cuaderno de seguimiento de asistencia, cuaderno de incidencias. Protocolos (autorizaciones de recogida de alumnos/as, protocolos de alergias, etc.). Plan de actividades socioeducativas. Actas de la Comisión. Materiales necesarios que sea necesario comprar por su deterioro.

EVALUACIÓN

Seguimiento recogido en las actas de las reuniones de la Comisión. Del proceso según surjan situaciones que necesiten intervención. Valoración en la memoria final del curso.

OBJETIVO 2: COORDINAR LAS ACTUACIONES DEL TRANSPORTE PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO

Coordinación y control del servicio

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	CALENDARIO	RESPONSABLES
Coordinación para recogida de alumnos/as en el centro, ausencias, e incidencias del servicio.	A lo largo del curso/ cuando la situación lo requiera	Monitora de transporte, equipo directivo
Coordinación y seguimiento para la adecuada convivencia durante el servicio.	A lo largo del curso/ cuando la situación lo requiera	Monitora de transporte, equipo directivo
Actualizar de usuarios en el sistema de gestión Delphos.	A lo largo del curso	Secretario del centro
Seguimiento, para dar una adecuada respuesta, comunicando las incidencias a la empresa encargada del servicio y al personal responsable de la Administración Educativa.	Según necesidades	Responsable de transporte, Equipo Directivo

RECURSOS

Los del centro (instalaciones, materiales, web del centro, Plataforma Educamos JLM). Protocolos, solicitudes, etc. Cuaderno de seguimiento.

EVALUACIÓN

Del proceso según surjan situaciones que necesiten intervención. Valoración en la memoria final del curso.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Se recogen en los distintos apartados de esta programación y en los distintos planes y programas recogidos como anexos.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Este curso escolar el Proyecto de innovación (PI) del centro, *Cultivamos el cambio*, se convierte en el elemento vertebrador de los Planes y Programas del centro.

El PI se concreta en el desarrollo de actuaciones y estrategias metodológicas innovadoras para mejorar las habilidades relacionadas con la competencia lingüística y STEAM, a través del cuidado y seguimiento de un huerto escolar y un observatorio de aves, implicando a las familias y otras instituciones.

En esta línea de trabajo, el área de *Proyecto* se abordará a lo largo de toda la etapa de Primaria desde una línea temática común, relacionada con la experimentación científica y los aprendizajes STEAM, favoreciendo el desarrollo del PI.

Somos centro participante del pilotaje de Altas Capacidades de Castilla la Mancha. Las experiencias para el alumnado (investigación, experimentación, lectura compartida, trabajo en equipo, etc.) propuestas en el Proyecto de Innovación se convierten en medidas de inclusión educativa coherentes con el enfoque de nuestro Proyecto Educativo y con el desarrollo del Modelo de Enriquecimiento para toda la escuela (SEM) abordando el tratamiento de las altas capacidades desde la implicación de todo el alumnado en las actividades avanzadas.

La puesta en marcha del proyecto requiere la coordinación y el trabajo colaborativo del profesorado y con la comunidad en el reparto de tareas y actuaciones y su seguimiento.

El profesorado irá creando entornos de aprendizaje enriquecido no limitados en ningún caso a la mera exposición de conocimientos y a su repetición por parte del alumno, sino centrados en el desarrollo de las competencias claves para el siglo XXI.

En este contexto será fundamental la formación y el intercambio de experiencias y la colaboración docente, para promover la profesionalidad, la innovación y la orientación a la mejora de la institución escolar, dejando que se desarrolle el talento y las fortalezas de cada maestro y maestra.

Recogemos necesidades formativas de la memoria del pasado curso y de las necesidades transmitidas por el profesorado en este inicio de curso y que se refiere a:

- Formación para el desarrollo del Proyecto de Innovación *Cultivamos el cambio*.
- Formación relacionada con la mejora en la respuesta educativa del alumnado con altas capacidades (como centro participante en Proyecto piloto).
- Intercambios de experiencias docentes en *Jueves de buenas prácticas*, para compartir recursos, estrategias metodológicas y de evaluación favoreciendo el trabajo cooperativo del profesorado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Se facilitará al profesorado la formación individual que el profesorado proponga y la información sobre los cursos ofertados por el CRFP.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El C.E.I.P. Crecemos juntos utiliza la Jornada Continua como forma organizativa del horario de los alumnos.

