

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Crecemos Juntos

Código del centro

19009786

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Versión

28-10-2025 21:43:02

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	27-10-2025	15:00	SALA PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

INDICADORES

POTENCIAR EL ÉXITO EDUCATIVO DESDE LA INCLUSIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA (E/A)

- Continuidad de metodologías innovadoras, activas y participativas.
- Talleres de estimulación del lenguaje en Ed. Infantil.
- Uso habitual del laboratorio y de la radio escolar en relación con las áreas.
- Aprovechar los apoyos y refuerzos educativos de forma eficaz desarrollando los planes y programas del centro.
- Mejorar la coordinación docente (codocencia y uso del cuaderno de refuerzo).
- Continuidad del modelo SEM para el enriquecimiento de todo el alumnado.
- Convocatoria del equipo docente cuando sea necesario.
- Colaboración con el EOA en la identificación y respuesta hacia las necesidades socioafectivas del alumnado.

MEJORAR HABILIDADES DE APRENDIZAJE (E/A)

- Analizar las programaciones de aula, medidas de refuerzo, criterios de calificación mejorando su difusión.
- Creación de un banco de recursos y protocolo de materiales del centro y del buen uso de la tecnología.
- Establecer de forma periódica talleres de resolución de problemas, escritura creativa y narración.
- Continuidad en la formación docente e intercambio de buenas prácticas.
- Proporcionar al alumnado experiencias de aprendizaje competencial.
- Transición entre etapas de Ed. Infantil a Primaria.
- Organizar las actividades complementarias en la programación del PLC desde el inicio de curso y en coherencia con las propuestas del centro y la mejora de la competencia lingüística.

ENTORNO DE APRENDIZAJE Y PARTICIPACIÓN (PART.)

- Elaborar recursos, actividades y espacios en el centro y aulas para mejorar el proceso E-A.
- Prácticas de convivencia positiva.
- Mantener actividades inter-niveles de ayuda entre iguales.
- Normas de aula y uso de la mediación y la participación del alumnado para la mejora de la convivencia.
- Coordinación con las familias para la mejora de la convivencia.
- Organización de patios activos con implicación de claustro y alumnado.
- Actuaciones para el cuidado del entorno.
- Difusión de actividades a través de las RRSS.
- Control de asistencia para la prevención del absentismo.

COOPERACIÓN Y COOPERACIÓN CON SERVICIOS E INSTITUCIONES (COORD. EXTERNA)

- Comunicación suficiente y adecuada con el servicio de inspección.
- Participación en programas ofertados por la Administración.
- Organización de actividades de convivencia del alumnado de 6º curso de nuestro centro y del CEIP Las Castillas.
- Coordinación con el centro ¿El cole de los Pekes¿.
- Planificación desde inicio de curso para dar mayor continuidad a las reuniones de coordinación sobre las programaciones IESO/CEIP.
- Coordinación con la Biblioteca Pública Municipal.
- Coordinación con centro de salud de la localidad, policía local y ONGs.
- Coordinación con el Ayto. y otros servicios e instituciones del entorno para la participación en actividades y el uso de instalaciones.

PROPUESTAS PROPIAS REFERIDAS A PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO (PLANES Y PROGRAMAS)

- Planificación de las actuaciones en los planes y programas según las propuestas del profesorado.
- Participación de la comunidad educativa para la organización y dinamización de planes y programas favoreciendo el sentido de pertenencia al centro.
- Desarrollo de las actividades propuestas en el Plan de actividades palanca del PROA+
- Conexión de los planes y programas con las áreas y los contenidos curriculares y el desarrollo competencial y la motivación del alumnado.

MEJORAR LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES CON AULA MATINAL, COMEDOR Y TRANSPORTE (SERV. COMPLEMENTARIOS)

- Continuidad de la comisión del comedor para que el servicio funcione en coherencia con las NOFC.

- Coordinación del servicio con la empresa, con las familias y con las trabajadoras.
- Comunicación de incidencias a la empresa responsable y/o a la administración, si procede.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuidad de metodologías innovadoras, activas y participativas.
Talleres de estimulación del lenguaje en Ed. Infantil.
Uso habitual del laboratorio y de la radio escolar en relación con las áreas.
Aprovechar los apoyos y refuerzos educativos de forma eficaz desarrollando los planes y programas del centro.
Mejorar la coordinación docente (codocencia y uso del cuaderno de refuerzo)
Continuidad del modelo SEM para el enriquecimiento de todo el alumnado.
Convocatoria del equipo docente cuando sea necesario.
Colaboración con el EOA en la identificación y respuesta hacia las necesidades socioafectivas del alumnado.:

Objetivo: POTENCIAR EL ÉXITO EDUCATIVO DESDE LA INCLUSIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller de estimulación del lenguaje en Ed. Infantil.	Una sesión semanal durante todo el curso.	Maestro de AL en coordinación con las tutoras.	Materiales específicos de Audición y Lenguaje.	Registro de sesiones e informes de especialistas.
Metodología de trabajo por proyectos en El.	Se realizará un proyecto diferente cada trimestre, siendo el del segundo trimestre común para	Tutoras y maestras que imparten DNL.	Fichas de elaboración por las maestras, materiales manipulativos, juegos, cuentos, PDI, etc. y relacionados con	Continúa a través de la observación y de las producciones de los alumnos.

	todo el ciclo.		cada proyecto.	
Aplicar y dar continuidad a metodologías activas e innovadoras (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos, rincones, gamificación, etc.) en todas las áreas.	A lo largo del curso	Equipo docente	Materiales manipulativos, TIC y recursos digitales del aula.	Observación en el aula, resultados académicos y reuniones de ciclo.
Utilización de las TIC para favorecer la inclusión y uso responsable de las mismas.	Trimestral	Profesorado del ciclo	Tablets.	Mediante la observación y revisión de las actividades realizadas en dicho espacio. Al finalizar cada trimestre.
Continuar aplicando el modelo SEM como estrategia de enriquecimiento para todo el alumnado.	A lo largo del curso	EOA y equipo docente.	Materiales de proyectos, TIC y espacios del centro.	Evaluación de proyectos, participación del alumnado y memoria final.
Participación en el Proyecto de Innovación del Centro: visita al huerto, plantación de semillas, etc.	A lo largo del curso siguiendo la programación establecida en cada uno de los ciclos	Tutoras, maestros de apoyo y coordinador del Proyecto de Innovación.	Proporcionados por el coordinador del proyecto.	Observación de las actividades y tareas realizadas y cuaderno de campo.
Uso habitual del laboratorio y la radio escolar	Trimestral	Profesorado de ciencias y lengua	Laboratorio, emisora escolar y material fungible.	Valoración de producciones y observación directa.
Desarrollo de planes de refuerzo y programas del centro	A lo largo del curso	Equipo docente, PT, AL	Cuaderno de refuerzo y programas de apoyo.	Actas de seguimiento e informes trimestrales.

Coordinación docente (codocencia)	Quincenal	Ciclos y equipos docentes	Horas de coordinación y cuaderno de refuerzo.	Actas de reuniones y revisión de cuadernos.
Colaborar con el EOA en la detección y atención de las necesidades socioafectivas del alumnado.	Según necesidades	EOA, equipo directivo y equipo docente.	Informes, reuniones de coordinación y plan de orientación.	Valoración conjunta en las sesiones de evaluación y orientación.

- Analizar las programaciones de aula, medidas de refuerzo, criterios de calificación mejorando su difusión.

Creación de un banco de recursos y protocolo de materiales del centro y del buen uso de la tecnología.

Establecer de forma periódica talleres de resolución de problemas, escritura creativa y narración.

Continuidad en la formación docente e intercambio de buenas prácticas.

Proporcionar al alumnado experiencias de aprendizaje competencial.

Transición entre etapas de Ed. Infantil a Primaria.

Organizar las actividades complementarias en la programación del PLC desde el inicio de curso y en coherencia con las propuestas del centro y la mejora de la competencia lingüística.:

Objetivo: MEJORAR HABILIDADES DE APRENDIZAJE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visita del alumnado de 5 años a 1º de primaria.	3º trimestre	Equipos docentes de ambas etapas	Materiales de transición y reuniones conjuntas.	Grado de satisfacción del alumnado a través de la asamblea.
Organización y participación en actividades del PLC para la mejora de la competencia lingüística (padrinos lectores, talleres, etc.)	Según calendario del PLC	Coordinador PLC, profesorado	Recursos lingüísticos, biblioteca y TIC.	Actas de seguimiento y evidencias de actividades.
Analizar las programaciones de aula, medidas de refuerzo y criterios de	Mensual	Equipo docente y EOA	Actas de reunión de ciclo y actas de evaluación trimestral.	Mensual en reuniones de ciclo, sesiones de evaluación y

calificación mejorando su difusión.				Plan de mejora.
Creación y seguimiento del banco de recursos y protocolo TIC.	A lo largo del curso	Coordinador TIC y profesorado	Repositorio digital y normativa de uso.	Registro de recursos, encuestas de uso y seguimiento en CCP.
Talleres de resolución de problemas, escritura creativa y narración.	Mensual	Profesorado de lengua y matemáticas y EOA	Materiales específicos y biblioteca escolar.	Producciones del alumnado y rúbricas.
Proporcionar al alumnado experiencias de aprendizaje competencial.	Trimestral	Equipo docente y EOA	Programaciones didácticas.	Actas de evaluación trimestral y final. Plan de mejora.
Formación docente e intercambio de buenas prácticas.	Mensual	Claustro y CCP	Cursos de formación y jornadas de buenas prácticas.	Memoria de formación.