El centro permanece abierto desde la 7:00 hasta las 18:00 horas con carácter general, distribuido en cuatro tramos diferenciados:

Primer tramo: 7,00h a 9,00h. Servicio Complementario de Aula matinal y desayuno.

Disponemos de un servicio de ruta de transporte que comunica Valdeaveruelo y la urbanización de Sotolargo con el centro.

Segundo tramo: Las clases se desarrollan de 9:00 h. a 14:00 h. de lunes a viernes.

A las 8:55 y a las 13:55 se abren cinco puertas de acceso, para facilitar las entradas y salidas.

Educación Infantil

El currículo de la etapa de Ed. Infantil se organiza en tres áreas correspondientes a ámbitos propios de la experiencia y del desarrollo infantil: Crecimiento en Armonía; Descubrimiento y Exploración del Entorno, y Comunicación y Representación de la Realidad.

La división en áreas no implica que la realidad se presente en el aula de manera parcelada. Las tres áreas deben entenderse como ámbitos de experiencia intrínsecamente relacionados entre sí, lo que requiere un planteamiento educativo que promueva la configuración de situaciones de aprendizaje globales, significativas y estimulantes que ayuden a establecer relaciones entre todos los elementos que conforman dicha realidad, desde el respeto a la cultura de la infancia.

En el segundo ciclo de la etapa de Educación Infantil se realizará la primera aproximación a la lengua extranjera. Con carácter general la dedicación horaria semanal de la lengua extranjera para el segundo ciclo de Educación Infantil será de, al menos, noventa minutos semanales por curso. En el caso de centros que cuenten con un proyecto bilingüe autorizado la dedicación semanal será de 200 minutos.

El tiempo de dedicación a la enseñanza de la religión o, en su caso, a la atención del alumnado que no curse dicha área será de hora y media semanal.

Educación Primaria

Las sesiones se han desarrollado siguiendo el anexo VI del **Decreto 81/2022, de 12 de julio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Tercer tramo: 14,00h. a 16,00h.: Comedor escolar.

El comedor escolar se desarrolla en un espacio específico del centro y cuenta con cocina propia. El servicio está gestionado por la empresa contratada Por la Delegación de Educación, Cultura y Deportes de Guadalajara.

Cuarto tramo: 16,00h. a 18,00h. Actividades Extracurriculares propuestas por la AMPA en

coordinación con el centro.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS A	D ^a . Noelia García Andújar	Miercoles de 14:00 a 15:00
3 AÑOS B	D ^a . Cristina González Molina	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS A	D ^a . Laura Pérez Palacios	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS B	D ^a . Carmen Perona Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS A	D ^a . Elvira Carmen Benito Cagigas	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS B	D ^a . Carmen María Juan García	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º A	D ^a . Margarita Alfaro de la Torre	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º B	D ^a . Gema Fernández Vázquez	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º A	D ^a . Iris Hermosilla Redondo	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º B	D ^a . Laura Buedo Nieves	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º A	D ^a . Raquel Rodríguez Molina	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º B	D. Rafael Ángel Jiménez Amaya	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º A	D ^a . María del Señor Fernández Lozano	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º B	D. Cristian Gómez Seisdeos	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º A	D ^a . Demelsa García Larru	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º B	D ^a . Elena Calvo Robledillo	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º A	D ^a . Sara Cabañas Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º B	D ^a . Elena Herranz Agustín	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
RUTA 63_Torrejón del Rey - 19009786 - Torrejón del Rey	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El período de adaptación es un tiempo reservado para favorecer la creación de una imagen positiva de la escuela, tanto en los niños que se incorporan, como en los propios padres.

Sabemos que el ingreso en la escuela supone un cambio muy importante para el niño y su

familia.

Queremos que los peques se incorporen al cole de la manera más amable y tranquila.

Es responsabilidad de las familias y la escuela cuidar y planificar cuidadosamente el camino y que los primeros tiempos de escuela no supongan ningún trauma.

Cuando el niño o la niña de tres años se incorpora a la escuela sufre una separación; el lazo afectivo con la figura de apego sufre una ruptura. El tiempo que se emplea para que el niño o la niña asimilen felizmente dicho cambio es lo que se llama **Periodo de Adaptación**. Éste adquiere gran relevancia, ya que su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes depende de cómo asimile este proceso.

Se considera buena adaptación del niño/a cuando es capaz de relacionarse con sus iguales y con los adultos, expresa afecto, habla de las experiencias, no muestra agresividad, ni aislamiento, cuando no espera la figura de apego con ansiedad y no reclama con insistencia el acercamiento físico, cuando se mueve por el aula con soltura y utiliza el material.

Las rutinas que se establecen en la escuela, les ayudan en su organización del tiempo y la actividad, a relacionarse con sus iguales, con los adultos y en la organización del espacio y objetos.

Es posible que durante este periodo puedan aparecer en el niño conductas de rechazo (alteraciones de sueño, llorar, mantenerse aislados sin participar, etc.). Debemos saber que estas son manifestaciones normales de este periodo y que si lo entendemos de una forma natural estaremos ayudando al niño/a en la resolución de este proceso que es el periodo de adaptación.

Cuando hablamos de la separación mutua de niño-familia, entendemos que no sólo se adapta el niño, sino que **los padres y madres van a tener que adaptarse también**.

Los padres y madres tendréis una gran influencia en sus temores, sus expectativas, su ansiedad,... todo lo que vosotros sintáis: la inseguridad, la culpabilidad por la separación, el temor ante el cuidado que vaya a recibir el niño/a, todo eso son sentimientos habituales en los padres y madres, pero debéis cuidar al máximo vuestras manifestaciones externas, para no transmitir inseguridad.

ESTRATEGIAS QUE AYUDAN A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

- Vuestra actitud es muy importante. Es necesario no actuar con inseguridad, duda o culpabilidad.
- Adaptad los horarios de casa a los de la escuela, al menos una semana antes del inicio.
- Practicad con él/ella las rutinas básicas que le vayan a ser necesarias: colgar su bolsa en la percha, bajarse el pantalón, lavarse la cara, pedir agua;
- Evita prolongar las despedidas en exceso. Hay que transmitir seguridad al niño y evitar dramatismos. Es importante que no piense que la marcha de los padres es opcional o que si protesta con fuerza impedirá la partida.
- Procurad un ambiente relajado. Para una mejor adaptación del niño a la escuela infantil

conviene que su día no empiece con prisas o agobios por salir de casa. Procurad despertarle con tiempo para que desayune tranquilamente y se dirija sin agobios a la escuela.

- Despedíos siempre de él, sin engaños. Es posible que llore, en ese caso le mostraremos consuelo pero no alargaremos demasiado la despedida.
- Es conveniente que intentéis llevarle y buscarle vosotros, eso le dará seguridad y se acostumbrará antes al cambio. En caso de no ser los padres quienes le recojan, avisadle de quién irá y procurad que sea siempre la misma persona.
- Debemos evitar el chantaje afectivo de *¿no llores que mamá se va triste¿*, o la mentira *¿no llores que mamá viene ahora¿*. Evitar al recogerle frases como *¿ay, pobrecito, que le hemos dejado solito¿*, *¿qué te han hecho?...¿*
- Dejaremos que el niño/a lleve, si así lo desea, su juguete favorito, algo que le sea familiar y le mantenga unido con su hogar.

A LO LARGO DEL CURSO

- Tras unos días de adaptación, nervios, descubrimientos, emociones¿, lo más pequeños/as estarán disfrutando y aprendiendo en la escuela, con sus compañeros y compañeras y con sus profes, que tanto cariño y atención les dedican.
- Cread desde el principio una buena comunicación con el tutor/a de vuestro hijo o hija.
- Participad en la escuela a través de las actividades que os propongan y aportad iniciativas.
- Sed constantes en la asistencia y los horarios.
- Interesaos por lo que vuestro hijo/a ha hecho y aprendido cada día.
- Es importante establecer hábitos saludables de alimentación.
- Los niños y niñas de estas edades necesitan muchas horas de sueño. Es necesario que se acuesten temprano y respetar sus horas de sueño.
- Un niño o niña enfermo/a debe quedarse en casa. Los niños enfermos sufren en la escuela, les duele, están cansados, incómodos, se sienten indefensos...
- Los niños deben asistir al centro bien aseados, aunque es normal que durante la jornada escolar se manchen (arena, pintura, ...).