- Elaborar recursos, actividades y espacios en el centro y aulas para mejorar el proceso E-A.
 Prácticas de convivencia positiva.
 Mantener actividades interniveles de ayuda entre iguales.
 Normas de aula y uso de la mediación y la participación del alumnado para la mejora de la convivencia.
 Coordinación con las familias para la mejora de la convivencia.
 Organización de patios activos con implicación de claustro y alumnado.
 Actuaciones para el cuidado del entorno.
 Difusión de actividades a través de las RRSS
 Control de asistencia para la prevención del absentismo.

Objetivo: CREAR UN ENTORNO FAVORABLE Y AGRADABLE PARA EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de normas de aula, huerto, aula de la naturaleza, biblioteca y aula C3PU	A principio de curso	Profesorado	Cartelería	Observación. Al inicio del curso y en las reuniones de delegados del primer trimestre.
Diseño de recursos	A lo largo	Profesorado	Materiales	Observación de

y espacios para la mejora del proceso E-A	del curso		didácticos y decoración de aulas	aulas y encuestas a alumnado.
Difusión de actividades en RRSS y cuidado del entorno	A lo largo del curso	Equipo directivo y profesorado	RRSS y material de sensibilización	Seguimiento de publicaciones y participación de la comunidad.
Coordinación con las familias para la mejora de la convivencia. Favorecer la participación de las familias en la vida del centro mejorando la convivencia. (Halloween, fin de curso, ...)	Todo el curso.	Equipo docente y familias.	EducamosCLM, agendas escolares, tutorías individualizadas con las familias, comisión de familias y AMPA.	Evaluación interna y evaluación en el Plan de mejora.
Prácticas de convivencia positiva y ayuda entre iguales	Trimestral	Tutorías, coordinador de bienestar y EOA	Materiales de concienciación	Registro de incidencias y observación.
Organización de patios activos	Diaria	Claustro y alumnado	Material deportivo y juegos	Observación directa, participación del alumnado
Patrullas verdes y educación ambiental	Diario	Encargados de la clase	Medalla y papeleras de reciclaje	Observación. Mensualmente en las reuniones de delegados y trimestralmente en las reuniones de Ecoescuelas.
Registrar asistencia diariamente	Diario	Profesorado, Eq. Directivo y PSC	Educamos CLM	Semanalmente con el PSC.

- Comunicación suficiente y adecuada con el servicio de inspección.
 Participación en programas ofertados por la Administración.
 Organización de actividades de convivencia del alumnado de 6º curso de nuestro centro y del CEIP Las Castillas.
 Coordinación con el centro ¿El cole de los Pekes¿.
 Planificación desde inicio de curso para dar mayor continuidad a las reuniones de coordinación sobre las programaciones IESO/CEIP.

Coordinación con la Biblioteca Pública Municipal.

Coordinación con centro de salud de la localidad, policía local y ONGs

Coordinación con el Ayto. y otros servicios e instituciones del entorno para la participación en actividades y el uso de instalaciones.:

- **Objetivo: FAVORECER LA COOPERACIÓN Y LA COORDINACIÓN CON ENTIDADES, SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en la carrera solidaria para la colaboración con una ONG.	15 de mayo	Tutoras y maestros de apoyo.	Proporcionados por la ONG (dorsales) y por el Ayuntamiento (campo de fútbol)	Puesta en común en ciclo para valorar las actividades realizadas ese día.
Colaboración con Biblioteca Municipal, centro de salud, policía local, ONGs	A lo largo del curso	Coordinadores y equipo directivo	Recursos externos, instalaciones	Memorias de actividades y asistencia registrada.
Coordinación con el centro "El cole de los pekes" para facilitar el tránsito educativo, emocional y social del alumnado que se incorpora a 3 años a nuestro centro.	Tercer trimestre.	-Equipo directivo. -Tutores/as de 3 años de la etapa de infantil y responsables de "El cole de los pekes". -Orientadora.	-Espacios adecuados y materiales para los talleres y actividades.	-Memoria final. -Informes
Actividades de convivencia con CEIP Las Castillas	3º trimestre	Equipos docentes	Materiales para convivencia y espacios	Encuestas de satisfacción y observación.
Reuniones de coordinación IESO/CEIP	Desde inicio de curso	Equipos directivos y docentes	Programaciones, actas	Registro de reuniones
Comunicación regular, clara y eficaz con el servicio de inspección educativa para	Septiembre: contacto inicial con inspección. A lo largo del curso: envío de documentación	-Inspección educativa. -Equipo directivo.	-Correo y teléfono del centro. -Actas de reunión de Equipo directivo. -Documentos del	-Memoria final. -Reuniones de Equipo directivo. -Informes

garantizar el seguimiento de planes, programas y actuaciones del centro, así como para recibir orientación y apoyo en la mejora continua del centro.	necesaria para su revisión y consultas sobre actuaciones concretas sobre el funcionamiento del centro.		centro.	paso de etapa.
Participación del centro en programas educativos promovidos por la administración educativa.	A lo largo del curso: revisión de convocatorias disponibles y solicitud para participar. Desarrollo de las actividades.	-Equipo directivo. -Coordinadores/as de planes y programas del centro. -Coordinadores/as de ciclos. -Tutores y especialistas.	-Documentación oficial de los programas. -Materiales y espacios para el desarrollo de las actividades.	-Memoria final.

- Planificación de las actuaciones en los planes y programas según las propuestas del profesorado.
Participación de la comunidad educativa para la organización y dinamización de planes y programas favoreciendo el sentido de pertenencia al centro.
Desarrollo de las actividades propuestas en el Plan de actividades palanca del PROA+
Conexión de los planes y programas con las áreas y los contenidos curriculares y el desarrollo competencial y la motivación del alumnado.:

• **Objetivo: DINAMIZAR PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto de Innovación basado en metodologías activas, STEAM y mejora de la lectura.	Dos sesiones semanales.	Coordinador Proyecto Innovación. Equipo docente.	Todos los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas a lo largo del curso.	Observación directa, cooperación y producto final. Se evalúa al finalizar cada trimestre y al finalizar el curso.
Desayunos saludables	Anual	Profesorado/ Familias	Alimentos saludables	Observación directa. Se valora su seguimiento a lo largo del curso.

Programa Padrinos Lectores	Mensual	Coordinadora de biblioteca/ Tutores/ Alumnado	Libros y diferentes materiales	Grado de satisfacción del alumnado.
Proyecto Ecoescuelas	Anual	Profesorado y equipo de Ecoescuelas	Materiales necesarios para el desarrollo del proyecto.	Se evalúa al finalizar cada trimestre en la reunión de la comisión de Ecoescuelas y al final de curso con la coordinadora externa de Ecoescuelas.
Participación de la comunidad educativa en la organización	A lo largo del curso	Profesorado, alumnado y familias	Reuniones y talleres	Encuestas de participación y actas.
Desarrollo de actividades palanca propuestas en el PROA+	A lo largo del curso	Coordinador PROA+, profesorado	Materiales de PROA+ y espacios	Memoria de actividades y resultados del alumnado.
Conexión de planes con áreas y contenidos curriculares	A lo largo del curso	Profesorado	Currículo y recursos didácticos	Observación en aula e informes trimestrales.

- Plan anual de actividades complementarias:

• ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO 25-26

ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS	RESPONSABLES	PRESUPUESTO
VISITA FAMILIAR EXPERTO EN HUERTOS (1º CICLO)	1º Trimestre	-Conocer las diferentes plantas que se pueden sembrar en el huerto. -Fomentar el interés hacia el cuidado y el seguimiento del huerto escolar.	Responsables del proyecto y tutores/as.	0 €
PLAN DIRECTOR	09 de	-Prevenir sobre los	Tutoras	0€

(3º CICLO)	octubre	riesgos en internet (redes sociales, app¿)		
HALLOWEEN-CONCURSO ESCOBAS Y CALABAZAS (CENTRO)	30 de octubre	-Conocer la procedencia cultural de Halloween y sus costumbres. -Disfrutar de una jornada de convivencia entre miembros de la comunidad educativa.	Tutores/as y maestros/as asignados a cada ciclo.	Material necesario para los talleres.
ARQUEOPINTO (4 AÑOS)	3 de noviembre	-Acercar al alumnado a los aprendizajes adquiridos con el proyecto ¿La Prehistoria¿ y ampliar sus conocimientos sobre el tema.	Tutoras de 4 años y apoyos.	25 € (actividad y autobús).
DÍA DE LA CIENCIA (1º CICLO)	10 de noviembre	-Transmitir la importancia sobre el papel de la ciencia para tener sociedades pacíficas y sostenibles.	Responsables del proyecto y tutores/as.	0 €.
MUSEO DE LA CIENCIA DE MADRID (3ºA y 3ºB EP)	1º Trimestre	-Despertar la curiosidad y fomentar el respeto hacia los seres vivos y sus entornos.	Tutores/as de 3º de EP.	Coste de la actividad y autobús.
ACTIVIDAD DINOSAURIOS (5 AÑOS)	18 de noviembre	-Acercar al alumnado a los aprendizajes adquiridos con el proyecto ¿Los Dinosaurios¿ y ampliar sus conocimientos	Tutoras de 5 años y apoyos.	5 €.

		sobre el tema.		
SENSIBILIZACIÓN EN CIBERSEGURIDAD Y ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA	18 de noviembre	-Juego online de manera segura	Equipo docente 5º y 6º	0€ Estrategia de Alfabetización Digital
ESCAPE ROOM GUADALAJARA	20 de noviembre	-Conocer la historia de Guadalajara de una forma lúdica. -Realizar una actividad de convivencia con el alumnado de sexto del CEIP Las Castillas	Tutoras de 6º	10€ actividad 8€ autobús
DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (CENTRO)	25 de noviembre.	-Impulsar el compromiso que la Educación tiene para trabajar por una sociedad igualitaria. -Fomentar la igualdad y el respeto mutuo. -Desarrollar las emociones para identificar y expresar sentimientos.	Coordinador de Bienestar y profesorado.	Material necesario para la actividad.
MUSEO CIENCIAS DE LA NATURALEZA (1º CICLO)	27 de noviembre	-Acercar a los alumnos a la realidad relacionada con el proyecto de innovación relacionado con el estudio de las aves.	Tutoras 1º ciclo.	20 €.
TOUR GUIADO POR GUADALAJARA	2 de diciembre	-Visitar y conocer los principales monumentos históricos de Guadalajara.	Tutoras de 5º	10€.