El comienzo del curso escolar es el **MARTES día 10** de septiembre en horario de **9:00h a 13:00h** todo el mes de septiembre.

Para los alumnos/as de tres años, que comienzan por primera vez el colegio, el horario será diferente en función del periodo de adaptación que se adjunta a continuación.

PERIODO DE ADAPTACIÓN CURSO 2024/2025 3 AÑOS

Identificar el grupo asignado (grupo A, B o C) para el primer tramo y grupo D o E para segundo tramo.

Para saber en qué grupo están los alumnos deberán dirigirse a secretaria.

1º TRAMO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
----------	-------	--------	-----------	--------	---------

		10 septiembre	11 septiembre		
9:15 - 10:15		GRUPO A	GRUPO B		
10:30 - 11:30		GRUPO B	GRUPO C		
12:00 - 13:00		GRUPO C	GRUPO A		

2º TRAMO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES 12 septiembre	VIERNES 13 septiembre
9:00 - 10:30				GRUPO E	GRUPO D
11:30 - 13:00				GRUPO D	GRUPO E

A PARTIR DE LA 2ª SEMANA (16 de septiembre) ASISTIRÁN TODOS/AS LOS/AS ALUMNOS Y ALUMNAS CON HORARIO DE 9:00 A 13:00

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El horario general del centro sigue unos criterios basados en la legislación vigente: Decreto 81/2022 de 12 de julio, así como la Orden 121/2022 de 14 de junio y la normativa que rige los programas lingüísticos (Decreto 47/2017 y Orden 27/2018).

Además de esta legislación se ha tenido como referencia el Decreto 85/2018 y el Decreto 92/2022 de Inclusión educativa y de orientación académica, educativa y Profesional a la hora de establecer los tiempos de refuerzo y apoyo y la distribución de los refuerzos, tanto específicos a cargo del EOA como los desarrollados por el resto del profesorado. Para la puesta en marcha de las medidas de inclusión educativa, se ha priorizado la significatividad de las dificultades detectadas y/o su carácter preventivo.

La variable principal para la elaboración de los horarios parte de la asignación de tutorías a los diferentes profesores especialistas, ya que en función de su perfil se determinan una serie de funciones que modulan la dedicación a la tutoría y, por tanto, las áreas que en cada grupo deben ser impartidas por especialistas ajenos a la tutoría. Dada la peculiaridad de este centro, con grupos y cursos en distintas fases de proyectos lingüísticos, a la hora de establecer los horarios de los docentes, este es otro factor fundamental tenido en cuenta.

Para asignar tutorías se ha tenido en cuenta, en primer lugar, la continuidad del tutor o tutora con el grupo. Después de esto, se procede a la elección y designación en el primer Claustro del curso.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

La disposición horaria del profesorado viene marcada por la Orden 121/2022 de 14 de junio por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-la Mancha

La elaboración de horarios ha estado condicionada por la plantilla con la que cuenta el Centro, estando distribuida de la siguiente manera:

- 2 especialistas de Ed. Física, ambos tutores de un grupo.
- 2 especialistas de Pedagogía Terapéutica, uno de ellos a media jornada correspondiente al programa PROA .
- 1 especialista de Audición y Lenguaje compartido con CEIP Las Castillas.
- 1 especialista de Música B2.
- 4 especialistas de Lengua Extranjera (inglés), donde uno de ellos está cumpliendo funciones de dirección.
- 8 maestros/as de Ed. Primaria, uno de ellos cumpliendo funciones de Equipo Directivo.
- 2 maestros/as de Ed. Primaria B2.
- 4 maestras de Ed. Infantil.
- 2 maestras de Ed. Infantil B2.
- 1 maestra de Religión.
- 2 orientadoras, una cumpliendo también funciones de Equipo Directivo y otra a media jornada.
- 1 profesor Técnico de Servicios a la Comunidad, de manera asistencial dos días.
- 1 auxiliar técnico educativo.

Los horarios de los diferentes cursos se han confeccionado teniendo en cuenta lo establecido en las **Normas de Organización, funcionamiento y convivencia en su apartado 9.**

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS AGRUPAMIENTOS

Se siguen los criterios establecidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro en su apartado 13.5, a modo de resumen:

- Se han mantenido los grupos con carácter general.
- Se han mezclado a los alumnos en su paso a 1º de Primaria con los criterios pedagógicos establecidos por el equipo docente al finalizar el curso 23/24.

- La designación de grupo al alumnado nuevo dependerá de varios factores, entre los que se encuentran el proyecto lingüístico de su centro de procedencia y el número de alumnos por aula (solo en 6º). En caso de tener los distintos grupos el mismo número de alumnos, se asignarían primero a la letra A y luego a la B.

CRITERIOS PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PROFESORADO AUSENTE

Se siguen los criterios establecidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro en su apartado 12, a modo de resumen:

- Ante una ausencia sobrevenida el profesorado dará aviso de manera personal o telefónica lo antes posible de forma que se pueda organizar convenientemente la sustitución de las clases afectadas por dicha ausencia.
- Ante una ausencia prevista o programada con suficiente antelación el profesorado entregará la solicitud del permiso, así como entregará lo antes posible a la jefatura de estudios las justificaciones que procedan en cada caso.

En ambos casos, el profesorado dejará por escrito un plan de actividades para que los maestros puedan continuar con el trabajo programado en el aula para el tiempo de ausencia. En el plan de actividades se dejarán tareas que pueda realizar la persona que sustituye.

La documentación de los permisos y justificaciones se encuentra en una carpeta compartida con el profesorado en la plataforma Microsoft Teams.

Docencia directa:

Cuando se produzca la ausencia de un profesor, el/la Jefe de Estudios establecerá las sustituciones con el profesorado, según el siguiente orden:

1. Maestro/a del ciclo en el que se encuentra adscrito que está haciendo refuerzo educativo en ese horario.
2. Maestro que tiene DNL en ese horario.
3. Maestro que tiene sesión de coordinación de ciclo.
4. Responsable de funciones específicas.
5. Equipo directivo.

Vigilancia de patios:

La atención en los recreos puede organizarse en turnos. En cualquier caso, en la organización de dichos turnos, debe figurar como mínimo un profesor por cada 30 alumnos o fracción en educación infantil y un profesor por cada 60 alumnos o fracción en educación primaria, procurando, siempre que sea posible, que haya un mínimo de dos profesores.

Cuando se produzca la ausencia de un maestro/a con turno de vigilancia, el Equipo Directivo velará porque ese maestro/a sea sustituido.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcantud Íñiguez, Guillermo	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Alfaro de la Torre, Margarita	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.INT.EQ1	null
Benito Cagigas, Elvira Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR PRO EU	null
Buedo Nieves, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Cabañas Martínez, Sara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Cabeza Hernando, David	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Rodríguez Molina, Raquel
Calderón Plaza, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Calvo Barrios, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Calvo Robledillo, Elena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Carrascosa Mena, Alba	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Carvajal Torres, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	González Molina, Cristina
Del Rey Alcaraz, Sergio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández Díaz, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Fernández Lozano, María del Señor
Fernández Lozano, María del Señor	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Vázquez, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Andújar, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
García Larru, Demelsa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Gómez Seisdeos, Cristian	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Molina, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Hermosilla Redondo, Iris	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Herranz Agustín, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Herranz Pajares, Elsa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	Perona Martínez, Carmen
Jiménez Amaya, Rafael Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Juan García, Carmen María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Lorite Rodrigo, Gema	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null

Moreno Garcés, Rosa María	RELIGION	null	null
Muñoz Riofrío, Natalia	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Navajas Arnedo, Elvira	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Calvo Robledillo, Elena
Pérez Palacios, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Perona Martínez, Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ranz Laina, Alberto	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Rojo Sánchez, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Rosser Alos, Juana María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Torralba Díaz, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - RESP. OR. - EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cabañas Martínez, Sara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Calvo Barrios, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Hermosilla Redondo, Iris	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Jiménez Amaya, Rafael Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Juan García, Carmen María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Torralba Díaz, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - RESP. OR. - EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS A	García Andújar, Noelia
3 AÑOS B	González Molina, Cristina
4 AÑOS A	Pérez Palacios, Laura
4 AÑOS B	Perona Martínez, Carmen
5 AÑOS A	Benito Cagigas, Elvira Carmen
5 AÑOS B	Juan García, Carmen María
1º A	Alfaro de la Torre, Margarita
1º B	Fernández Vázquez, Gema
2º A	Hermosilla Redondo, Iris
2º B	Buedo Nieves, Laura
3º A	Rodríguez Molina, Raquel
3º B	Jiménez Amaya, Rafael Ángel
4º A	Fernández Lozano, María del Señor
4º B	Gómez Seisdeos, Cristian
5º A	García Larru, Demelsa
5º B	Calvo Robledillo, Elena
6º A	Cabañas Martínez, Sara
6º B	Herranz Agustín, Elena