PLANETARIO DE MADRID (4ºA y 4ºB de EP).	4 de diciembre.	-Conocer las características del Sistema Solar.	Tutores/as del 2º ciclo.	
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (CENTRO)	5 de diciembre	-Comprender la importancia de las normas en el aula y en la vida diaria. -Conocer la Constitución como un libro con muchas normas que debemos respetar. -Reflexionar sobre los derechos y deberes de los ciudadanos	Coordinador de Bienestar y profesorado.	Material necesario para la actividad.
NAVIDAD (CENTRO)	Días previos a las vacaciones de Navidad.	-Rememorar las tradiciones típicas de la festividad navideña: festival, villancicos, visita de los Reyes Magos, cuentos, talleres¿	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo.	Material necesario para los talleres.
BIBLIOTECA DE TORREJÓN (4 y 5 AÑOS)	Segundo trimestre	-Fomentar el hábito lector en nuestro alumnado. -Disfrutar de la audición de cuentos relacionados con el proyecto.	Tutoras de 4 y 5 años y maestros/as asignados al ciclo.	0 €.
BANDA DE MÚSICA (1º CICLO)	Segundo trimestre	-Acercar a los alumnos al conocimiento de los diferentes instrumentos musicales	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Coste del autobús.
MUSEO DE CIENCIAS (5ºA y 5ºB de EP)	Segundo trimestre	-Adquirir conocimientos científicos y desarrollar	Tutoras 5ºEP	Coste de la actividad y del autobús.

		actitudes hacia el medio ambiente a través de actividades interactivas y participativas.		
MUSEO DEL ROBOT (6ºA y 6ºB de EP)	Segundo trimestre	-Acercar al alumnado de una manera educativa y lúdica, conociendo la evolución de la tecnología.	Tutoras 6º EP	Coste de la actividad y del autobús.
DÍA DE LA PAZ Y NO VIOLENCIA ESCOLAR (CENTRO)	30 de enero	-Educar para la paz, cooperación y solidaridad a través de actividades que favorezcan la convivencia. -Promover la práctica de las normas de convivencia. -Valorar la importancia de aplicar las normas para mejorar la convivencia y crear un clima de trabajo favorable.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Material necesario para los talleres.
ACTIVIDAD DE INGLÉS Inteligencia ambiental (CENTRO)	25 de febrero	-Desarrollar las destrezas orales en lengua inglesa. - Disfrutar de un espectáculo en inglés.	Tutoras/es y maestros/as asignados al ciclo.	6 €.
JUEVES LARDERO (CENTRO)	12 de febrero	-Acercar al alumnado a las tradiciones culturales de su entorno. -Disfrutar de la convivencia practicando juegos	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	0 €.

		y actividades en el entorno natural		
CARNAVAL (CENTRO)	13 de febrero	-Manifestar interés por compartir con los/as amigos/as sentimientos de alegría y diversión ante situaciones lúdicas como disfrazarse, maquillarse; -Acercar a nuestro alumnado a una de nuestras tradiciones y disfrutar con ello. -Celebrar la tradición. -Desarrollar la creatividad a través de la elaboración, modificación y elección de los disfraces. -Disfrutar de un día de convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	0 €.
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (CENTRO)	6 y 9 de marzo	-Promover la igualdad y el respeto. -Romper estereotipos de género. - Poner en valor los avances alcanzados por la mujer en la lucha por alcanzar la igualdad de derechos.	Coordinador de bienestar y profesorado del centro.	0 €.
MICRÓPOLIX (2º CICLO)	16 de marzo	-Fomentar el aprendizaje a	Tutores/as del 2º ciclo.	Coste de la actividad y

		través del juego simbólico, el desarrollo de la autonomía, el trabajo en equipo y la toma de decisiones responsables.		autobús.
ST. PATRICK (CENTRO)	17 Marzo	-Conocer las tradiciones anglosajonas	Especialistas de inglés	0 €.
EASTER (CENTRO)	27 Marzo	-Acercar al alumnado a las tradiciones culturales inglesas.	Especialistas de inglés	0 €.
EXCURSIÓN (1º CICLO)	3º Trimestre	-Disfrutar de una jornada de convivencia con sus compañeros y profesores.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	0 €.
LIGA DE LOS LIBROS (PRIMARIA)	3º Trimestre	-Fomentar el gusto por la lectura.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	0 €.
MULTIAVENTURA (2º CICLO)	3º Trimestre	-Conocer las características de los seres vivos. -Valorar la función de los centros de recuperación de especies.	Tutores/as 2º ciclo.	Coste de la actividad y autobús.
JUEGOS DESENFUFADOS (CENTRO)	10 abril	-Conocer juegos tradicionales. -Impulsar el juego compartido y al aire libre. -Fomentar el desarrollo de habilidades sociales.	Profesorado.	3 €.
DÍA DEL LIBRO (CENTRO)	23 de abril	-Realizar actividades lúdicas a partir de la	Tutoras y maestros/as asignados al	0 €.

		lectura de cuentos. -Fomentar el hábito lector en nuestro alumnado.	ciclo	
DÍA DE EUROPA (CENTRO)	8 de mayo	-Conocer Europa y algunos de sus países de forma lúdica. -Realizar manualidades con elementos representativos. -Acercar al alumnado al conocimiento de la Unión Europea y la unidad y cooperación entre los países de este continente.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo.	0 €.
AULA APÍCOLA MARCHAMALO (3º EP)	11 de mayo	-Conocer y valorar nuestro entorno y las posibilidades que nos ofrecen sus recursos.	Tutores/as de 3º A y B	Coste del autobús.
DÍA DE LA FAMILIA (CENTRO)	15 de mayo	-Impulsar la solidaridad con las personas más necesitadas. -Disfrutar de una jornada de convivencia con las familias. -Desarrollar hábitos saludables mediante el deporte.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	0 €.
GRANJA- ESCUELA DE TALAMANCA DEL JARAMA (3, 4 y 5 años).	19 de mayo	-Conocer a los diferentes animales de la granja. -Entrar en contacto con el medio ambiente y desarrollar	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Entrada a la granja 21,50 € + autobús. (Lo aportan las familias)

		actitudes de respeto hacia él. -Disfrutar de actividades en la naturaleza.		
JARDÍN BOTÁNICO MADRID (2º CICLO)	25 de mayo	-Fomentar el respeto y el interés hacia las plantas. -Disfrutar de una jornada de convivencia con sus compañeros y profesores.	Tutores/as y maestros/as asignados al ciclo	7 €.
PUY DU FOU (5º EP)	26 de mayo	-Profundizar en la historia de una forma vivencial y lúdica.	Tutoras 5º EP	Entrada 22€ y el coste del autobús.
GRADUACIÓN DE 5 AÑOS	Junio	-Celebrar la graduación del alumnado de 5 años.	Tutoras y maestros/as asignados al ciclo	Material necesario aportado por la cooperativa y el centro.
DÍA DEL MEDIO AMBIENTE (2º CICLO)	5 junio	-Fomentar actitudes de respeto hacia la naturaleza y sus elementos.	Responsables del proyecto y especialistas de Science.	0 €.
VIAJE FIN DE CURSO 6º de EP (Cantabria/ Asturias)	2º semana junio	-Celebrar el cierre de etapa y pasar unos días de convivencia.	Tutoras de 6º EP	Coste de la actividad.
GRADUACIÓN DE 6º de EP	16 de junio	-Reconocer los conocimientos adquiridos a lo largo de la educación primaria, llevando a cabo un acto con las familias, alumnado y profesorado.	Tutoras 6ºEP	0 €.
CUENTACUENTOS (3, 4 y 5 AÑOS)	17 de junio	-Disfrutar de una fiesta y de la narración oral de	Tutoras y maestros/as asignados al	Coste asumido por la cooperativa.

		cuentos.	ciclo	
FIESTA DE FIN DE CURSO (CENTRO)	17 de junio	-Celebrar la llegada del verano y el fin de curso de una forma alegre y divertida.	Profesorado.	Material necesario para los talleres.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Elaborar recursos, actividades y espacios en el centro y aulas para mejorar el proceso E-A. Prácticas de convivencia positiva. Mantener actividades interniveles de ayuda entre iguales. Normas de aula y uso de la mediación y la participación del alumnado para la mejora de la convivencia. Coordinación con las familias para la mejora de la convivencia. Organización de patios activos con implicación de claustro y alumnado. Actuaciones para el cuidado del entorno. Difusión de actividades a través de las RRSS Control de asistencia para la prevención del absentismo.:

Objetivo: CREAR UN ENTORNO FAVORABLE Y AGRADABLE PARA EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de normas de aula, huerto, aula de la naturaleza, biblioteca y aula C3PU	A principio de curso	Profesorado	Cartelería	Observación. Al inicio del curso y en las reuniones de delegados del primer trimestre.
Diseño de recursos y espacios para la mejora del proceso E-A	A lo largo del curso	Profesorado	Materiales didácticos y decoración de aulas	Observación de aulas y encuestas a alumnado.
Difusión de actividades en RRSS y cuidado del	A lo largo del curso	Equipo directivo y profesorado	RRSS y material de sensibilización	Seguimiento de publicaciones y participación de la

entorno				comunidad.
Coordinación con las familias para la mejora de la convivencia. Favorecer la participación de las familias en la vida del centro mejorando la convivencia. (Halloween, fin de curso, ...)	Todo el curso.	Equipo docente y familias.	EducamosCLM, agendas escolares, tutorías individualizadas con las familias, comisión de familias y AMPA.	Evaluación interna y evaluación en el Plan de mejora.
Prácticas de convivencia positiva y ayuda entre iguales	Trimestral	Tutorías, coordinador de bienestar y EOA	Materiales de concienciación	Registro de incidencias y observación.
Organización de patios activos	Diaria	Claustro y alumnado	Material deportivo y juegos	Observación directa, participación del alumnado
Patrullas verdes y educación ambiental	Diario	Encargados de la clase	Medalla y papeleras de reciclaje	Observación. Mensualmente en las reuniones de delegados y trimestralmente en las reuniones de Ecoescuelas.
Registrar asistencia diariamente	Diario	Profesorado, Eq. Directivo y PSC	Educamos CLM	Semanalmente con el PSC.

- Planificación de las actuaciones en los planes y programas según las propuestas del profesorado.
Participación de la comunidad educativa para la organización y dinamización de planes y programas favoreciendo el sentido de pertenencia al centro.
Desarrollo de las actividades propuestas en el Plan de actividades palanca del PROA+
Conexión de los planes y programas con las áreas y los contenidos curriculares y el desarrollo competencial y la motivación del alumnado.:

Objetivo: DINAMIZAR PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto de	Dos	Coordinador	Todos los	Observación directa,

Innovación basado en metodologías activas, STEAM y mejora de la lectura.	sesiones semanales.	Proyecto Innovación. Equipo docente.	recursos y materiales necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas a lo largo del curso.	cooperación y producto final. Se evalúa al finalizar cada trimestre y al finalizar el curso.
Desayunos saludables	Anual	Profesorado/ Familias	Alimentos saludables	Observación directa. Se valora su seguimiento a lo largo del curso.
Programa Padrinos Lectores	Mensual	Coordinadora de biblioteca/ Tutores/ Alumnado	Libros y diferentes materiales	Grado de satisfacción del alumnado.
Proyecto Ecoescuelas	Anual	Profesorado y equipo de Ecoescuelas	Materiales necesarios para el desarrollo del proyecto.	Se evalúa al finalizar cada trimestre en la reunión de la comisión de Ecoescuelas y al final de curso con la coordinadora externa de Ecoescuelas.
Participación de la comunidad educativa en la organización	A lo largo del curso	Profesorado, alumnado y familias	Reuniones y talleres	Encuestas de participación y actas.
Desarrollo de actividades palanca propuestas en el PROA+	A lo largo del curso	Coordinador PROA+, profesorado	Materiales de PROA+ y espacios	Memoria de actividades y resultados del alumnado.
Conexión de planes con áreas y contenidos curriculares	A lo largo del curso	Profesorado	Currículo y recursos didácticos	Observación en aula e informes trimestrales.

- Continuidad de la comisión del comedor para que el servicio funcione en coherencia con las NOFC.
 Coordinación del servicio con la empresa, con las familias y con las trabajadoras.
 Comunicación de incidencias a la empresa responsable y/o a la administración, si procede.:

• **Objetivo:** MEJORAR LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES CON EL AULA MATINAL,

COMEDOR Y TRANSPORTES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas de la comisión del comedor para seguimiento del servicio	Mensual	Comisión del comedor y Equipo directivo	Actas de reuniones y normativa NOFC	Registro de reuniones y acuerdos adoptados.
Coordinación directa con la empresa de comedor, aula matinal y transporte	Mensual / Cuando sea necesario	Equipo directivo y coordinador/a de comedor	Canales de comunicación (teléfono, email) y reuniones presenciales	Valoración de incidencias resueltas e informes de empresa.
Comunicación fluida con familias usuarias	Trimestral o según demanda	Equipo directivo, comisión del comedor y coordinador	Circulares, entrevistas y plataformas digitales	Encuestas a familias y registro de comunicaciones.
Seguimiento de incidencias y su traslado a empresa/ administración	Continuo	Equipo directivo y coordinador de comedor	Registro de incidencias y protocolo de comunicación	Informe trimestral de incidencias y resolución.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Comunicación suficiente y adecuada con el servicio de inspección. Participación en programas ofertados por la Administración. Organización de actividades de convivencia del alumnado de 6º curso de nuestro centro y del CEIP Las Castillas. Coordinación con el centro ¿El cole de los Peces¿. Planificación desde inicio de curso para dar mayor continuidad a las reuniones de coordinación sobre las programaciones IESO/CEIP. Coordinación con la Biblioteca Pública Municipal. Coordinación con centro de salud de la localidad, policía local y ONGs. Coordinación con el Ayto. y otros servicios e instituciones del entorno para la participación en actividades y el uso de instalaciones.:

• **Objetivo:** FAVORECER LA COOPERACIÓN Y LA COORDINACIÓN CON ENTIDADES, SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en la carrera solidaria para la colaboración con una ONG.	15 de mayo	Tutoras y maestros de apoyo.	Proporcionados por la ONG (dorsales) y por el Ayuntamiento (campo de fútbol)	Puesta en común en ciclo para valorar las actividades realizadas ese día.
Colaboración con Biblioteca Municipal, centro de salud, policía local, ONGs	A lo largo del curso	Coordinadores y equipo directivo	Recursos externos, instalaciones	Memorias de actividades y asistencia registrada.
Coordinación con el centro "El cole de los pekes" para facilitar el tránsito educativo, emocional y social del alumnado que se incorpora a 3 años a nuestro centro.	Tercer trimestre.	-Equipo directivo. -Tutores/as de 3 años de la etapa de infantil y responsables de "El cole de los pekes". -Orientadora.	-Espacios adecuados y materiales para los talleres y actividades.	-Memoria final. -Informes
Actividades de convivencia con CEIP Las Castillas	3º trimestre	Equipos docentes	Materiales para convivencia y espacios	Encuestas de satisfacción y observación.
Reuniones de coordinación IESO/CEIP	Desde inicio de curso	Equipos directivos y docentes	Programaciones, actas	Registro de reuniones
Comunicación regular, clara y eficaz con el servicio de inspección educativa para garantizar el seguimiento de planes, programas y actuaciones del centro, así como	Septiembre: contacto inicial con inspección. A lo largo del curso: envío de documentación necesaria para su revisión y consultas sobre actuaciones concretas sobre	-Inspección educativa. -Equipo directivo.	-Correo y teléfono del centro. -Actas de reunión de Equipo directivo. -Documentos del centro.	-Memoria final. -Reuniones de Equipo directivo. -Informes paso de etapa.

para recibir orientación y apoyo en la mejora continua del centro.	el funcionamiento del centro.			
Participación del centro en programas educativos promovidos por la administración educativa.	A lo largo del curso: revisión de convocatorias disponibles y solicitud para participar. Desarrollo de las actividades.	-Equipo directivo. -Coordinadores/as de planes y programas del centro. -Coordinadores/as de ciclos. -Tutores y especialistas.	-Documentación oficial de los programas. -Materiales y espacios para el desarrollo de las actividades.	-Memoria final.

- Continuidad de la comisión del comedor para que el servicio funcione en coherencia con las NOFC.
Coordinación del servicio con la empresa, con las familias y con las trabajadoras.
Comunicación de incidencias a la empresa responsable y/o a la administración, si procede..

Objetivo: MEJORAR LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES CON EL AULA MATINAL, COMEDOR Y TRANSPORTES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas de la comisión del comedor para seguimiento del servicio	Mensual	Comisión del comedor y Equipo directivo	Actas de reuniones y normativa NOFC	Registro de reuniones y acuerdos adoptados.
Coordinación directa con la empresa de comedor, aula matinal y transporte	Mensual / Cuando sea necesario	Equipo directivo y coordinador/a de comedor	Canales de comunicación (teléfono, email) y reuniones presenciales	Valoración de incidencias resueltas e informes de empresa.
Comunicación fluida con familias usuarias	Trimestral o según demanda	Equipo directivo, comisión del comedor y coordinador	Circulares, entrevistas y plataformas digitales	Encuestas a familias y registro de comunicaciones.
Seguimiento de incidencias y su	Continuo	Equipo directivo y	Registro de incidencias y	Informe trimestral de incidencias y

traslado a empresa/ administración		coordinador de comedor	protocolo de comunicación	resolución.
------------------------------------	--	------------------------	---------------------------	-------------

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuidad de metodologías innovadoras, activas y participativas.
 - Talleres de estimulación del lenguaje en Ed. Infantil.
 - Uso habitual del laboratorio y de la radio escolar en relación con las áreas.
 - Aprovechar los apoyos y refuerzos educativos de forma eficaz desarrollando los planes y programas del centro.
 - Mejorar la coordinación docente (codocencia y uso del cuaderno de refuerzo)
 - Continuidad del modelo SEM para el enriquecimiento de todo el alumnado.
 - Convocatoria del equipo docente cuando sea necesario.
 - Colaboración con el EOA en la identificación y respuesta hacia las necesidades socioafectivas del alumnado.:

Objetivo: POTENCIAR EL ÉXITO EDUCATIVO DESDE LA INCLUSIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller de estimulación del lenguaje en Ed. Infantil.	Una sesión semanal durante todo el curso.	Maestro de AL en coordinación con las tutoras.	Materiales específicos de Audición y Lenguaje.	Registro de sesiones e informes de especialistas.
Metodología de trabajo por proyectos en EI.	Se realizará un proyecto diferente cada trimestre, siendo el del segundo trimestre común para todo el ciclo.	Tutoras y maestras que imparten DNL.	Fichas de elaboración por las maestras, materiales manipulativos, juegos, cuentos, PDI, etc. y relacionados con cada proyecto.	Continúa a través de la observación y de las producciones de los alumnos.
Aplicar y dar continuidad a metodologías activas e	A lo largo del curso	Equipo docente	Materiales manipulativos, TIC y recursos digitales del aula.	Observación en el aula, resultados académicos y

innovadoras (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos, rincones, gamificación, etc.) en todas las áreas.				reuniones de ciclo.
Utilización de las TIC para favorecer la inclusión y uso responsable de las mismas.	Trimestral	Profesorado del ciclo	Tablets.	Mediante la observación y revisión de las actividades realizadas en dicho espacio. Al finalizar cada trimestre.
Continuar aplicando el modelo SEM como estrategia de enriquecimiento para todo el alumnado.	A lo largo del curso	EOA y equipo docente.	Materiales de proyectos, TIC y espacios del centro.	Evaluación de proyectos, participación del alumnado y memoria final.
Participación en el Proyecto de Innovación del Centro: visita al huerto, plantación de semillas, etc.	A lo largo del curso siguiendo la programación establecida en cada uno de los ciclos	Tutoras, maestros de apoyo y coordinador del Proyecto de Innovación.	Proporcionados por el coordinador del proyecto.	Observación de las actividades y tareas realizadas y cuaderno de campo.
Uso habitual del laboratorio y la radio escolar	Trimestral	Profesorado de ciencias y lengua	Laboratorio, emisora escolar y material fungible.	Valoración de producciones y observación directa.
Desarrollo de planes de refuerzo y programas del centro	A lo largo del curso	Equipo docente, PT, AL	Cuaderno de refuerzo y programas de apoyo.	Actas de seguimiento e informes trimestrales.
Coordinación docente (codocencia)	Quincenal	Ciclos y equipos docentes	Horas de coordinación y cuaderno de refuerzo.	Actas de reuniones y revisión de cuadernos.
Colaborar con el EOA en la detección y atención de las	Según necesidades	EOA, equipo directivo y equipo	Informes, reuniones de coordinación y	Valoración conjunta en las sesiones de

necesidades socioafectivas del alumnado.		docente.	plan de orientación.	evaluación y orientación.
--	--	----------	----------------------	---------------------------

- Analizar las programaciones de aula, medidas de refuerzo, criterios de calificación mejorando su difusión.
Creación de un banco de recursos y protocolo de materiales del centro y del buen uso de la tecnología.
Establecer de forma periódica talleres de resolución de problemas, escritura creativa y narración.
Continuidad en la formación docente e intercambio de buenas prácticas.
Proporcionar al alumnado experiencias de aprendizaje competencial.
Transición entre etapas de Ed. Infantil a Primaria.
Organizar las actividades complementarias en la programación del PLC desde el inicio de curso y en coherencia con las propuestas del centro y la mejora de la competencia lingüística.:

Objetivo: MEJORAR HABILIDADES DE APRENDIZAJE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visita del alumnado de 5 años a 1º de primaria.	3º trimestre	Equipos docentes de ambas etapas	Materiales de transición y reuniones conjuntas.	Grado de satisfacción del alumnado a través de la asamblea.
Organización y participación en actividades del PLC para la mejora de la competencia lingüística (padrinos lectores, talleres, etc.)	Según calendario del PLC	Coordinador PLC, profesorado	Recursos lingüísticos, biblioteca y TIC.	Actas de seguimiento y evidencias de actividades.
Analizar las programaciones de aula, medidas de refuerzo y criterios de calificación mejorando su difusión.	Mensual	Equipo docente y EOA	Actas de reunión de ciclo y actas de evaluación trimestral.	Mensual en reuniones de ciclo, sesiones de evaluación y Plan de mejora.
Creación y seguimiento del banco de recursos y protocolo TIC.	A lo largo del curso	Coordinador TIC y profesorado	Repositorio digital y normativa de uso.	Registro de recursos, encuestas de uso y seguimiento en CCP.

Talleres de resolución de problemas, escritura creativa y narración.	Mensual	Profesorado de lengua y matemáticas y EOA	Materiales específicos y biblioteca escolar.	Producciones del alumnado y rúbricas.
Proporcionar al alumnado experiencias de aprendizaje competencial.	Trimestral	Equipo docente y EOA	Programaciones didácticas.	Actas de evaluación trimestral y final. Plan de mejora.
Formación docente e intercambio de buenas prácticas.	Mensual	Claustro y CCP	Cursos de formación y jornadas de buenas prácticas.	Memoria de formación.

- Elaborar recursos, actividades y espacios en el centro y aulas para mejorar el proceso E-A.
Prácticas de convivencia positiva.
Mantener actividades interniveles de ayuda entre iguales.
Normas de aula y uso de la mediación y la participación del alumnado para la mejora de la convivencia.
Coordinación con las familias para la mejora de la convivencia.
Organización de patios activos con implicación de claustro y alumnado.
Actuaciones para el cuidado del entorno.
Difusión de actividades a través de las RRSS
Control de asistencia para la prevención del absentismo.:

Objetivo: CREAR UN ENTORNO FAVORABLE Y AGRADABLE PARA EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de normas de aula, huerto, aula de la naturaleza, biblioteca y aula C3PU	A principio de curso	Profesorado	Cartelería	Observación. Al inicio del curso y en las reuniones de delegados del primer trimestre.
Diseño de recursos y espacios para la mejora del proceso E-A	A lo largo del curso	Profesorado	Materiales didácticos y decoración de aulas	Observación de aulas y encuestas a alumnado.
Difusión de actividades en RRSS y cuidado del entorno	A lo largo del curso	Equipo directivo y profesorado	RRSS y material de sensibilización	Seguimiento de publicaciones y participación de la comunidad.
Coordinación con	Todo el	Equipo	EducamosCLM,	Evaluación interna y

las familias para la mejora de la convivencia. Favorecer la participación de las familias en la vida del centro mejorando la convivencia. (Halloween, fin de curso, ...)	curso.	docente y familias.	agendas escolares, tutorías individualizadas con las familias, comisión de familias y AMPA.	evaluación en el Plan de mejora.
Prácticas de convivencia positiva y ayuda entre iguales	Trimestral	Tutorías, coordinador de bienestar y EOA	Materiales de concienciación	Registro de incidencias y observación.
Organización de patios activos	Diaria	Claustro y alumnado	Material deportivo y juegos	Observación directa, participación del alumnado
Patrullas verdes y educación ambiental	Diario	Encargados de la clase	Medalla y papeleras de reciclaje	Observación. Mensualmente en las reuniones de delegados y trimestralmente en las reuniones de Ecoescuelas.
Registrar asistencia diariamente	Diario	Profesorado, Eq. Directivo y PSC	Educamos CLM	Semanalmente con el PSC.

- Comunicación suficiente y adecuada con el servicio de inspección. Participación en programas ofertados por la Administración. Organización de actividades de convivencia del alumnado de 6º curso de nuestro centro y del CEIP Las Castillas. Coordinación con el centro ¿El cole de los Pokes¿. Planificación desde inicio de curso para dar mayor continuidad a las reuniones de coordinación sobre las programaciones IESO/CEIP. Coordinación con la Biblioteca Pública Municipal. Coordinación con centro de salud de la localidad, policía local y ONGs. Coordinación con el Ayto. y otros servicios e instituciones del entorno para la participación en actividades y el uso de instalaciones.:

- Objetivo: FAVORECER LA COOPERACIÓN Y LA COORDINACIÓN CON ENTIDADES, SERVICIOS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en la carrera solidaria para la colaboración con una ONG.	15 de mayo	Tutoras y maestros de apoyo.	Proporcionados por la ONG (dorsales) y por el Ayuntamiento (campo de fútbol)	Puesta en común en ciclo para valorar las actividades realizadas ese día.
Colaboración con Biblioteca Municipal, centro de salud, policía local, ONGs	A lo largo del curso	Coordinadores y equipo directivo	Recursos externos, instalaciones	Memorias de actividades y asistencia registrada.
Coordinación con el centro "El cole de los pekes" para facilitar el tránsito educativo, emocional y social del alumnado que se incorpora a 3 años a nuestro centro.	Tercer trimestre.	-Equipo directivo. -Tutores/as de 3 años de la etapa de infantil y responsables de "El cole de los pekes". -Orientadora.	-Espacios adecuados y materiales para los talleres y actividades.	-Memoria final. -Informes
Actividades de convivencia con CEIP Las Castillas	3º trimestre	Equipos docentes	Materiales para convivencia y espacios	Encuestas de satisfacción y observación.
Reuniones de coordinación IESO/CEIP	Desde inicio de curso	Equipos directivos y docentes	Programaciones, actas	Registro de reuniones
Comunicación regular, clara y eficaz con el servicio de inspección educativa para garantizar el seguimiento de planes, programas y actuaciones del centro, así como para recibir orientación y apoyo en la mejora continua del	Septiembre: contacto inicial con inspección. A lo largo del curso: envío de documentación necesaria para su revisión y consultas sobre actuaciones concretas sobre el funcionamiento del centro.	-Inspección educativa. -Equipo directivo.	-Correo y teléfono del centro. -Actas de reunión de Equipo directivo. -Documentos del centro.	-Memoria final. -Reuniones de Equipo directivo. -Informes paso de etapa.

centro.				
Participación del centro en programas educativos promovidos por la administración educativa.	A lo largo del curso: revisión de convocatorias disponibles y solicitud para participar. Desarrollo de las actividades.	-Equipo directivo. -Coordinadores/as de planes y programas del centro. -Coordinadores/as de ciclos. -Tutores y especialistas.	-Documentación oficial de los programas. -Materiales y espacios para el desarrollo de las actividades.	-Memoria final.

- Planificación de las actuaciones en los planes y programas según las propuestas del profesorado.
Participación de la comunidad educativa para la organización y dinamización de planes y programas favoreciendo el sentido de pertenencia al centro.
Desarrollo de las actividades propuestas en el Plan de actividades palanca del PROA+
Conexión de los planes y programas con las áreas y los contenidos curriculares y el desarrollo competencial y la motivación del alumnado.:

Objetivo: DINAMIZAR PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto de Innovación basado en metodologías activas, STEAM y mejora de la lectura.	Dos sesiones semanales.	Coordinador Proyecto Innovación. Equipo docente.	Todos los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas a lo largo del curso.	Observación directa, cooperación y producto final. Se evalúa al finalizar cada trimestre y al finalizar el curso.
Desayunos saludables	Anual	Profesorado/ Familias	Alimentos saludables	Observación directa. Se valora su seguimiento a lo largo del curso.
Programa Padrinos Lectores	Mensual	Coordinadora de biblioteca/ Tutores/ Alumnado	Libros y diferentes materiales	Grado de satisfacción del alumnado.
Proyecto Ecoescuelas	Anual	Profesorado y equipo de Ecoescuelas	Materiales necesarios para el desarrollo del proyecto.	Se evalúa al finalizar cada trimestre en la reunión de la comisión de Ecoescuelas y al final

				de curso con la coordinadora externa de Ecoescuelas.
Participación de la comunidad educativa en la organización	A lo largo del curso	Profesorado, alumnado y familias	Reuniones y talleres	Encuestas de participación y actas.
Desarrollo de actividades palanca propuestas en el PROA+	A lo largo del curso	Coordinador PROA+, profesorado	Materiales de PROA+ y espacios	Memoria de actividades y resultados del alumnado.
Conexión de planes con áreas y contenidos curriculares	A lo largo del curso	Profesorado	Currículo y recursos didácticos	Observación en aula e informes trimestrales.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuidad de la comisión del comedor para que el servicio funcione en coherencia con las NOFC.
Coordinación del servicio con la empresa, con las familias y con las trabajadoras.
Comunicación de incidencias a la empresa responsable y/o a la administración, si procede.:

Objetivo: MEJORAR LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES CON EL AULA MATINAL, COMEDOR Y TRANSPORTES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas de la comisión del comedor para seguimiento del servicio	Mensual	Comisión del comedor y Equipo directivo	Actas de reuniones y normativa NOFC	Registro de reuniones y acuerdos adoptados.
Coordinación directa con la empresa de comedor, aula	Mensual / Cuando sea necesario	Equipo directivo y coordinador/a de comedor	Canales de comunicación (teléfono, email) y reuniones	Valoración de incidencias resueltas e informes de

matinal y transporte			presenciales	empresa.
Comunicación fluida con familias usuarias	Trimestral o según demanda	Equipo directivo, comisión del comedor y coordinador	Circulares, entrevistas y plataformas digitales	Encuestas a familias y registro de comunicaciones.
Seguimiento de incidencias y su traslado a empresa/ administración	Continuo	Equipo directivo y coordinador de comedor	Registro de incidencias y protocolo de comunicación	Informe trimestral de incidencias y resolución.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Planificación de las actuaciones en los planes y programas según las propuestas del profesorado.
 - Participación de la comunidad educativa para la organización y dinamización de planes y programas favoreciendo el sentido de pertenencia al centro.
 - Desarrollo de las actividades propuestas en el Plan de actividades palanca del PROA+
 - Conexión de los planes y programas con las áreas y los contenidos curriculares y el desarrollo competencial y la motivación del alumnado.:

Objetivo: DINAMIZAR PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto de Innovación basado en metodologías activas, STEAM y mejora de la lectura.	Dos sesiones semanales.	Coordinador Proyecto Innovación. Equipo docente.	Todos los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas a lo largo del curso.	Observación directa, cooperación y producto final. Se evalúa al finalizar cada trimestre y al finalizar el curso.
Desayunos saludables	Anual	Profesorado/ Familias	Alimentos saludables	Observación directa. Se valora su seguimiento a lo largo del curso.
Programa	Mensual	Coordinadora	Libros y	Grado de

Padrinos Lectores		de biblioteca/ Tutores/ Alumnado	diferentes materiales	satisfacción del alumnado.
Proyecto Ecoescuelas	Anual	Profesorado y equipo de Ecoescuelas	Materiales necesarios para el desarrollo del proyecto.	Se evalúa al finalizar cada trimestre en la reunión de la comisión de Ecoescuelas y al final de curso con la coordinadora externa de Ecoescuelas.
Participación de la comunidad educativa en la organización	A lo largo del curso	Profesorado, alumnado y familias	Reuniones y talleres	Encuestas de participación y actas.
Desarrollo de actividades palanca propuestas en el PROA+	A lo largo del curso	Coordinador PROA+, profesorado	Materiales de PROA+ y espacios	Memoria de actividades y resultados del alumnado.
Conexión de planes con áreas y contenidos curriculares	A lo largo del curso	Profesorado	Currículo y recursos didácticos	Observación en aula e informes trimestrales.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Este curso escolar, el Proyecto de innovación (PI) del centro, Cultivamos el cambio, continúa como eje vertebrador de los Planes y Programas del centro.

El PI se concreta en el desarrollo de actuaciones y estrategias metodológicas innovadoras para mejorar las habilidades relacionadas con la competencia lingüística y STEAM, a través del cuidado y seguimiento de un huerto escolar y un observatorio de aves, implicando a las familias y otras instituciones.

En esta línea de trabajo, el área de Proyecto se abordará a lo largo de toda la etapa de Primaria desde una línea temática común, relacionada con la experimentación científica y los

aprendizajes STEAM, favoreciendo el desarrollo del PI.

Somos centro participante del pilotaje de Altas Capacidades de Castilla la Mancha. Las experiencias para el alumnado (investigación, experimentación, lectura compartida, trabajo en equipo, etc.) propuestas en el Proyecto de Innovación se convierten en medidas de inclusión educativa coherentes con el enfoque de nuestro Proyecto Educativo y con el desarrollo del Modelo de Enriquecimiento para toda la escuela (SEM) abordando el tratamiento de las altas capacidades desde la implicación de todo el alumnado en las actividades avanzadas.

La puesta en marcha del proyecto requiere la coordinación y el trabajo colaborativo del profesorado y con la comunidad en el reparto de tareas y actuaciones y su seguimiento.

El profesorado irá creando entornos de aprendizaje enriquecido no limitados en ningún caso a la mera exposición de conocimientos y a su repetición por parte del alumno, sino centrados en el desarrollo de las competencias claves para el siglo XXI.

En este contexto será fundamental la formación y el intercambio de experiencias y la colaboración docente, para promover la profesionalidad, la innovación y la orientación a la mejora de la institución escolar, dejando que se desarrolle el talento y las fortalezas de cada maestro y maestra.

Recogemos necesidades formativas de la memoria del pasado curso y de las necesidades transmitidas por el profesorado en este inicio de curso y que se refiere a:

- Formación relacionada con los materiales recibidos dentro del Programa Escuela 4.0
- Intercambios de experiencias docentes en ¿Jueves de buenas prácticas¿, para compartir recursos, estrategias metodológicas y de evaluación favoreciendo el trabajo cooperativo del profesorado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las

particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
6º	12:30	13:15	45
7ª	13:15	14:00	45
8º	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El C.E.I.P. Crecemos juntos utiliza la Jornada Continua como forma organizativa del horario de los alumnos.

El centro permanece abierto desde la 7:00 hasta las 18:00 horas con carácter general, distribuido en cuatro tramos diferenciados:

Primer tramo: 7,00h a 9,00h. Servicio Complementario de Aula matinal y desayuno.

Disponemos de un servicio de ruta de transporte que comunica Valdeaveruelo y la urbanización de Sotolargo con el centro.

Segundo tramo: Las clases se desarrollan de 9:00 h. a 14:00 h. de lunes a viernes.

A las 8:55 y a las 13:55 se abren cinco puertas de acceso, para facilitar las entradas y salidas.

Educación Infantil

El currículo de la etapa de Ed. Infantil se organiza en tres áreas correspondientes a ámbitos propios de la experiencia y del desarrollo infantil: Crecimiento en Armonía; Descubrimiento y Exploración del Entorno, y Comunicación y Representación de la Realidad.

La división en áreas no implica que la realidad se presente en el aula de manera parcelada. Las tres áreas deben entenderse como ámbitos de experiencia intrínsecamente relacionados entre sí, lo que requiere un planteamiento educativo que promueva la configuración de situaciones de aprendizaje globales, significativas y estimulantes que ayuden a establecer relaciones entre todos los elementos que conforman dicha realidad, desde el respeto a la cultura de la infancia.

En el segundo ciclo de la etapa de Educación Infantil se realizará la primera aproximación a la lengua extranjera. Con carácter general la dedicación horaria semanal de la lengua extranjera para el segundo ciclo de Educación Infantil será de, al menos, noventa minutos semanales por

curso. En el caso de centros que cuenten con un proyecto bilingüe autorizado la dedicación semanal será de 200 minutos.

El tiempo de dedicación a la enseñanza de la religión o, en su caso, a la atención del alumnado que no curse dicha área será de hora y media semanal.

Educación Primaria

Las sesiones se han desarrollado siguiendo el anexo VI del Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Tercer tramo: 14,00h. a 16,00h.: Comedor escolar.

El comedor escolar se desarrolla en un espacio específico del centro y cuenta con cocina propia. El servicio está gestionado por la empresa contratada Por la Delegación de Educación, Cultura y Deportes de Guadalajara.

Cuarto tramo: 16,00h. a 18,00h. Actividades Extracurriculares propuestas por la AMPA en coordinación con el centro.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS A	D ^a . Elvira Carmen Benito Cagigas	Miercoles de 14:00 a 15:00
3 AÑOS B	D ^a . Carmen María Juan García	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS A	D ^a . Noelia García Andújar	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS B	D ^a . Rosa María Carvajal Torres	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS A	D ^a . Laura Pérez Palacios	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS B	D ^a . Noelia Urbina Chamorro	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º A	D ^a . Laura Buedo Nieves	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º B	D ^a . Iris Hermosilla Redondo	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º A	D ^a . Margarita Alfaro de la Torre	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º B	D ^a . Rocío Fernández Díaz	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º A	D. Cristian Gómez Seisdeos	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º B	D ^a . Marta Pascual de Diego	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º A	D. David Cabeza Hernando	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º B	D ^a . Elena Gabaldón Pérez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º A	D ^a . Sara Cabañas Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º B	D ^a . Elena Herranz Agustín	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º A	D ^a . Demelsa García Larru	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º B	D ^a . Laura Moreno Egido	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
RUTA 63- Sotolargo - 19009786 - Torrejón del Rey	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El período de adaptación es un tiempo reservado para favorecer la creación de una imagen positiva de la escuela, tanto en los niños que se incorporan, como en los propios padres.

Sabemos que el ingreso en la escuela supone un cambio muy importante para el niño y su familia.

Queremos que los peques se incorporen al cole de la manera más amable y tranquila.

Es responsabilidad de las familias y la escuela cuidar y planificar cuidadosamente el camino y que los primeros tiempos de escuela no supongan ningún trauma.

Cuando el niño o la niña de tres años se incorpora a la escuela sufre una separación; el lazo afectivo con la figura de apego sufre una ruptura. El tiempo que se emplea para que el niño o la niña asimilen felizmente dicho cambio es lo que se llama Periodo de Adaptación. Éste adquiere gran relevancia, ya que su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes depende de cómo asimile este proceso.

Se considera buena adaptación del niño/a cuando es capaz de relacionarse con sus iguales y con los adultos, expresa afecto, habla de las experiencias, no muestra agresividad, ni aislamiento, cuando no espera la figura de apego con ansiedad y no reclama con insistencia el acercamiento físico, cuando se mueve por el aula con soltura y utiliza el material.

Las rutinas que se establecen en la escuela, les ayudan en su organización del tiempo y la actividad, a relacionarse con sus iguales, con los adultos y en la organización del espacio y objetos.

Es posible que durante este periodo puedan aparecer en el niño conductas de rechazo (alteraciones de sueño, llorar, mantenerse aislados sin participar, etc.). Debemos saber que estas son manifestaciones normales de este periodo y que si lo entendemos de una forma natural estaremos ayudando al niño/a en la resolución de este proceso que es el periodo de adaptación.

Cuando hablamos de la separación mutua de niño-familia, entendemos que no sólo se adapta

el niño, sino que los padres y madres van a tener que adaptarse también.

Los padres y madres tendréis una gran influencia en sus temores, sus expectativas, su ansiedad,... todo lo que vosotros sintáis: la inseguridad, la culpabilidad por la separación, el temor ante el cuidado que vaya a recibir el niño/a, todo eso son sentimientos habituales en los padres y madres, pero debéis cuidar al máximo vuestras manifestaciones externas, para no transmitir inseguridad.

ESTRATEGIAS QUE AYUDAN A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

Vuestra actitud es muy importante. Es necesario no actuar con inseguridad, duda o culpabilidad.

Adaptar los horarios de casa a los de la escuela, al menos una semana antes del inicio.

Practicar con él/ella las rutinas básicas que le vayan a ser necesarias: colgar su bolsa en la percha, bajarse el pantalón, lavarse la cara, pedir agua;

Evitar prolongar las despedidas en exceso. Hay que transmitir seguridad al niño y evitar dramatismos. Es importante que no piense que la marcha de los padres es opcional o que si protesta con fuerza impedirá la partida.

Procurar un ambiente relajado. Para una mejor adaptación del niño a la escuela infantil conviene que su día no empiece con prisas o agobios por salir de casa.

Procurar despertarle con tiempo para que desayune tranquilamente y se dirija sin agobios a la escuela.

Despedirse siempre de él, sin engaños. Es posible que llore, en ese caso le mostraremos consuelo pero no alargaremos demasiado la despedida.

Es conveniente que intentéis llevarle y buscarle vosotros, eso le dará seguridad y se acostumbrará antes al cambio. En caso de no ser los padres quienes le recojan, avisadle de quién irá y procurad que sea siempre la misma persona.

Debemos evitar el chantaje afectivo de *¿no llores que mamá se va triste?*, o la mentira *¿no llores que mamá viene ahora?*. Evitar al recogerle frases como *¿ay, pobrecito, que le hemos dejado solito?*, *¿qué te han hecho?*...

Dejaremos que el niño/a lleve, si así lo desea, su juguete favorito, algo que le sea familiar y le mantenga unido con su hogar.

A LO LARGO DEL CURSO

Tras unos días de adaptación, nervios, descubrimientos, emociones; los más pequeños/as estarán disfrutando y aprendiendo en la escuela, con sus compañeros y compañeras y con sus profes, que tanto cariño y atención les dedican.

Crear desde el principio una buena comunicación con el tutor/a de vuestro hijo o hija.

Participar en la escuela a través de las actividades que os propongan y aportad iniciativas.

Ser constantes en la asistencia y los horarios.

Interesarse por lo que vuestro hijo/a ha hecho y aprendido cada día.

Es importante establecer hábitos saludables de alimentación.

Los niños y niñas de estas edades necesitan muchas horas de sueño. Es necesario que se acuesten temprano y respetar sus horas de sueño.

Un niño o niña enfermo/a debe quedarse en casa. Los niños enfermos sufren en la escuela, les duele, están cansados, incómodos, se sienten indefensos...

Los niños deben asistir al centro bien aseados, aunque es normal que durante la jornada escolar se manchen (arena, pintura,...)

El comienzo del curso escolar es el LUNES día 8 de septiembre en horario de 9:00h a 13:00h todo el mes de septiembre.

Para los alumnos/as de tres años, que comienzan por primera vez el colegio, el horario será diferente en función del periodo de adaptación que se adjunta a continuación.

PERIODO DE ADAPTACIÓN CURSO 2025/2026 3 AÑOS

Identificar el grupo asignado (grupo A, B o C) para el primer tramo y grupo D o E para segundo tramo.

Para saber en qué grupo están los alumnos deberán dirigirse a secretaría.

1º TRAMO	LUNES 8 septiembre	MARTES 9 septiembre	MIÉRCOLES 10 septiembre	JUEVES	VIERNES
9:15 - 10:15	GRUPO A	GRUPO A	GRUPO A		
10:30 - 11:30	GRUPO B	GRUPO B	GRUPO B		
12:00 - 13:00	GRUPO C	GRUPO C	GRUPO C		

2º TRAMO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES 11 septiembre	VIERNES 12 septiembre
9:00 - 10:30				GRUPO E	GRUPO E
11:30 - 13:00				GRUPO D	GRUPO D

A PARTIR DE LA 2ª SEMANA (15 de septiembre) ASISTIRÁN TODOS/AS LOS/AS ALUMNOS Y ALUMNAS CON HORARIO DE 9:00 A 13:00

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El horario general del centro sigue unos criterios basados en la legislación vigente: Decreto 81/2022 de 12 de julio, así como la Orden 121/2022 de 14 de junio y la normativa que rige los programas lingüísticos (Decreto 47/2017 y Orden 27/2018).

Además de esta legislación se ha tenido como referencia el Decreto 85/2018 y el Decreto 92/2022 de Inclusión educativa y de orientación académica, educativa y Profesional a la hora de establecer los tiempos de refuerzo y apoyo y la distribución de los refuerzos, tanto específicos a cargo del EOA como los desarrollados por el resto del profesorado. Para la puesta en marcha de las medidas de inclusión educativa, se ha priorizado la significatividad de las dificultades detectadas y/o su carácter preventivo.

La variable principal para la elaboración de los horarios parte de la asignación de tutorías a los diferentes profesores especialistas, ya que en función de su perfil se determinan una serie de funciones que modulan la dedicación a la tutoría y, por tanto, las áreas que en cada grupo deben ser impartidas por especialistas ajenos a la tutoría.

Para asignar tutorías se ha tenido en cuenta, en primer lugar, la continuidad del tutor o tutora con el grupo. Después de esto, se procede a la elección y designación en el primer Claustro del curso de acuerdo con las NOFC.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

La disposición horaria del profesorado viene marcada por la Orden 121/2022 de 14 de junio por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-la Mancha.

La elaboración de horarios ha estado condicionada por la plantilla con la que cuenta el Centro, estando distribuida de la siguiente manera:

- 3 especialistas de Ed. Física, dos tutores de un grupo y uno de ellos cumpliendo funciones de Equipo Directivo.
- 2 especialistas de Pedagogía Terapéutica, uno de ellos a media jornada correspondiente al programa PROA.
- 1 especialista de Audición y Lenguaje compartido con CEIP Las Castillas.
- 1 especialista de Música B2.
- 4 especialistas de Lengua Extranjera (inglés), donde uno de ellos está cumpliendo funciones de dirección.
- 6 maestros/as de Ed. Primaria.
- 3 maestros/as de Ed. Primaria B2, uno de ellos cumpliendo funciones de Equipo Directivo.
- 3 maestras de Ed. Infantil.
- 3 maestras de Ed. Infantil B2.

- 1 maestra de Religión.
- 1 orientadora.
- 1 profesor de Servicios a la Comunidad, de manera asistencial dos días.
- 1 auxiliar técnico educativo.

Los horarios de los diferentes cursos se han confeccionado teniendo en cuenta lo establecido en las Normas de Organización, funcionamiento y convivencia en su apartado 9.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS AGRUPAMIENTOS

Se siguen los criterios establecidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro en su apartado 13.5, a modo de resumen:

- Se han mantenido los grupos con carácter general.
- Se han mezclado a los alumnos en su paso a 1º de Primaria con los criterios pedagógicos establecidos por el equipo docente al finalizar el curso 24/25.
- La designación de grupo al alumnado nuevo dependerá del número de alumnos por aula, teniendo en cuenta el alumnado con necesidades especiales. En caso de tener los distintos grupos el mismo número de alumnos, se asignarían primero a la letra A y luego a la B.

CRITERIOS PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PROFESORADO AUSENTE

Se siguen los criterios establecidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro en su apartado 12, a modo de resumen:

- Ante una ausencia sobrevenida el profesorado dará aviso de manera personal o telefónica lo antes posible de forma que se pueda organizar convenientemente la sustitución de las clases afectadas por dicha ausencia.
- Ante una ausencia prevista o programada con suficiente antelación el profesorado entregará la solicitud del permiso, así como entregará lo antes posible a la jefatura de estudios las justificaciones que procedan en cada caso.

En ambos casos, el profesorado dejará por escrito un plan de actividades para que los maestros puedan continuar con el trabajo programado en el aula para el tiempo de ausencia.

En el plan de actividades se dejarán tareas que pueda realizar la persona que sustituye.

La documentación de los permisos y justificaciones se encuentra en una carpeta compartida con el profesorado en la plataforma Microsoft Teams.

Docencia directa:

Cuando se produzca la ausencia de un profesor, el/la Jefe de Estudios establecerá las sustituciones con el profesorado, según el siguiente orden:

1. Maestro/a del ciclo en el que se encuentra adscrito que está haciendo refuerzo educativo en ese horario.

2. Maestro que tiene DNL en ese horario.
3. Maestro que tiene sesión de coordinación de ciclo.
4. Responsable de funciones específicas.
5. Equipo directivo.

La atención en los recreos puede organizarse en turnos. En cualquier caso, en la organización de dichos turnos, debe figurar como mínimo un profesor por cada 30 alumnos o fracción en educación infantil y un profesor por cada 60 alumnos o fracción en educación primaria, procurando, siempre que sea posible, que haya un mínimo de dos profesores.

Cuando se produzca la ausencia de un maestro/a con turno de vigilancia, el Equipo Directivo velará porque ese maestro/a sea sustituido.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcantud Íñiguez, Guillermo	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Alfaro de la Torre, Margarita	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.INT.EQ1	null
Benito Cagigas, Elvira Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR PRO EU	null
Buedo Nieves, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Cabañas Martínez, Sara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Cabeza Hernando, David	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR B.PRO - COORD.CIC	null
Calderón Plaza, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Calvo Barrios, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Calvo Canfrán, Yadhira	RELIGION	null	Inés Losa, Almudena
Carvajal Torres, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Díaz, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández García, Andrea	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Gabaldón Pérez, Elena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
García Andújar, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
García Larru, Demelsa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Gómez Seisdeos, Cristian	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Pinar, Verónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Hermosilla Redondo, Iris	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Herranz Agustín, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Jiménez Amaya, Rafael Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1	null

Juan García, Carmen María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Gracia, Marina	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Moreno Egido, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Pascual de Diego, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Pérez Palacios, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Rojo Sánchez, Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Rosser Alos, Juana María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Urbina Chamorro, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cabañas Martínez, Sara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Cabeza Hernando, David	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR B.PRO - COORD.CIC	null
Calvo Barrios, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Hermosilla Redondo, Iris	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Jiménez Amaya, Rafael Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1	null
López Gracia, Marina	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Pérez Palacios, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS A	Benito Cagigas, Elvira Carmen
3 AÑOS B	Juan García, Carmen María
4 AÑOS A	García Andújar, Noelia
4 AÑOS B	Carvajal Torres, Rosa María
5 AÑOS A	Pérez Palacios, Laura
5 AÑOS B	Urbina Chamorro, Noelia
1º A	Buedo Nieves, Laura
1º B	Hermosilla Redondo, Iris
2º A	Alfaro de la Torre, Margarita
2º B	Fernández Díaz, Rocío
3º A	Gómez Seisdeos, Cristian
3º B	Pascual de Diego, Marta
4º A	Cabeza Hernando, David
4º B	Gabaldón Pérez, Elena
5º A	Cabañas Martínez, Sara
5º B	Herranz Agustín, Elena
6º A	García Larru, Demelsa
6º B	Moreno Egido, Laura

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Dos al mes, según calendario
	Departamentos didácticos y orientación	Dos al mes, según calendario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Mensual
	AMPA	Previsión Trimestral y según necesidades
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según planificación de ciclos
	Biblioteca	Según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	Proyecto de patios, según calendario
	Convivencia	Trimestral y según necesidades
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Según necesidades
	Igualdad	Según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Las actividades extracurriculares son planificadas y ejecutadas por la AMPA del centro en coordinación con el Equipo Directivo, contando además con la colaboración de diferentes escuelas deportivas y entidades para poder llevarlas a cabo.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00-17:00	STORYTELLERS (INFANTIL) BIBLIOTECA INGLÉS (PRIMARIA) AULA USOS MÚLTIPLES PRIMARIA BAILE AULA USOS MÚLTIPLES INFANTIL BALONCESTO (PREBENJAMÍN)	CHEF (INFANTIL Y PRIMARIA) AULA USOS MÚLTIPLES PRIMARIA SIN DEBERES A CASA (PRIMARIA) BIBLIOTECA KÁRATE	STORYTELLERS (INFANTIL) BIBLIOTECA INGLÉS (PRIMARIA) AULA USOS MÚLTIPLES PRIMARIA BAILE AULA USOS MÚLTIPLES INFANTIL BALONCESTO (PREBENJAMÍN)	CHEF (INFANTIL Y PRIMARIA) AULA USOS MÚLTIPLES PRIMARIA SIN DEBERES A CASA (PRIMARIA) BIBLIOTECA KÁRATE
17:00-18:00	BALONCESTO (BENJAMÍN Y ALEVÍN)		BALONCESTO (BENJAMÍN Y ALEVÍN)	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

D. ALBERTO ROJO SÁNCHEZ, secretario del CEIP CRECEMOS JUNTOS de Torrejón del Rey (Guadalajara)

CERTIFICA:

Que a fecha del día 1 de septiembre de 2025, el estado de ejecución del CEIP CRECEMOS JUNTOS asciende a la cantidad de 21.714,11 euros.

Dicha cantidad se reparte de la siguiente forma en función de los diversos objetivos y cuentas:

Gastos funcionamiento del centro (422A): 5848,87

Gastos generales comedor (423AC): 330,36

Gastos erasmus (422A ¿ CONCEPTO 608): 6098,68

Gastos becas (423A CONCEPTO 487): 452,81

Gastos material deportivo (457A CONCEPTO 605): 385,89

Gasto banco de libros (422A CONCEPTO 608): 8371,19

Gastos caja: 21,45

Gastos extrapresupuestarios: 5,15 (Ecoescuelas)

CRITERIOS DE GASTO DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO

Los criterios a tener en cuenta para el gasto del presupuesto del ejercicio económico lo podemos comprobar en el documento presentado.

La mayor parte del gasto se destina a los siguientes conceptos:

- Seguridad en edificios: alarmas (3 alarmas, una en cada edificio)
- Reparación de mobiliario y enseres: colegio y comedor.
- Material oficina: folios para el curso escolar, pago fotocopias, material tutorías¿.
- Comunicaciones: teléfonos.
- Banco de libros: a partir de este curso ha comenzado el programa banco de libros donde las familias han ingresado la cantidad de 75 Euros o 15 euros (si son beneficiarios de tramo II)
- Compra de libros/licencias para el alumnado becado.
- Compra de enseres para el comedor escolar, así como combustibles (gas) y revisiones de instalaciones

La prioridad de los gastos depende de las necesidades del centro en cada momento del curso y gastos fijos de funcionamiento del centro: alarmas, teléfono, fotocopadoras, material docente, etc. Dicha prioridad se regula por los siguientes criterios.

1. Gastos de maquinaria imprescindible para el trabajo diario.
2. Gasto de material fungible necesario para la práctica docente, incluido el apartado específico de Educación Física.
3. Gasto de las becas.
4. Gasto de banco de libros.
5. Gastos derivados del comedor escolar.
6. Gastos sobrevenidos por diversas circunstancias.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
Procesos de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo				x
		Programación General Anual				x
		Normas de Organización, funcionamiento y convivencia				x
		Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos	x			
		Planes y Programas del centro	x			
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo directivo				x
		Consejo escolar				x
		Claustro de profesorado				x
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo				x
		Equipo de Orientación y apoyo				x
		Comisión de Coordinación Pedagógica				x
		Tutoría				x
		Equipos docentes				x
	Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado		x		
		Asociación de Alumnado	-	-	-	-
		Junta de Delegadas y Delegados		x		
	Clima escolar convivencia y absentismo	Convivencia		x		
		Absentismo		x		
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa		x		
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje	x	x	x	x
		Proceso de enseñanza. La práctica docente	x	x	x	x

		del profesorado. Metodologías activas y participativas				
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas	x			
La Organización y el Funcionamiento del Centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo			x	
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado			x	
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales			x	
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias			x	
		Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado			x	
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión			x	
		Plantilla y características del personal del centro			x	
		Organización de grupos y distribución de espacios			x	
		Recursos externos			x	
Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	x	x	x	x
	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	x	x	x	x
Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	x			
		Relaciones con otras entidades e instituciones	x			
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria	x			
		Coordinación con diferentes centros	x			
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	x			
Procesos de evaluación, formación y de mejora	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual		x		
		El Plan de Mejora del centro		x		
		El plan de formación del profesorado		x		
	Metaevaluación interna	Adecuación del proceso de evaluación interna		x		
1. 2024/2025 2. 2025/2026 3. 2026/2027 4. 2027/2028						