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la

siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según disponibilidad
	Claustro	Trimestral, según convocatoria y necesidades, más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y necesidades, más inicio y fin de curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Dos al mes, según planificación
	Coordinaciones de Ciclo	Dos al mes, según planificación
	Tutoría	Semanal, según planificación
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Una reunión al mes
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	No está constituida
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Los responsables de funciones específicas se reúnen con los equipos dinamizadores cuando se precisa
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

NOTA IMPORTANTE: Podrán ser incluidas otras actividades ofertadas por instituciones del entorno, respetando principios y valores del proyecto educativo.

Las actividades extracurriculares son planificadas y ejecutadas por la AMPA del centro en coordinación con el Equipo Directivo, contando además con la colaboración de diferentes

escuelas deportivas y entidades para poder llevarlas a cabo.

ACTIVIDAD	DIAS	HORARIO	LUGAR
Inglés	Lunes y Miércoles	16:00 a 17:00	Biblioteca
Kárate	Martes y Jueves	16:00 a 17:00	Pabellón
Baloncesto	Lunes y Miércoles	16:00 a 17:00	Pista exterior/Pabellón
		17:00 a 18:00	
Baile moderno	Lunes y miércoles	16:00 a 18:00	Sala usos múltiples de infantil
Ciencia	Viernes	16:00 a 18:00	Sala de usos múltiples

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

VII.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
--

D. ALBERTO ROJO SÁNCHEZ, secretario del CEIP CRECEMOS JUNTOS de Torrejón del Rey (Guadalajara)

CERTIFICA:

Que a fecha del día 1 de septiembre de 2024, el estado de ejecución del CEIP CRECEMOS JUNTOS asciende a la cantidad de 20.437,57 euros.

Dicha cantidad se reparte de la siguiente forma en función de los diversos objetivos y cuentas:

Gastos funcionamiento del centro (422A): 1094,19

Gastos generales comedor (423AC): 350,99

Gastos erasmus (422A ¿ CONCEPTO 608): 7582,45

Gastos becas (423A CONCEPTO 487): 3304,44

Gastos material deportivo (457A CONCEPTO 605): 862,98

Gasto banco de libros (422A CONCEPTO 608): 7125,00

Gastos resiliencia (421B CONCEPTO 605): 117,52

Gastos caja: 7,45

CRITERIOS DE GASTO DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO

Los criterios a tener en cuenta para el gasto del presupuesto del ejercicio económico lo podemos comprobar en el documento presentado.

La mayor parte del gasto se destina a los siguientes conceptos:

- Seguridad en edificios: alarmas (3 alarma, una en cada edificio)
- Reparación de mobiliario y enseres: colegio y comedor.
- Material oficina: folios para el curso escolar, pago fotocopias, material tutorías¿.
- Comunicaciones: teléfonos.
- Banco de libros: a partir de este curso ha comenzado el programa banco de libros donde las familias han ingresado la cantidad de 75 Euros o 15 euros (si son beneficiarios de tramo II)
- Compra de libros/licencias para el alumnado becado.
- Compra de enseres para el comedor escolar, así como combustibles (gas)

La prioridad de los gastos depende de las necesidades del centro en cada momento del curso y gastos fijos de funcionamiento del centro: alarmas, teléfono, fotocopadoras, material docente, etc. Dicha prioridad se regula por los siguientes criterios.

1. Gastos de maquinaria imprescindible para el trabajo diario.

2. Gasto de material fungible necesario para la práctica docente, incluido el apartado específico de Educación Física.
3. Gasto de las becas.
4. Gasto de banco de libros.
5. Gastos derivados del comedor escolar.
6. Gastos sobrevenidos por diversas circunstancias.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos
		Planes y Programas del centro
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado escolares	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa
		Relaciones con otras entidades e instituciones
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria
		Coordinación con diferentes centros
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos